INFORME RESPECTO DE LOS BIENES OBJETO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA, DE LA PURIFICADORA VITALPURA, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DEPENDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, EN LA ADMINISTRACIÓN 2018-2021.

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 1 de 6

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 20:00 horas del día 01(primero) de Febrero de 2020 (dos mil veinte), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección General** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, sito la calle Av. Paseo de las Palmas s/n, colonia Barrio Santa María, a efecto de llevar a cabo la entrega-recepción intermedia a través de un informe detallado del estado que guarda los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentación de la Purificadora VITALPURA, adscrita a la **Subdirección Administrativa**, que depende de la **Dirección General**, se reunieron el C. Luis Antonio Peña Franco, quién es Coordinador de la Purificadora VITALPURA y quién se identifica con la credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral, y manifiesta tener su domicilio actual en la calle [redacted] del Municipio de Tomatlán, Jalisco, quien bajo protesta de decir verdad, hace entrega de la documentación e información a su cargo, hacia su Superior Jerárquico el C. L.C.P. Darío Velasco Yerena Subdirector Administrativo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, quien se identifica con la credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral, con fundamento en el artículo 47, 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, artículo 1, 6 Fracción II, 9, 10, 20, 21, 27 y 28 párrafo primero de la ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, y en los lineamientos generales que establecen las bases para normar el proceso de Entrega – Recepción Intermedia durante la Administración 2018-2021.----------

Interviniendo en el acto la C. Lic. en Psic. Violeta Piñón Garfias, designado como Coordinador de la **Dirección General** así como sus dependencias adscritas a ellas, quien se identifica con su credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral.----------

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes Anexos:

DIF PUERTO VALLARTA

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 2 de 6

CATALOGO DE ANEXOS

MARCO JURIDICO ADMINISTRATIVO

MA-01	Marco Jurídico-Administrativo de Actuación _____	2 (dos) fojas útiles
MA-02	Estructura Orgánica _____	2 (dos) fojas útiles

RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES

RF-05	Presupuesto Operativo por dependencia 2020 _____	4 (cuatro) fojas útiles

RECURSOS HUMANOS

RH-32	Plantilla de Personal _____	3 (tres) fojas útiles
RH-34	Relación de sueldos no entregados _____	1 (una) foja útil
RH-35	Relación de personal con derecho a vacaciones Pendiente de disfrutar_____	1 (una) foja útil

RECURSOS MATERIALES

RM-39	Bienes Muebles Propios _____	11 (once) fojas útiles
RM-40	Bienes Muebles Propiedad de Terceros_____	1 (una) foja útil
RM-46	Relación de Papelería en Stock _____	1 (una) foja útil
RM-54	Llaves _____	1 (una) foja útil

OBSERVACIONES:----------

El presente informe no implica liberación alguna de responsabilidades que pudiera llegarse a determinar con posterioridad por las autoridades competentes, con motivo del desempeño de cargo.----------
La presente hoja de firmas, forma parte integral del Informe, del estado que guardan los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a mi cargo, de fecha 01 (primero) de Febrero del año 2020 (dos mil veinte), correspondiente a la Purificadora VITALPURA adscrita a la **Subdirección Administrativa**, que depende de la **Dirección General** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, mismo que consta de 6 (seis) fojas correspondiente al Informe y 27 (veinte y siete) fojas correspondientes a los anexos, con un total de fojas de 33 (treinta y tres).----------

Previa la lectura de la presente y no habiendo nada más que hace constar se da por concluido, siendo las 20:00 horas del día 04 (cuatro) del mes de febrero del 2020 (dos mil veinte), para ser constar se firma en todas sus fojas al calce y al margen por los que en el intervienen.----------

DIF PUERTO VALLARTA

Anexo No. IER
FOLIO No. 3 de 6

SERVIDOR PÚBLICO QUE INFORMA

SERVIDOR PÚBLICO QUE INFORMA

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE EL INFORME (SUPERIOR JERÁRQUICO)

C.L.C.P. DARIO VELASCO YERENA

COORDINADOR DEL INFORME DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA

C. LIC. EN PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL INFORME DE ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA DE PURIFICADORA VITALPURA, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DEPENDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, CON FECHA 04 (CUATRO) DE FEBRERO DEL AÑO 2020 (DOS MIL VEINTE). ----------

