

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUDITOR INTERNO** con adscripción a **ADMINISTRACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **HERNANDEZ SAHAGUN MARIA DEL ROSARIO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$16,922.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,922.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. HERNANDEZ SAHAGUN MARIA DEL ROSARIO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUDITOR INTERNO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUDITOR INTERNO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

HERNANDEZ SAHAGUN MARIA DEL ROSARIO
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO** con adscripción a **ADMINISTRACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **VELASCO YERENA DARIO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$26,212.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$26,212.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **VELASCO YERENA DARIO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

VELASCO YERENA DARIO
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **CONTADOR** con adscripción a **ADMINISTRACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ZEPEDA FREGOSO DIEGO ALBERTO**, con R.F.C. [REDACTED] clave Única de Registro de Población [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$21,735.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$21,735.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

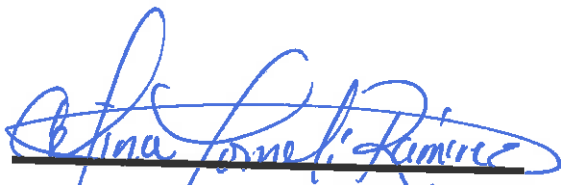
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

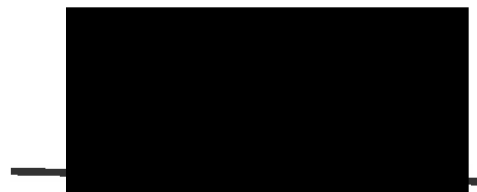
En este acto se designa al **C. ZEPEDA FREGOSO DIEGO ALBERTO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **CONTADOR**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **CONTADOR** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



ZEPEDA FREGOSO DIEGO ALBERTO
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR DE COMPRAS** con adscripción a **ADMINISTRACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BAZAN HERNANDEZ JOSE ALFREDO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$13,302.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$13,302.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

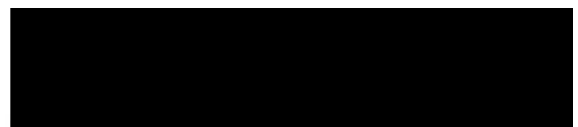
En este acto se designa al C. **BAZAN HERNANDEZ JOSE ALFREDO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR DE COMPRAS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR DE COMPRAS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



BAZAN HERNANDEZ JOSE ALFREDO
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR DE CONTABILIDAD** con adscripción a **ADMINISTRACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **SILECIA JIMENEZ ROSA COLONDAY**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$12,389.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$12,389.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **SILECIA JIMENEZ ROSA COLONDAY** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR DE CONTABILIDAD**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR DE CONTABILIDAD** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

SILECIA JIMENEZ ROSA COLONDAY
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **JEFE DE COMPRAS** con adscripción a **ADMINISTRACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RENDON LORENZO EDUARDO DANIEL**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$14,476.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$14,476.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **RENDON LORENZO EDUARDO DANIEL** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **JEFE DE COMPRAS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **JEFE DE COMPRAS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

RENDON LORENZO EDUARDO DANIEL
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SECRETARIA** con adscripción a **ADMINISTRACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ORTIZ SOTO ROSA ISELA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] Jalisco, mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,336.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,336.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

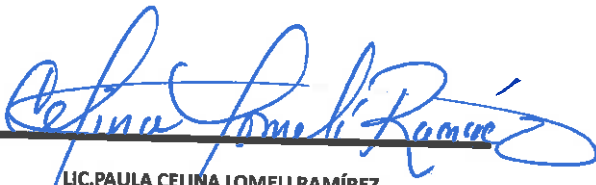
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

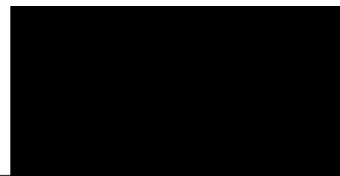
En este acto se designa al C. **ORTIZ SOTO ROSA ISELA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SECRETARIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SECRETARIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



ORTIZ SOTO ROSA ISELA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FORMADOR INFANTIL** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **CRUZ ALVAREZ FRANCISCO JAVIER**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$11,378.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,378.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

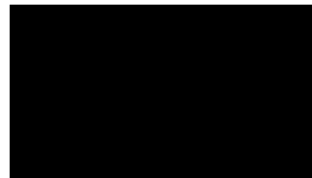
En este acto se designa al C. **CRUZ ALVAREZ FRANCISCO JAVIER** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FORMADOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FORMADOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



CRUZ ALVAREZ FRANCISCO JAVIER
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COCINERA** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **CAMPOS SANCHEZ DENISSE**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. CAMPOS SANCHEZ DENISSE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COCINERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COCINERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

CAMPOS SANCHEZ DENISSE
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COCINERA** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BECERRA LOERA YOCHABEL**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas** semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. BECERRA LOERA YOCHABEL** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COCINERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COCINERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

BECERRA LOERA YOCHABEL
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COCINERA** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MARTINEZ GARCIA HILDA ROSALBA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **MARTINEZ GARCIA HILDA ROSALBA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COCINERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COCINERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

MARTINEZ GARCIA HILDA ROSALBA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **ENFERMERA** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **CONTRERAS DAVALOS ASLHEY ANAY**, con R.F.C. [REDACTED] clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$9,683.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$9,683.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que imparten la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **CONTRERAS DAVALOS ASLHEY ANAY** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **ENFERMERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **ENFERMERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

CONTRERAS DAVALOS ASLHEY ANAY
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FORMADOR INFANTIL** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ORTEGA OCEGUEDA LUIS GILDARDO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$11,378.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,378.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. ORTEGA OCEGUEDA LUIS GILDARDO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FORMADOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FORMADOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