DIF PUERTO VALLARTA

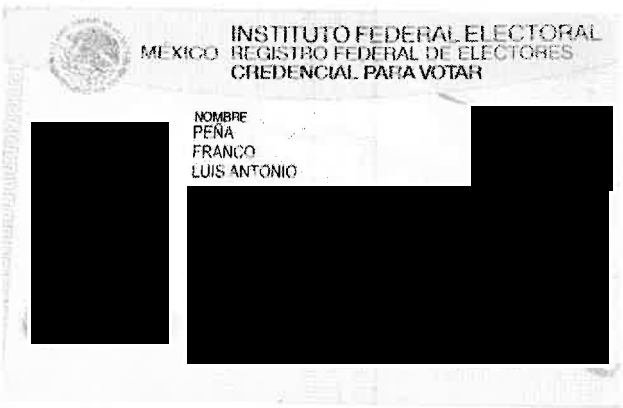
000418

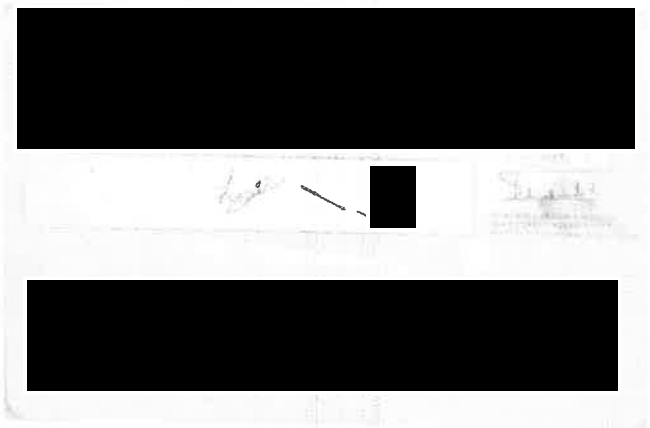
ANEXO NO. IER
FOLIO No. 4 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA EL INFORME DE PURIFICADORA VITALPURA, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DEPENDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, PARA EFECTOS DE LA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA.

C.LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO

ANTEFIRMA


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MEXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
PEÑA
FRANCO
LUIS ANTONIO
[redacted]


[redacted]

DIF PUERTO VALLARTA

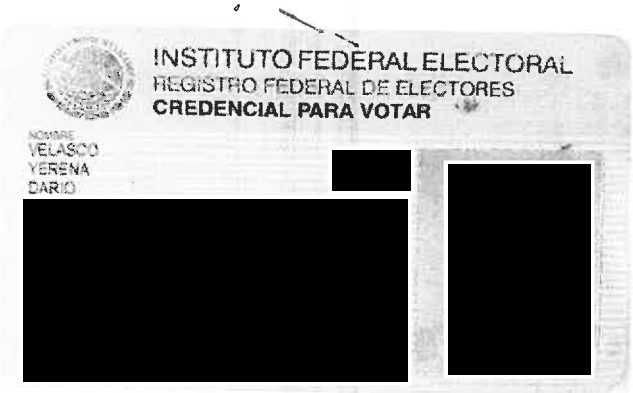
000419

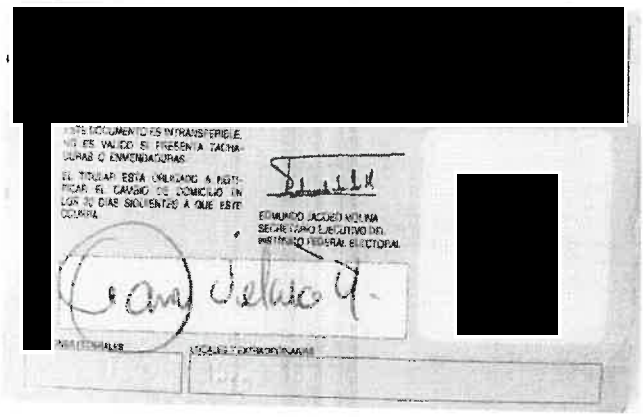
ANEXO NO. IER
FOLIO No. 5 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE EL INFORME DE PURIFICADORA VITALPURA, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DEPENDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, PARA EFECTOS DE LA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA.

C. L.C.P DARÍO VELASCO YERENA.

ANTEFIRMA _____


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
VELASCO
YERENA
DARIO
[redacted]


[redacted]
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
[redacted]

DIF PUERTO VALLARTA

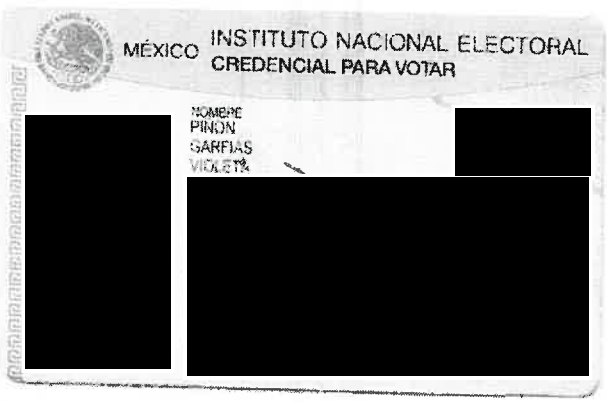
000420

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 6 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL COORDINADOR EN LA ENTREGA DEL INFORME DE LA PURIFICADORA VITAPURA, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DEPENDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, PARA EFECTOS DE LA ENTREGA RECEPCIÓN INTERMEDIA.

C. LIC. EN PSIC. VIOLETA PIÑÓN GARFIAS.

ANTEFIRMA



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO DE ACTUACION

Anexo MA-1
Hoja 1 de 2
Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero de 2020

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
DECRETO 12019	CREACION DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
Constitución Política de los Esatdos Unidos Mexicanos Constitución Política del Esado de Jalisco Ley de Responsabilidades Politicas y Administrativas del Estado de Jalisco. Ley para los Servidores Públicos del Esatdo de Jalisco y sus Municipios Código de Aistencia Social	MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA QUE ESTABLECE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO EN EL ÁMBITO DE LA ASISTENCIA SOCIAL Y LAS ACCIONES DE AYUDA, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN PARA CON LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE; ESPECIALMENTE EN EL CASO DE LOS NIÑOS, NÑAS, Y ADOLESCENTES; MUJERES, ADULTOS MAYORES; PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS Y MIGRANTES.
Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta	Establece el objetivo de la subdirección administrativa consistenete en desarrollar e implementar las directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica aplicable para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales de la institución. Coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control.
Gaceta Municipal de Puerto Vallarta Jalisco/ Enero 2017 Pagina 39	Anexo 1 foja

LIC. PSIC VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000421

REGLAMENTO INTERNO SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA.
CAPÍTULO V
DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ARTÍCULO

64.- La Subdirección Administrativa se encuentra integrada por aquellas áreas que brindan apoyo a todas las subdirecciones del DIF MUNICIPAL en aspectos administrativos que les permita alcanzar con los objetivos y metas institucionales.

ARTÍCULO 65.- La Subdirección Administrativa estará a cargo de un Subdirector Administrativo que dependerá de la Dirección General y su propósito será desarrollar e implementar directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica legal que logre la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales del Sistema; coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control.

ARTÍCULO 66.- Son atribuciones y obligaciones de la Subdirección Administrativa las siguientes:

I. Dictar y difundir las políticas para la administración y optimización de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros del Organismo.

II.Formular el presupuesto anual de la Institución, su desglose por cada área y programa, y controlar su ejercicio para dar suficiencia a los programas y proyectos de las áreas que correspondan, y someterlos a la consideración del Director General del Organismo.

III.Coordinar la atención de los requerimientos formulados al Organismo por las diferentes áreas para analizar su viabilidad y/o realizar recomendaciones a los proyectos de asistencia social.

IV. Apoyar las acciones necesarias para la atención pronta y expedita de las recomendaciones y observaciones de las diferentes instancias fiscalizadoras a las áreas del Sistema.

V. Conducir los planes y proyectos de innovación, servicios internos, desconcentración y desarrollo administrativo del Organismo y someterlos a consideración del Director General.

VI. Definir las políticas y estrategias generales, sobre las cuales deberán conducirse los procesos de contratación, administración de sueldos y salarios, estímulos y de capacitación y desarrollo del personal del Organismo.

VII. Coadyuvar en la conducción de las relaciones laborales del Organismo y su interrelación con el sindicato.

VIII. Dirigir la integración y valoración, en conjunto con las otras Subdirecciones, de la información sobre la operación y resultados del Organismo, que presenta el Director General ante Patronato. IX. Representar a la Institución ante organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales por acuerdo del Director General, así como ante los comités internos que le correspondan conforme a su ámbito de competencia, tales como: El Comité de Adquisiciones, entre otros.

X. Analizar y evaluar los resultados de los estados financieros del Organismo y presentarlos a las autoridades competentes para darles a conocer la situación financiera del Sistema DIF Municipal, asegurando la transparencia en su operación y facilitando la toma de decisiones.

XI. Valorar, aprobar y supervisar la implementación de sistemas, redes y automatización de procesos conjuntamente con el Programa de Tecnologías y Sistemas de Información, con el objeto de simplificar y agilizar los procesos y sistemas de comunicación para la toma de decisiones.

XII. Supervisar el mantenimiento, control, modernización y sistematización de los bienes muebles e inmuebles de la Institución, con el fin de evitar el deterioro, proporcionar áreas y equipos funcionales de acuerdo a las necesidades, tipos de operación y espacios requeridos.

XIII. Supervisar la administración de los ingresos propios, provenientes de donativos y cuotas de recuperación, así como mantener su control financiero e incorporación al presupuesto de la Institución.

XIV. Supervisar y coordinar las diversas operaciones con instituciones bancarias como son, la inversión del recurso financiero asignado tanto del orden federal como estatal y propios del Sistema, a fin de obtener las mejores tasas de interés que generen productos financieros para aplicarlos en la operación de los programas asistenciales.