ORTEGA OCEGUEDA LUIS GILDARDO
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FORMADOR INFANTIL** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **19 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MAGALLON RAMIREZ MARIA DE JESUS**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$11,378.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,378.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **MAGALLON RAMIREZ MARIA DE JESUS** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FORMADOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FORMADOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

MAGALLON RAMIREZ MARIA DE JESUS
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FORMADOR INFANTIL** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales a los efectos de **PEÑA SANCHEZ MARTHA EDUVIGES**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$11,378.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,378.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **PEÑA SANCHEZ MARTHA EDUVIGES** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FORMADOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FORMADOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

PEÑA SANCHEZ MARTHA EDUVIGES
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FORMADOR INFANTIL** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **TORRES LEPE ROCIO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$11,378.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,378.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

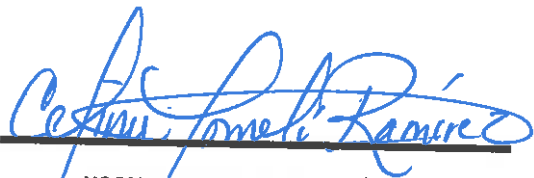
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. TORRES LEPE ROCIO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FORMADOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

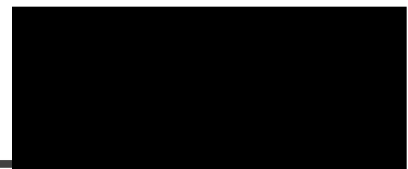
ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FORMADOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



TORRES LEPE ROCIO

Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FORMADOR INFANTIL** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **VALDIVIA ROBLES KHIABETH**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$11,378.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,378.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **VALDIVIA ROBLES KHIABETH** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FORMADOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FORMADOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesta**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

VALDIVIA ROBLES KHIABETH
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FORMADOR INFANTIL** con adscripción a **ALBERGUE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **HERNANDEZ GUTIERREZ GUADALUPE JANETH**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,335.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,335.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **HERNANDEZ GUTIERREZ GUADALUPE JANETH** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FORMADOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FORMADOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

HERNANDEZ GUTIERREZ GUADALUPE JANETH

Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR DE PAAD** con adscripción a **ASISTENCIA ALIMENTARIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **LAZARO IGNACIO AGUSTINA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED]; nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$16,823.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,823.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. LAZARO IGNACIO AGUSTINA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR DE PAAD**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR DE PAAD** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

LAZARO IGNACIO AGUSTINA

Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR ASISTENCIA ALIMENTARIA** con adscripción a **ASISTENCIA ALIMENTARIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RODRIGUEZ LOPEZ JOSE**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$21,028.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$21,028.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de **10 días laborales** cada uno, prima vacacional del **30%** sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de **50 días** de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad **38**, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos **32, 33, 46, 49** fracción IV y **75** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. RODRIGUEZ LOPEZ JOSE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR ASISTENCIA ALIMENTARIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR ASISTENCIA ALIMENTARIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

RODRIGUEZ LOPEZ JOSE

Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA DE AMSIF** con adscripción a **ASOC.MEX.SUP.INT.FAM. AMSIF**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GÓMEZ FUNES ESTELA ADRIANA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$21,028.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$21,028.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **GÓMEZ FUNES ESTELA ADRIANA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA DE AMSIF**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA DE AMSIF** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

GÓMEZ FUNES ESTELA ADRIANA

Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SECRETARIA** con adscripción a **ASOC.MEX.SUP.INT.FAM. AMSIF**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **TRINIDAD BELTRAN DEBORAH BERED**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED], [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$10,335.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,335.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **TRINIDAD BELTRAN DEBORAH BERED** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SECRETARIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SECRETARIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



TRINIDAD BELTRAN DEBORAH BERED
Nombre completo y firma del interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **ENCARGADA DE BAÑOS** con adscripción a **BAÑOS LAS GLORIAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GARCIA GUERRA MARTHA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **GARCIA GUERRA MARTHA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **ENCARGADA DE BAÑOS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **ENCARGADA DE BAÑOS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesta**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



GARCIA GUERRA MARTHA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **CHOFER** con adscripción a **BODEGA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **FLORES ARREOLA CARLOS MANUEL**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$11,639.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,639.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **FLORES ARREOLA CARLOS MANUEL** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **CHOFER**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **CHOFER** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

FLORES ARREOLA CARLOS MANUEL
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR DE BODEGA** con adscripción a **BODEGA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **DUEÑAS RUIZ ANDREA**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$9,879.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$9,879.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **DUEÑAS RUIZ ANDREA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR DE BODEGA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR DE BODEGA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

DUEÑAS RUIZ ANDREA
Nombre completo y firma del interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR DE BODEGA** con adscripción a **BODEGA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RAMIREZ GONZALEZ JUANA**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$9,879.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$9,879.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **RAMIREZ GONZALEZ JUANA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR DE BODEGA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR DE BODEGA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

RAMIREZ GONZALEZ JUANA
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA CADI** con adscripción a **C.A.D.I. ARAMARA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MENDOZA CAZARES NORMA VICTORIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$15,421.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$15,421.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. MENDOZA CAZARES NORMA VICTORIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA CADI**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA CADI** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

MENDOZA CAZARES NORMA VICTORIA
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **INTENDENCIA** con adscripción a **CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RODRIGUEZ MARTINEZ CAREN MARICZA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$8,239.00 M.N.**, [REDACTED] los partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$8,239.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de **10 días laborales** cada uno, prima vacacional del **30%** sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de **50 días** de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad **38**, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos **32, 33, 46, 49** fracción IV y **75** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. RODRIGUEZ MARTINEZ CAREN MARICZA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **INTENDENCIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **INTENDENCIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó **"Sí Protesto"**, asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