XV. Corroborar que los servicios generales se otorguen con la calidad que se requieren, tales como: fotocopiado, conmutador, fumigación, intendencia, vigilancia, etc., con el objeto de cubrir las necesidades de apoyo a las áreas del Sistema, para que éstas cumplan con sus objetivos. XVI. Cumplir con lo establecido en el Código, la Ley Federal del Trabajo y otras leyes y reglamentos aplicables en la materia, así como los manuales de organización y de procedimientos, descripciones de puestos y todos aquellos ordenamientos según el ámbito de su competencia.

000422

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

MARCO DE ACTUACION

ESTRUCTURA ORGANICA

Anexo MA-2

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de febrero de 2020

Estructura Organica

SE ANEXA 1 FOJA CORRESPONDIENTE AL ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA Y/O ÁREA.

LIC. PSIC VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

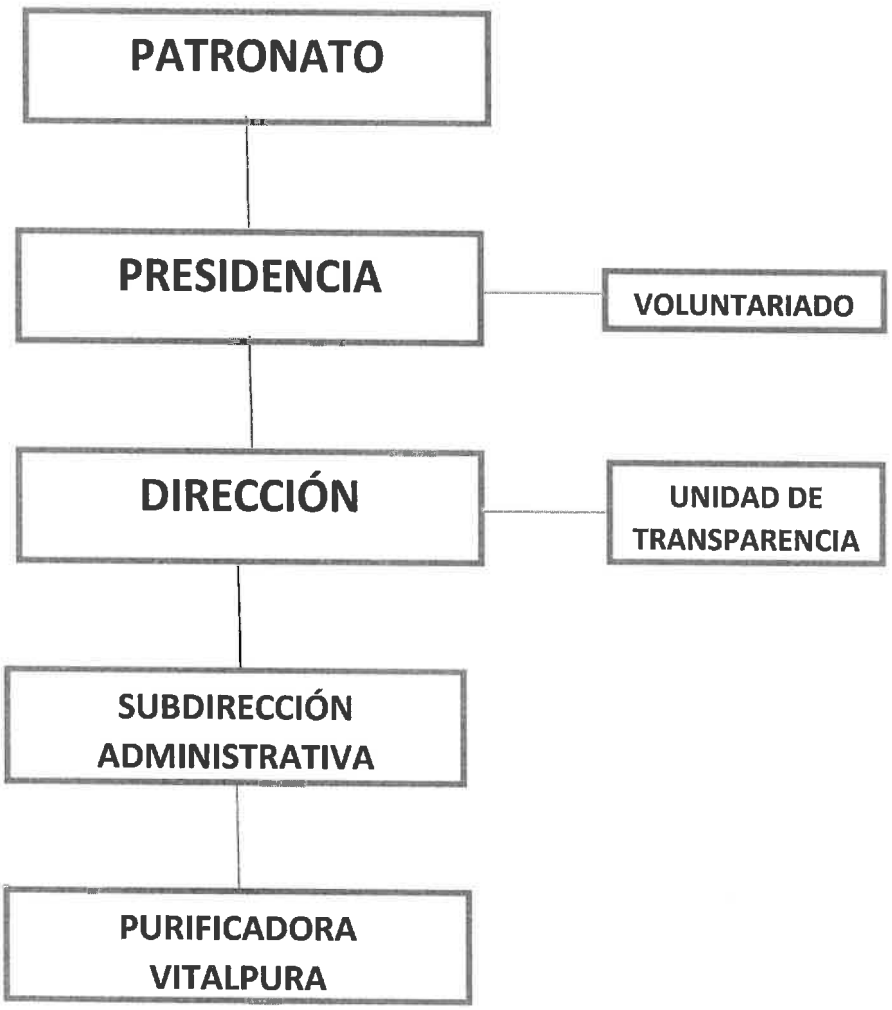
DIF PUERTO VALLARTA
Gobierno Municipal 2018-2021

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018 – 2021

MARCO DE ACTUACIÓN

ESTRUCTURA ÓRGANICA



000427

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

indetec

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

Usr: rosa
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

PY. Proceso: 3070 | U. Administrativa: 307 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Fecha y hora de Impresión | 25/feb/2020 08:36 a.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
SERVICIOS PERSONALES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANEN	$714,347.04	$0.00	$714,347.04	$0.00	$0.00	$714,347.04
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$103,209.00	$0.00	$103,209.00	$0.00	$0.00	$103,209.00
SEGURIDAD SOCIAL	$341,010.96	$0.00	$341,010.96	$0.00	$0.00	$341,010.96
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$4,666.68	$0.00	$4,666.68	$0.00	$0.00	$4,666.68
PREVISIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMEI	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATOR	$50,332.92	$0.00	$50,332.92	$0.00	$0.00	$50,332.92
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCU	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$21,877.92	$0.00	$21,877.92	$0.00	$0.00	$21,877.92
SERVICIOS GENERALES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
SERVICIOS BÁSICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS OFICIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTI	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR P	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
AYUDAS SOCIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