RODRIGUEZ MARTINEZ CAREN MARICZA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR EDUCATIVO** con adscripción a **CADI CENTRO**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MEZA RODRIGUEZ YESENIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,727.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,727.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **MEZA RODRIGUEZ YESENIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR EDUCATIVO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR EDUCATIVO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

MEZA RODRIGUEZ YESENIA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA C.A.D.I.** con adscripción a **C.A.D.I. CENTRO**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GUZMAN LEPE MARIA GUADALUPE**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$15,421.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$15,421.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. GUZMAN LEPE MARIA GUADALUPE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA C.A.D.I.**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA C.A.D.I.** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

GUZMAN LEPE MARIA GUADALUPE
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR EDUCATIVO** con adscripción a **C.A.D.I. CENTRO**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **DAVALOS SANTANA ADELINA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,727.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,727.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **DAVALOS SANTANA ADELINA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR EDUCATIVO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR EDUCATIVO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

DAVALOS SANTANA ADELINA
Nombre completo y firma del interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA C.A.D.I.** con adscripción a **C.A.D.I. COAPINOLE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **PONCE IBARRIA MARIA GABRIELA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$15,421.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$15,421.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. PONCE IBARRIA MARIA GABRIELA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA C.A.D.I.**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA C.A.D.I.** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

PONCE IBARRIA MARIA GABRIELA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

[REDACTED] LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de COCINERA con adscripción a C.A.D.I. COAPINOLE, siendo un Servidor Público con carácter de TIEMPO DETERMINADO, con vigencia a partir del día 01 DE MAYO DE 2021 y hasta el día 31 DE MAYO DE 2021, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de CHAVEZ RUEDA KAREN ANDREA, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad MEXICANA, edad [REDACTED] años, sexo FEMENINO, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un SALARIO MENSUAL BRUTO de \$7,140.00 M.N., bajo las partidas presupuestales 113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161, del capítulo 1000 del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio 2021, con una jornada laboral con duración de 40 horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de \$7,140.00, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. CHAVEZ RUEDA KAREN ANDREA como Servidor Público bajo la modalidad de TIEMPO DETERMINADO para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de COCINERA, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de COCINERA que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "Sí Protesto", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



CHAVEZ RUEDA KAREN ANDREA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COCINERA** con adscripción a **C.A.D.I. IXTAPA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RODRIGUEZ LEPE MARIA VICTORIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que imparten la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **RODRIGUEZ LEPE MARIA VICTORIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COCINERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COCINERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

RODRIGUEZ LEPE MARIA VICTORIA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA C.A.D.I.** con adscripción a **C.A.D.I. IXTAPA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MARTINEZ TOVAR MARCIA LIZBETH**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$15,421.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$15,421.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

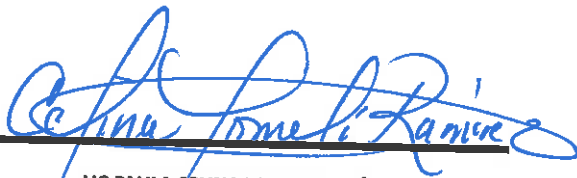
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **MARTINEZ TOVAR MARCIA LIZBETH** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA C.A.D.I.**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA C.A.D.I.** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

MARTINEZ TOVAR MARCIA LIZBETH

Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COCINERA** con adscripción a **C.A.D.I. LA AURORA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **AGUIRRE ESPARZA IVETTE JACKELINE**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. AGUIRRE ESPARZA IVETTE JACKELINE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COCINERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COCINERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

AGUIRRE ESPARZA IVETTE JACKELINE
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA C.A.D.I.** con adscripción a **C.A.D.I. LA AURORA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ROBLES GALINDO KAREN ADRIANA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$15,421.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$15,421.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **ROBLES GALINDO KAREN ADRIANA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA C.A.D.I.**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA C.A.D.I.** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

ROBLES GALINDO KAREN ADRIANA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **INTENDENCIA** con adscripción a **C.A.D.I. LAS JUNTAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **PELAYO GARCIA VICTORIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

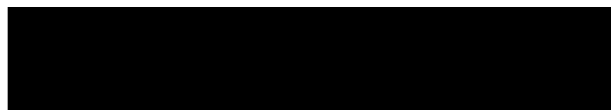
En este acto se designa al C. **PELAYO GARCIA VICTORIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **INTENDENCIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **INTENDENCIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



PELAYO GARCIA VICTORIA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COCINERA** con adscripción a **C.A.D.I. LAS JUNTAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **CAMBA CRUZ HILDA LAURA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **CAMBA CRUZ HILDA LAURA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COCINERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COCINERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

CAMBA CRUZ HILDA LAURA
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR EDUCATIVO** con adscripción a **C.A.D.I. LAS JUNTAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ORTIZ DAVALOS ALEJANDRA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,727.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,727.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

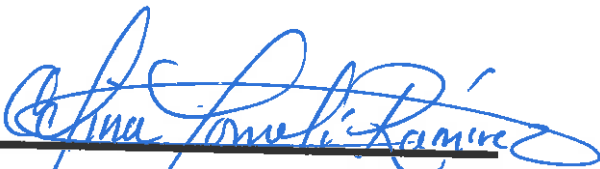
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

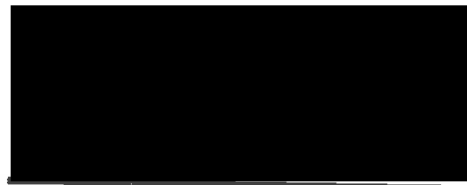
En este acto se designa al C. **ORTIZ DAVALOS ALEJANDRA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR EDUCATIVO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR EDUCATIVO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



ORTIZ DAVALOS ALEJANDRA
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR DE CAIAM** con adscripción a **C.A.I.A.M.**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BECERRA LOPEZ RAFAELA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$20,116.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$20,116.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. BECERRA LOPEZ RAFAELA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR DE CAIAM**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR DE CAIAM** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

BECERRA LOPEZ RAFAELA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **INTENDENCIA** con adscripción a **C.A.I.A.M.**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA DE JESUS**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,075.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,075.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

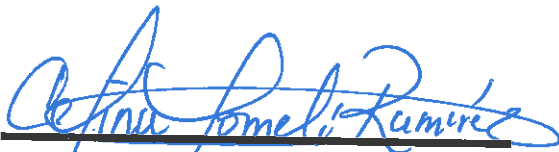
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

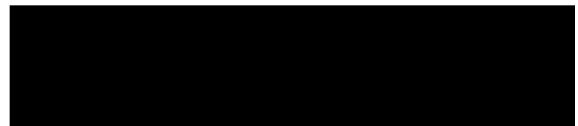
En este acto se designa al **C. RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA DE JESUS** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **INTENDENCIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **INTENDENCIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA DE JESUS
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR GENERAL** con adscripción a **C.A.I.A.M.**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **HERNANDEZ RODRIGUEZ JORGE**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$8,183.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$8,183.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **HERNANDEZ RODRIGUEZ JORGE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR GENERAL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR GENERAL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

HERNANDEZ RODRIGUEZ JORGE
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **INTENDENCIA** con adscripción a **CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ABARCA HERNANDEZ JOSEFINA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,075.00** IVA INCLUIDA, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,075.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de **10** días laborales cada uno, prima vacacional del **30%** sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de **50** días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad **38**, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos **32, 33, 46, 49** fracción IV y **75** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

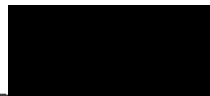
En este acto se designa al C. **ABARCA HERNANDEZ JOSEFINA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **INTENDENCIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **INTENDENCIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



ABARCA HERNANDEZ JOSEFINA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PSICOLOGO "R"** con adscripción a **CAETF**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **CHAVEZ TAPIA BLANCA ALICIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$19,724.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$19,724.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

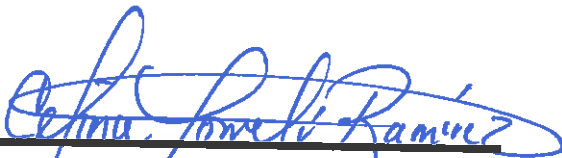
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

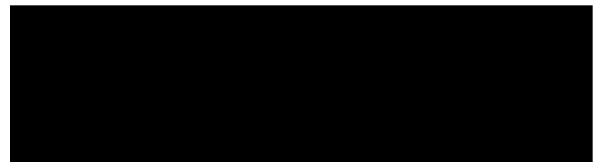
En este acto se designa al C. **CHAVEZ TAPIA BLANCA ALICIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PSICOLOGO "R"**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PSICOLOGO "R"** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



CHAVEZ TAPIA BLANCA ALICIA
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA CAETF** con adscripción a **CAETF**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **SALCEDO HERNANDEZ ROSA MARIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$21,028.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$21,028.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **SALCEDO HERNANDEZ ROSA MARIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA CAETF**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA CAETF** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

SALCEDO HERNANDEZ ROSA MARIA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PSICOLOGO** con adscripción a **CAETF**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **SOUZA ECHAVE BARBARA IRIS**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$11,378.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$11,378.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **SOUZA ECHAVE BARBARA IRIS** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PSICOLOGO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PSICOLOGO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

SOUZA ECHAVE BARBARA IRIS
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PSICOLOGO** con adscripción a **CAETF**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BENDER CANALES SANDRA PATRICIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED]; nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] D.; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$13,791.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas** semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$13,791.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **BENDER CANALES SANDRA PATRICIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PSICOLOGO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PSICOLOGO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

BENDER CANALES SANDRA PATRICIA
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA DE CASA DE VINCULACION** con adscripción a **CASA DE VINCULACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ARREOLA ALVAREZ NANCY FABIOLA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$17,540.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$17,540.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **ARREOLA ALVAREZ NANCY FABIOLA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA DE CASA DE VINCULACION**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA DE CASA DE VINCULACION** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



ARREOLA ALVAREZ NANCY FABIOLA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR GENERAL** con adscripción a **CASA DE VINCULACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **CIBRIAN ROBLES XOCHITL LETICIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en **VALLARTA, JALISCO**, [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$9,553.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$9,553.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **CIBRIAN ROBLES XOCHITL LETICIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR GENERAL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR GENERAL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

CIBRIAN ROBLES XOCHITL LETICIA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SECRETARIA INAPAN** con adscripción a **CASA DIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ESTRADA DE ROBLES LETICIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$12,943.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$12,943.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **ESTRADA DE ROBLES LETICIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SECRETARIA INAPAN**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SECRETARIA INAPAN** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

ESTRADA DE ROBLES LETICIA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **INTENDENCIA** con adscripción a **CASA DIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MONTES CORTEZ ROSARIO GUADALUPE**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,075.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,075.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **MONTES CORTEZ ROSARIO GUADALUPE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **INTENDENCIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **INTENDENCIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

MONTES CORTEZ ROSARIO GUADALUPE
Nombre completo y firma del interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **MAESTRA CLUBES 3 EDAD** con adscripción a **CASA DIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BARRAZA TAPIA ARIDEL**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$9,194.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$9,194.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **BARRAZA TAPIA ARIDEL** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **MAESTRA CLUBES 3 EDAD**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **MAESTRA CLUBES 3 EDAD** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