000426

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

PY. Proceso: 3070 | U. Administrativa: 307 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Usr: rosa
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Fecha y hora de Impresión: 25/feb/2020 08:36 a.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS AN	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
DONATIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
BIENES INMUEBLES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUC	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONE	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
PARTICIPACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
APORTACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
CONVENIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
DEUDA PÚBLICA	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

000427

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

indetec

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

Usr: rosa
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

PY. Proceso: 3070 | U. Administrativa: 307 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Fecha y hora de Impresión | 25/feb/2020 08:36 a.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COSTO POR COBERTURAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
APOYOS FINANCIEROS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Total del Gasto	**$1,287,772.56**	**$0.00**	**$1,287,772.56**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,287,772.56**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS HUMANOS

PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 1 de 3

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

SE ANEXAN EN COPIA SIMPLE 2 FOJAS DE LA NÓMINA PAGADA AL 31 DE ENERO 2020.

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000429

REPORTE NOMINA QUINCENAL

Periodo No. 2 del 16/01/2020 al 30/01/2020 pago 30/01/2020 15 Días

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA
R.F.C.: SDI - 850412 - B24
Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

Fecha: 31/01/2020
Hora: 02:30:49 p. m.

Número Concepto Percepciones	Importe	Número Concepto Deducciones	Importe
028.- PURIFICADORA			
1269 *CAMPOS LANGARICA GLORIA EDILMA* [redacted] *Cuota Diaria: $307.65 SBC: $385.49 TS: 0 J: 0 Ingreso: 13/08/2004*			
Centro: 028.PURIFICADORA Puesto. AUXILIAR GENERAL Clase. [redacted]			
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos			
4 SUELDO QUINCENAL (307.65 * 15 Días)	4,614.75	136 ISR	398.95
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.05	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	46.15
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	530.70
50 BONO POR QUINQUENIO (IMPORTE: 300)	300.00	162 FONDO AHORRO	500.00
[redacted]			
Firma de Recibido			
Total Percepciones $	4,989.80	Total Deducciones $	1,475.80
		Neto a pagar $	**3,514.00**
1875 *PONCE ORTEGA MIGUEL ALONSO* [redacted] *Cuota Diaria: $541.80 SBC: $705.85 TS: 0 J: 0 Ingreso: 04/10/2018*			
Centro: 028.PURIFICADORA Puesto: CHOFER A Clase: [redacted]			
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos			
4 SUELDO QUINCENAL (541.80 * 15 Días)	8,127.00	136 ISR	1,097.75
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.36	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	934.61
[redacted]			
Firma de Recibido			
Total Percepciones $	8,127.36	Total Deducciones $	2,032.36
		Neto a pagar $	**6,095.00**
RAMIREZ VALERA JONATAN LEVI [redacted] *Cuota Diaria: $374.85 SBC: $466.27 TS: 0 J: 0 Ingreso: 16/03/2019*			
Centro: 028.PURIFICADORA Puesto: CHOFER Clase. [redacted]			
Tipo Contrato: 3 Contrato de trabajo por tiempo determinado Régimen: 2 Sueldos			
4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Días)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.29	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	56.23
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
		162 FONDO AHORRO (Saldo $ 660)	330.00
[redacted]			
Firma de Recibido			
Total Percepciones $	5,698.04	Total Deducciones $	1,606.04
		Neto a pagar $	**4,092.00**
TOTAL PURIFICADORA 028			
4 SUELDO QUINCENAL (3 Empleados)	18,364.50	136 ISR (3 Empleados)	2,069.89
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.70	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	102.38
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	150.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	2,111.93
50 BONO POR QUINQUENIO	300.00	162 FONDO AHORRO	830.00
Total Percepciones $	18,815.20	Total Deducciones $	5,114.20
		Neto a pagar $	**13,701.00**

	I.M.S.S.	R.C.V.	INFONAVIT
PROVISION:	0.00	0.00	0.00
RETENCION:	0.00	0.00	0.00
TOTAL:	0.00	0.00	0.00

	C/C BANCARIA	S/C BANCARIA	TOTAL
PERCEPCIONES	18,815.20	0.00	18,815.20
DEDUCCIONES:	5,114.20	0.00	5,114.20
NETO:	13,701.00	0.00	13,701.00
EMPLEADOS:	3	0	3

IMPUESTO SOBRE NOMINAS	EMPS	BASE	IMPORTE
TOTAL	0	0.00	0.00

SUELDOS NETOS GENERALES $18,364.50

APORTACION FONDO DE AHORRO	
EMPLEADO:	0.00
PATRON:	0.00
TOTAL:	0.00

FECHA	ELABORO	REVISO	AUTORIZO

000430

REPORTE NOMINA EVENTUALES

Periodo No. 2 del 16/01/2020 al 31/01/2020 pago 31/01/2020 15 Días

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA

R.F.C.: SDI - 850412 - B24

Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

Fecha: 31/01/2020

Hora: 02:28:47 p. m.

Número Concepto Percepciones	Importe	Número Concepto Deducciones	Importe
028.- PURIFICADORA			
1985 PENA FRANCO LUIS ANTONIO [redacted] *Cuota Diaria: $466.20 SBC: $605.84 TS: 0 J: 0 Ingreso: 04/10/2018*			
Centro: 028.PURIFICADORA Puesto: COORDINADOR DE PURIFICADO Clase: [redacted]			
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos			
2 SUELDO EVENTUAL (466.20 * 15 Días)	6,993.00	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.47
[redacted]		136 ISR	855.53
Total Percepciones $	6,993.00	Total Deducciones $	856.00
		Neto a pagar $	**6,137.00**
TOTAL PURIFICADORA 028			
2 SUELDO EVENTUAL (1 Empleados)	6,993.00	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.47
		136 ISR (1 Empleados)	855.53
Total Percepciones $	6,993.00	Total Deducciones $	856.00
		Neto a pagar $	**6,137.00**

	I.M.S.S.	R.C.V.	INFONAVIT
PROVISION:	0.00	0.00	0.00
RETENCION:	0.00	0.00	0.00
TOTAL:	0.00	0.00	0.00

	C/C BANCARIA	S/C BANCARIA	TOTAL
PERCEPCIONES	6,993.00	0.00	6,993.00
DEDUCCIONES:	856.00	0.00	856.00
NETO:	6,137.00	0.00	6,137.00
EMPLEADOS:	1	0	1

IMPUESTO SOBRE NOMINAS	EMPS	BASE	IMPORTE
TOTAL	0	0.00	0.00

SUELDOS NETOS GENERALES $6,993.00

APORTACION FONDO DE AHORRO	
EMPLEADO:	0.00
PATRON:	0.00
TOTAL:	0.00

FECHA	ELABORO	REVISO	AUTORIZO

137030

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE SUELDOS NO ENTREGADOS

Anexo RH-34

Hoja 1 de1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE NOMINA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	No. DE CHEQUE	IMPORTE	OBSERVACIONES
TODA LA NOMINA SE ENCUENTRA CUBIERTA A LA FECHA 31 DE ENERO 2020					

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000432

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018- 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
SOPORTE TECNICO Y SISTEMAS

ANEXO RH-35
Hoja 1 de 1
Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

NO SE TIENEN VACACIONES PENDIENTES A LA FECHA DEL 01 FEBRERO 2020

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS	C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Coordinador	**Titular que informa**	**Titular que recibe la información**

000433

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
DPVOOO61	OSMOSIS INVERSA UNA MEMBRANA 1600GPD1/2HP	1				PURFIFICADORA	LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	
	BOMBA ALTA PRESION 1/2HP 5GPM 110/220V	1						
	CARTUCHO PLISADO 5 MIC WATTS 10 "	1						
	CABINETE PARA OSMOSIS BLANCO 61 CM	1						
	MANOMENTRO GLICERINA RO (25.911.100PSI)	1						
	MANOMENTRO GLICERINA RO (25.911.300PSI)	1						
	MEMBRANA HIDRANAUTICS ESPA 1 4X40	1						
	PORTA MEMBRANA ACERO INOXIDABLE 4X4	1						
	PORTA CART WATTS AZUL 10" E-S3-4	1						
	REVELADOR 8 PIN 120 V 10AMP	1						
	ROTAMENTRO 0.5 GPM (2-20LMP)	2						
	INTERRUPTOR NIVEL (VACIADO/LLENADO) 7MTS	1						

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000434

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	SWITCH PARA TARJA .0622	1						
	TRANSFORMADOR PARA OSMOSIS 127V/12/V	1						
	VALVULA SOLENOIDE 3/4 120V 24/AMP	1						
	VALVULA DE AGUA 1/2" SPARS	2						
DPV00062	TANQUE 2500 LITROS CON BRIDA 2" ROTOPLAS	1	ROTOPLAS					
	KIT 13.2 GALAC 1HP FIX HORIZ MANSWITCH	1						
	BOMBA AQUAPACK FIX 1HP 110V	1				PURIFICADORA	LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	
	CONTROL O SWITCH DE PRESION 30-50PSI	1						
	MANOMENTRO GLICERINA 100PSI	1						
	TANQUE PRECARGADO HORIZ ACERO 13.2 GAL	1						
DP00064	KIT 20GAL FV 1HP11DFIX MANSWITCH BASE	1						
	BASE PARA HIDRONEUMATICO	1						