BARRAZA TAPIA ARIDEL
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA NOMBRAMIENTO

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta), conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como 23 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de MAESTRA DE BAILE con adscripción a CASA DIA, siendo un Servidor Público con carácter de TIEMPO DETERMINADO, con vigencia a partir del día 01 DE MAYO DE 2021 y hasta el día 31 DE MAYO DE 2021, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de CASILLAS AGUILAR TANIA LIZETTE, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad MEXICANA, edad [REDACTED] años, sexo FEMENINO, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un SALARIO MENSUAL BRUTO de \$8,883.00 M.N., bajo las partidas presupuestales 113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161, del capítulo 1000 del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio 2021, con una jornada laboral con duración de 40 horas semanales; y que una vez acreditado el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado a los dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de \$8,883.00, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a las vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad B, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento, mismo que reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existan o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 2, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. CASILLAS AGUILAR TANIA LIZETTE como Servidor Público bajo la modalidad de TIEMPO DETERMINADO para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de MAESTRA DE BAILE, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de MAESTRA DE BAILE que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se le demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

CASILLAS AGUILAR TANIA LIZETTE
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR CASA DIA** con adscripción a **CASA DIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RODRIGUEZ ROBLES JUAN CARLOS**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$21,028.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$21,028.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. RODRIGUEZ ROBLES JUAN CARLOS** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR CASA DIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR CASA DIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

RODRIGUEZ ROBLES JUAN CARLOS
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SECRETARIA** con adscripción a **CASA DIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RODRIGUEZ JOYA SAIRA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$15,845.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$15,845.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. RODRIGUEZ JOYA SAIRA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SECRETARIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SECRETARIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ

DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

RODRIGUEZ JOYA SAIRA

Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **MAESTRA CLUBES 3 EDAD** con adscripción a **CASA DIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MENDOZA MERAZ ELEONORA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$9,194.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$9,194.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

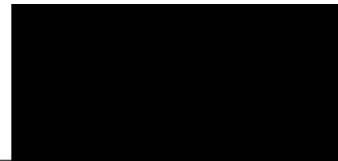
En este acto se designa al **C. MENDOZA MERAZ ELEONORA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **MAESTRA CLUBES 3 EDAD**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **MAESTRA CLUBES 3 EDAD** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



MENDOZA MERAZ ELEONORA
Nombre completo y firma del interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **MAESTRO DE MUSICA** con adscripción a **CASA DIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **FLORES MENDOZA J GUADALUPE**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,335.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,335.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

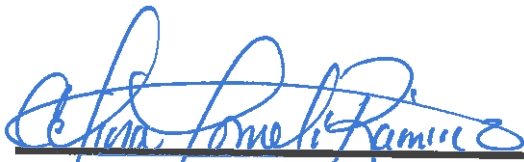
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

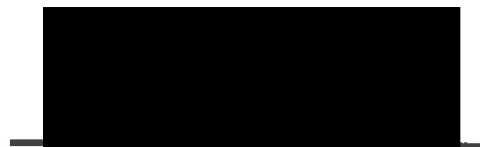
En este acto se designa al **C. FLORES MENDOZA J GUADALUPE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **MAESTRO DE MUSICA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **MAESTRO DE MUSICA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



FLORES MENDOZA J GUADALUPE
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR GENERAL** con adscripción a **CASA DÍA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ROMERO CARRILLO RAUL ENRIQUE**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$9,879.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$9,879.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. ROMERO CARRILLO RAUL ENRIQUE** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR GENERAL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR GENERAL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

ROMERO CARRILLO RAUL ENRIQUE
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **MAESTRA DE REPOSTERIA** con adscripción a **CENTROS DE CAPACITACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **PINEDA RODRIGUEZ CAROLINA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$6,977.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$6,977.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **PINEDA RODRIGUEZ CAROLINA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **MAESTRA DE REPOSTERIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **MAESTRA DE REPOSTERIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

PINEDA RODRIGUEZ CAROLINA
Nombre completo y firma del interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SECRETARIA** con adscripción a **CENTROS DE CAPACITACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **SILVA ARECHIGA MARIA DEL SOCORRO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,335.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,335.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **SILVA ARECHIGA MARIA DEL SOCORRO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SECRETARIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SECRETARIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

SILVA ARECHIGA MARIA DEL SOCORRO
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **MAESTRA MANUALIDADES** con adscripción a **CENTROS DE CAPACITACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **FURLONG FONSECA MARIA CRISTINA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,726.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,726.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **FURLONG FONSECA MARIA CRISTINA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **MAESTRA MANUALIDADES**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **MAESTRA MANUALIDADES** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

FURLONG FONSECA MARIA CRISTINA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **MAESTRA CULTURA Y BELLEZA** con adscripción a **CENTROS DE CAPACITACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **PULIDO VILLANUEVA CARMEN MARISOL**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$5,705.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$5,705.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. PULIDO VILLANUEVA CARMEN MARISOL** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **MAESTRA CULTURA Y BELLEZA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **MAESTRA CULTURA Y BELLEZA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

PULIDO VILLANUEVA CARMEN MARISOL
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **INTENDENCIA** con adscripción a **CENTROS DE CAPACITACION**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **03 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **LOZANO ROSALES YANETT GISELA**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED], mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **LOZANO ROSALES YANETT GISELA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **INTENDENCIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **INTENDENCIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

LOZANO ROSALES YANETT GISELA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **DISEÑADOR GRAFICO Y ESTAD** con adscripción a **COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ROBLES GALINDO JOSE ALONSO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$19,072.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$19,072.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. ROBLES GALINDO JOSE ALONSO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **DISEÑADOR GRAFICO Y ESTAD**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **DISEÑADOR GRAFICO Y ESTAD** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