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000435

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	CONTROL O SWITCH DE PRESION 30-50PSI	1				PURIFICADORA	LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	
	MANOMENTRO DE GLICERINA 100PSI	1						
	TANQUE PRECARGADO FIBRA VIDRIO 20GAL	1						
DPV00065	FILTRO LECHO PROF 9X48 AUTOMATICA E/S 1"	1						
	TANQUE FIBRA DE VIDRIO 9X48	1						
	VALVULA PARA FILTRO AUTOMATICA E/S 1"	1						
DPV00066	FILTRO DE CARBON ZCT 9X48 AUTOMATICA E/S 1"	1						
	TANQUE DE FIBRA DE VIDRIO 9X48	1						
	VALVULA PARA FILTRO AUTOMATICA E/S 1"	1						
DPV00067	SUAVIZADOR 9X48 AUTOMATIC TIMER /SA 18X33	1						
	TANQUE FIBRA DE VIDRIO 9X48	1						
	TANQUE SALMUERA 18X33 COMPLETO	1						

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	VALVULA PARA SUAV AUTO/TIME E/S 1"	1						
DPV00068	PULIDOR WATS 10" SM E/S 3/4	1						
	CARTUCHO PLISADO SMIC WATS 10"	1						
	PORTA CART WATS AZUL 10" E/S3/4	1						
	SOPORTE SENCILLO PORTA 10" Y 20" WATS	1						
DPV00069	LAMPARA UV IP-15 AZUL	1				PURIFICADORA	LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	
DPV00070	MESA DE LLENADO 2 VALVULAS GARRAFON PET	1						
DPV00071	LAVADORA DE GARRAFONES ACERO INOXIDABLE	1						
DPV00072	TANQUE 2500 LITROS CON BRIDA 2" ROTOPLAS	1						
DPV00073	MEDIDOR DE FLUJO DE 1"	1						
	PISTOLA DE CALOR	1						

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
DPV00075	PISTOLA DE CALOR	1				PURIFICADORA	LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	
DPV00076	MICROSON 300 CON VENTILADOR/ SECADO	1						
DPV00077	PULIDOR WATS 10" SM E/S 1/2"	1						
	CARTUCHO PLISADO SMIC WATS 10"	1						
	PORTA CART WATS AZUL 10" E/S 1/2"	1						
	SOPORTE SENCILLO PORTA 10" Y 20" WATS	1						
	MOUSE	1		MA-001				
	TECLADO	1		KKM-1005				
	MONITOR	1		P166 HQL				
	SILLAS PLÁSTICO BLANCAS	2						

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	TALADRO RETO 1/2 47	1						
	ANAQUEL DE PLASTICO	2						
	TELEFONO	1	PANASONIC	MOM-225				
	ESCRITORIO DE MADERA	1						
	ARCHIVERO PEQUEÑO 3 CAJONES	1						
	ESCALERA DE ALUMINIO TIPO TIJERA	1	TRUPPER			PURIFICADORA	LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	
	CANDADOS	2						
	LLAVE PERICA GRANDE	1						
	LLAVE PERICA CHICA	1						
	EXHIBIDOR 10 GARRAFONES	5						

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	EXHIBIDOR 10G	1				CADI CENTRO	CADI CENTRO	
	EXHIBIDOR 10G	1				CADI COAPINOLE	CADI COAPINOLE	
	EXHIBIDOR 10G	1				CADI ARAMARA	CADI ARAMARA	
	EXHIBIDOR 10G	1				CADI AURORA	CADI AURORA	
	EXHIBIDOR 10G	3				PRESIDENCIA UMA	PRESIDENCIA UMA	
	EXHIBIDOR 10G	3				PRESIDENCIA CENTRO	PRESIDENCIA CENTRO	
	EXHIBIDOR 10G	1				SERVICIOS PUB MUNICIPALES	SERVICIOS PUB MUNICIPALES	
	EXHIBIDOR 10G	1				CASADE VINCULACION	CASADE VINCULACION	
	EXHIBIDOR 10G	1				CADI IXTAPA	CADI IXTAPA	
	EXHIBIDOR 10G	1				CADI JUNTAS	CADI JUNTAS	
	EXHIBIDOR 10G	1				ASILO	ASILO	
	EXHIBIDOR 10G	1				ALBERGUE	ALBERGUE	
	EXHIBIDOR 10G	1				REGLAMENTOS	REGLAMENTOS	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000446

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 9 de 11

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	GARRAFONES 19 LITROS	10				PROVEDURIA UMA	PROVEDURIA UMA	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				PRESIDENCIA UMA	PRESIDENCIA UMA	
	GARRAFONES 19 LITROS	6				INFORMATICA	INFORMATICA	
	GARRAFONES 19 LITROS	33				PLANEACION	PLANEACION	
	GARRAFONES 19 LITROS	5				PROGRAMAS	PROGRAMAS	
	GARRAFONES 19 LITROS	6				PROYECTOS ESTRATEGICOS	PROYECTOS ESTRATEGICOS	
	GARRAFONES 19 LITROS	2				SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	
	GARRAFONES 19 LITROS	7				DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	
	GARRAFONES 19 LITROS	7				SALA DE REGIDORES A	SALA DE REGIDORES A	
	GARRAFONES 19 LITROS	4				SALA DE REGIDORES B	SALA DE REGIDORES B	
	GARRAFONES 19 LITROS	2				SALA DE REGIDORES C	SALA DE REGIDORES C	
	GARRAFONES 19 LITROS	3				SRIA GENERAL /PRESIDENCIA CENTRO	SRIA GENERAL /PRESIDENCIA CENTRO	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000441

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39
Hoja 8 de 11
Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	GARRAFONES 19 LITROS	6				OFICINA CENTRAL	OFICINA CENTRAL	
	GARRAFONES 19 LITROS	3				ARCHIVO	ARCHIVO	
	GARRAFONES 19 LITROS	37				REGLAMENTOS	REGLAMENTOS	
	GARRAFONES 19 LITROS	5				PATRIMONIO	PATRIMONIO	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				ARRA	ARRA	
	GARRAFONES 19 LITROS	7				ECOLOGIA	ECOLOGIA	
	GARRAFONES 19 LITROS	11				PRESIDENCIA CENTRO	PRESIDENCIA CENTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	3				TRANSITO	TRANSITO	
	GARRAFONES 19 LITROS	6				COMUNICACIÓN SOCIAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	
	GARRAFONES 19 LITROS	4				RELACIONES PUBLICAS	RELACIONES PUBLICAS	
	GARRAFONES 19 LITROS	5				CATASTRO	CATASTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	2				PADRON Y LICENCIAS	PADRON Y LICENCIAS	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39
Hoja 10 de 11
Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	GARRAFONES 19 LITROS	2				INFORMATICA PRES/CENTRO	INFORMATICA PRES/CENTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	7				TURISMO	TURISMO	
	GARRAFONES 19 LITROS	5				TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	
	GARRAFONES 19 LITROS	20				CADI CENTRO	CADI CENTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	14				CADI COAPINOLE	CADI COAPINOLE	
	GARRAFONES 19 LITROS	14				CADI AURORA	CADI AURORA	
	GARRAFONES 19 LITROS	17				CADI ARAMARA	CADI ARAMARA	
	GARRAFONES 19 LITROS	15				CADI IXTAPA	CADI IXTAPA	
	GARRAFONES 19 LITROS	20				CADI JUNTAS	CADI JUNTAS	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				CASA DE VINCULACION	CASA DE VINCULACION	
	GARRAFONES 19 LITROS	16				ALBERGUE	ALBERGUE	
	GARRAFONES 19 LITROS	9				ASISTENCIA ALIMENTARIA	ASISTENCIA ALIMENTARIA	
	BANDAS DE SEGURIDAD	8				CENTRO CAPACITACION	CENTRO CAPACITACION	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39
Hoja 11 de 11
Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	GARRAFONES 19 LITROS	4				DPI	DPI	
	GARRAFONES 19 LITROS	16				ASILO	ASILO	
	GARRAFONES 19 LITROS	12				CASA DE DIA	CASA DE DIA	
	GARRAFONES 19 LITROS	4				PSICOLOGIA	PSICOLOGIA	
	BANDAS DE SEGURIDAD	1000				PURIFICADORA	PURIFICADORA	
	TAPAS CIEL	1000				PURIFICADORA	PURIFICADORA	
	TAPAS SANTORINI	1000				PURIFICADORA	PURIFICADORA	
	JUEGO DE BOTAS	4				PURIFICADORA	PURIFICADORA	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000444

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administracion Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE TERCEROS

Anexo RM-40

Hoja 01 de 01

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

NOMBRE DEL BIEN	DESCRIPCION			UBICACIÓN	CONDICIONES	OBSERVACIONES
	MARCA	MODELO	SERIE			
CAFETERA				PURIFICADORA	BUENA	FUE ADQUIRIDA POR COOPERACIÓN MONETARIA DEL PERSONAL
REFRIGERADOR				PURIFICADORA	BUENA	FUE ADQUIRIDA POR COOPERACIÓN MONETARIA DEL PERSONAL

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRNACO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000045

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

PAPELERIA EN STOCK

Anexo RM-46

Hoja 1de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
LIBRETA TAMAÑO CARTA	2	ARCHIVERO	
LAPICERAS BIC NEGRO	12	ARCHIVERO	
TIJERAS	1	ARCHIVERO	
CARPETA TAMAÑO CARTA	40	ARCHIVERO	
ENGRAPADORA	1	ARCHIVERO	
BROCES BACO	100	ARCHIVERO	
PERFORADORA	1	ARCHIVERO	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

009446

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018-2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

LLAVES

Anexo RM-54

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2	LLAVES DE LA PURIFICADORA	LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS ANTONIO PEÑA FRANCO
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000447