ROBLES GALINDO JOSE ALONSO

Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SUBDIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL** con adscripción a **COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GARCIA CARDENAS JAZMIN ALEJANDRA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$26,212.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$26,212.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de **10 días laborales** cada uno, prima vacacional del **30%** sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de **50 días de salario** sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad **38**, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos **32, 33, 46, 49 fracción IV y 75** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

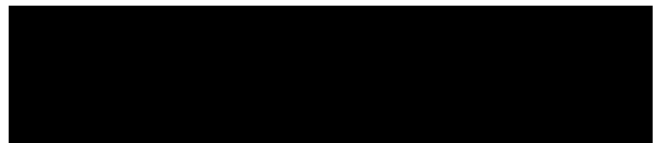
En este acto se designa al C. **GARCIA CARDENAS JAZMIN ALEJANDRA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SUBDIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SUBDIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



GARCIA CARDENAS JAZMIN ALEJANDRA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR RELACIONES PUBLICAS** con adscripción a **COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MARISCAL CASTILLO IRMA SAHAVANA ALEJANDRA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,628.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,628.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad **38**, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

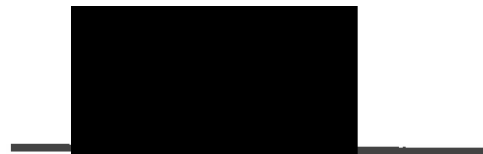
En este acto se designa al C. **MARISCAL CASTILLO IRMA SAHAVANA ALEJANDRA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR RELACIONES PUBLICAS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR RELACIONES PUBLICAS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



MARISCAL CASTILLO IRMA SAHAVANA ALEJANDRA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PROCURADOR DE FONDOS** con adscripción a **COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **DEL RIO SILVA SARA BELEM**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$17,388.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$17,388.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

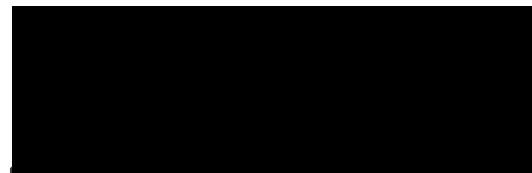
En este acto se designa al C. **DEL RIO SILVA SARA BELEM** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PROCURADOR DE FONDOS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PROCURADOR DE FONDOS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



DEL RIO SILVA SARA BELEM
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PROCURADOR DE FONDOS** con adscripción a **COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ARCE HUERTA AZUCENA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$17,377.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$17,377.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **ARCE HUERTA AZUCENA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PROCURADOR DE FONDOS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PROCURADOR DE FONDOS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

ARCE HUERTA AZUCENA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **FOTOGRAFO** con adscripción a **DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **PEREZ JIMENEZ FRANCISCO JAVIER**, con R.F.C. [REDACTED], [REDACTED], Clave Única de Registro de Población [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$19,790.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$19,790.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **PEREZ JIMENEZ FRANCISCO JAVIER** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **FOTOGRAFO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **FOTOGRAFO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



PEREZ JIMENEZ FRANCISCO JAVIER
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR DE EVENTOS** con adscripción a **COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ROMO PEREZ ESTEFANIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] paradas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$13,302.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **ROMO PEREZ ESTEFANIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR DE EVENTOS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR DE EVENTOS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



ROMO PEREZ ESTEFANIA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR COMUNICACION SOCIAL** con adscripción a **COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ELIZONDO GOMEZ CARINA**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$20,116.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$20,116.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa a **C. ELIZONDO GOMEZ CARINA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR COMUNICACION SOCIAL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR COMUNICACION SOCIAL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo manden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

ELIZONDO GOMEZ CARINA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUXILIAR DE EVENTOS** con adscripción a **COMUNICACION SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GAY MELCHOR GONZALO YINGSHEN**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$12,552.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$12,552.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **GAY MELCHOR GONZALO YINGSHEN** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUXILIAR DE EVENTOS**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUXILIAR DE EVENTOS** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



GAY MELCHOR GONZALO YINGSHEN
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUDITOR INTERNO** con adscripción a **CONTRALORIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **CHAVEZ ECHEAGARAY SAMANTHA GEORGINA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$17,377.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$17,377.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **CHAVEZ ECHEAGARAY SAMANTHA GEORGINA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUDITOR INTERNO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUDITOR INTERNO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

CHAVEZ ECHEAGARAY SAMANTHA GEORGINA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **AUDITOR INTERNO** con adscripción a **CONTRALORIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GARCIA HERNANDEZ MARTHA LILIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$16,922.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,922.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

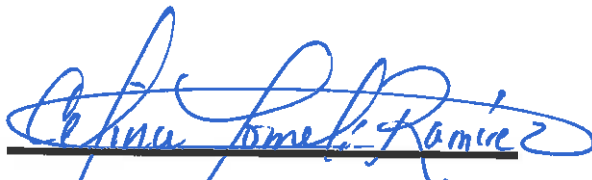
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **GARCIA HERNANDEZ MARTHA LILIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **AUDITOR INTERNO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **AUDITOR INTERNO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



GARCIA HERNANDEZ MARTHA LILIA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **SUBDIRECTOR CONTRALORIA** con adscripción a **CONTRALORIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **RODRIGUEZ PATIÑO ADRIANA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$26,212.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$26,212.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **RODRIGUEZ PATIÑO ADRIANA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **SUBDIRECTOR CONTRALORIA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **SUBDIRECTOR CONTRALORIA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



RODRIGUEZ PATIÑO ADRIANA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR GENERAL C.A.D.I.** con adscripción a **COORDINADOR DE CADIS Y EQUIPO TECNICO**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **VARGAS GUZMAN ANA MARIA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$21,028.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$21,028.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **VARGAS GUZMAN ANA MARIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR GENERAL C.A.D.I.**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR GENERAL C.A.D.I.** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesta**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



VARGAS GUZMAN ANA MARIA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR DE DEPORTES** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **PEÑA DAVALOS CESAR RAYMUNDO**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$14,476.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$14,476.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

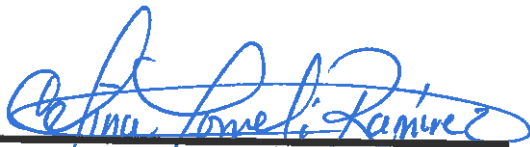
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **PEÑA DAVALOS CESAR RAYMUNDO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR DE DEPORTES**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR DE DEPORTES** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



PEÑA DAVALOS CESAR RAYMUNDO
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADORA PARTICIPACION INFANTIL** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **MEZA GUZMAN ALONDRA LIZBETH**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$16,823.00 M. N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,823.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **MEZA GUZMAN ALONDRA LIZBETH** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADORA PARTICIPACION INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADORA PARTICIPACION INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



MEZA GUZMAN ALONDRA LIZBETH
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR PREVERP EMBARAZO** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **TAMAYO MORA KARINA PAOLA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$16,823.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,823.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

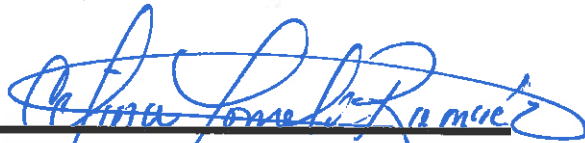
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **TAMAYO MORA KARINA PAOLA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR PREVERP EMBARAZO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR PREVERP EMBARAZO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



TAMAYO MORA KARINA PAOLA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **ASISTENTE GENERAL** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **DAVALOS PEÑA LAURA ESTHELA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$16,366.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,366.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. DAVALOS PEÑA LAURA ESTHELA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **ASISTENTE GENERAL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **ASISTENTE GENERAL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

DAVALOS PEÑA LAURA ESTHELA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PROMOTOR INFANTIL** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GONZALEZ GONZALEZ ADRIANA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,628.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,628.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **GONZALEZ GONZALEZ ADRIANA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PROMOTOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PROMOTOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

GONZALEZ GONZALEZ ADRIANA
Nombre completo y firma del interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PROMOTOR INFANTIL** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **SANCHEZ HERRERA EDUARDO**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$10,628.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$10,628.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. SANCHEZ HERRERA EDUARDO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PROMOTOR INFANTIL**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PROMOTOR INFANTIL** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

SANCHEZ HERRERA EDUARDO
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR TRABAJO INF** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **PETRONILO AQUINO ROSA**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$16,823.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,823.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

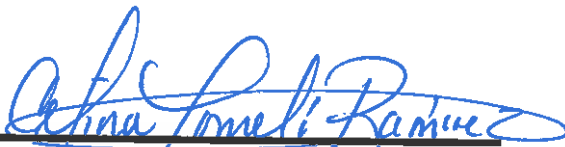
CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.


En este acto se designa al C. **PETRONILO AQUINO ROSA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR TRABAJO INF**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR TRABAJO INF** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



PETRONILO AQUINO ROSA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR DE ASI** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **VELEZ OROPEZA LAURA SONIA**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$16,823.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,823.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

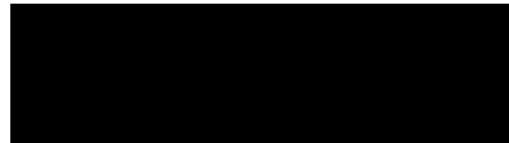
En este acto se designa al C. **VELEZ OROPEZA LAURA SONIA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR DE ASI**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR DE ASI** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



VELEZ OROPEZA LAURA SONIA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR PREVERP ADICCIONES** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **ROJAS MENDOZA ASael**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$16,823.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$16,823.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **ROJAS MENDOZA ASael** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR PREVERP ADICCIONES**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR PREVERP ADICCIONES** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

ROJAS MENDOZA ASael
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COORDINADOR DE PROTECCION** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BALTAZAR PEREZ GERMAN ALEJANDRO**, con R.F.C. [REDACTED] U79, Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$18,322.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$18,322.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **BALTAZAR PEREZ GERMAN ALEJANDRO** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COORDINADOR DE PROTECCION**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COORDINADOR DE PROTECCION** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

BALTAZAR PEREZ GERMAN ALEJANDRO
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **COCINERA** con adscripción a **DIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BARRAZA GUZMAN EDUVIGES**, con R.F.C. [REDACTED] C. [REDACTED] Registro de Población [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED] [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$7,140.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$7,140.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **BARRAZA GUZMAN EDUVIGES** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **COCINERA**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **COCINERA** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



BARRAZA GUZMAN EDUVIGES
Nombre completo y firma del Interesado

**SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O**

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **ABOGADO** con adscripción a **DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **LEDESMA GAYTAN OSNI ANGEL**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$14,965.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$14,965.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al **C. LEDESMA GAYTAN OSNI ANGEL** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **ABOGADO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **ABOGADO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



LEDESMA GAYTAN OSNI ANGEL
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES** con adscripción a **PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN PARA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTE**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **GUERRERO MEZA MIGUEL ANGEL**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en: [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO** de **\$26,212.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40** horas semanales; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$26,212.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **GUERRERO MEZA MIGUEL ANGEL** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **DELEGACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROCURADURÍA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "Si no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



GUERRERO MEZA MIGUEL ANGEL
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **PSICOLOGO** con adscripción a **DELEGACION INSTITUTO NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **SANCHEZ EQUIHUA GRISELDA**, con R.F.C. [REDACTED], Clave Única de Registro de Población: [REDACTED], nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **FEMENINO**, Estado Civil [REDACTED], domicilio en [REDACTED]; mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$13,791.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$13,791.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligros su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

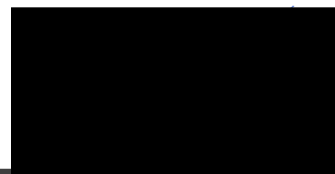
En este acto se designa al C. **SANCHEZ EQUIHUA GRISELDA** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **PSICOLOGO**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **PSICOLOGO** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se to demanden**".



LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)



SANCHEZ EQUIHUA GRISELDA
Nombre completo y firma del Interesado

SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
N O M B R A M I E N T O

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ, en su carácter de Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Puerto Vallarta); conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 29 del Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco; y con fundamento en los numerales 115 fracción I, primer párrafo y VIII, segundo párrafo, así como el 123 B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 92, 116 y 166 Bis, primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 36, 60, del 127 al 129 y 141 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17, 18, 28, 36, 38, 40, 41, 46, 48, 49, 54, 54-Bis, 55 y 56 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; y del 143 al 145 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del

Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco; tengo a bien otorgar el nombramiento de **ABOGADO AUXILIAR** con adscripción a **DELEGACION INSTITUTOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**, siendo un Servidor Público con carácter de **TIEMPO DETERMINADO**, con vigencia a partir del día **01 DE MAYO DE 2021** y hasta el día **31 DE MAYO DE 2021**, dando por concluido el presente para todos los efectos legales; en favor de **BERNAL RODRIGUEZ JONATHAN ALEXIS**, con R.F.C. [REDACTED] Clave Única de Registro de Población: [REDACTED] nacionalidad **MEXICANA**, edad [REDACTED] años, sexo **MASCULINO**, Estado Civil [REDACTED] domicilio en [REDACTED] mismo que percibirá un **SALARIO MENSUAL BRUTO de \$13,041.00 M.N.**, bajo las partidas presupuestales **113, 122, 131, 132, 141, 142, 152, 154, 159 y 161**, del capítulo **1000** del presupuesto de egresos del municipio de Puerto Vallarta, Jalisco para el ejercicio **2021**, con una jornada laboral con duración de **40 horas semanales**; y que una vez acreditado, el trabajador externa su voluntad para sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. DEL SALARIO Y LAS PRESTACIONES. El presente nombramiento es por designación ejecutiva mediante el cual se prestará un servicio remunerado con dos días de descanso por cada cinco laborados. El salario estará integrado por una remuneración mensual de **\$13,041.00**, mismo que se realizará en moneda nacional de circulación vigente, dos periodos vacacionales de 10 días laborales cada uno, prima vacacional del 30% sobre el total de los días correspondientes a vacaciones, aguinaldo anual de 50 días de salario sobre el sueldo promedio, estímulos, compensaciones y demás previstos en la ley.

SEGUNDA. DE LA SEGURIDAD SOCIAL. El Servidor Público designado contará con los beneficios de seguridad derivados del Convenio de Incorporación Voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, bajo la modalidad 38, así como la aplicación supletoria del Título Noveno de la Ley Federal del Trabajo.

TERCERA. DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SANCIONES. El Servidor Público designado declara que conoce el Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, al cual se sujeta expresamente en todas sus cláusulas, protestando su estricto y legal cumplimiento; asimismo, reconoce la obligación de evitar ejecutar actos que pongan en peligro su seguridad, la de sus compañeros y/o de los bienes de este Organismo, haciéndose acreedor de las sanciones correspondientes contenidas en el Reglamento ya mencionado en caso de incumplimiento.

CUARTA. DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. El Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta, se obliga a capacitar o a adiestrar a el Servidor Público designado de acuerdo a los planes y programas que existen o se establezcan referente a trabajos eventuales o temporales y el Servidor Público por su parte, se obliga a cumplir con los programas, cursos, sesiones de grupo y actividades que formen parte de los mismos y a presentar los exámenes de evaluación de conocimientos y aptitudes que le sean requeridos así como a atender las indicaciones de las personas que impartan la capacitación o adiestramiento.

QUINTA. DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. El Servidor Público designado reconoce la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad en los términos, plazos y sanciones por incumplimiento previstos en los artículos 32, 33, 46, 49 fracción IV y 75 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante el Órgano Interno de Control del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta.

En este acto se designa al C. **BERNAL RODRIGUEZ JONATHAN ALEXIS** como Servidor Público bajo la modalidad de **TIEMPO DETERMINADO** para que desempeñe las labores referentes al cargo puesto de **ABOGADO AUXILIAR**, mismo que manifiesta brindar sus servicios conforme las necesidades de la dependencia.

ACTA DE PROTESTA

Interrogando al interesado (a) como sigue: ¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **ABOGADO AUXILIAR** que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Jalisco, el Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, el Reglamento Interno y Reglamento Interior de Trabajo del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta; así como todas las leyes, reglamentos, acuerdos, condiciones generales y políticas vigentes y que emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, el Estado y este Municipio?; a lo que el interesado contestó "**Sí Protesto**", asimismo se le señaló: "**Sí no lo hiciera así, que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden**".

LIC. PAULA CELINA LOMELI RAMÍREZ
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF PUERTO VALLARTA)

BERNAL RODRIGUEZ JONATHAN ALEXIS
Nombre completo y firma del Interesado