DIF PUERTO VALLARTA

INFORME RESPECTO DE LOS BIENES OBJETO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA, DE LA COORDNACION DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021.

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 1 de 6

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 20 : 30 horas del día 01 (primero) de febrero de 2020 (dos mil veinte), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección General** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, sito la calle Av. Paseo de las Palmas s/n, colonia Barrio Santa María, a efecto de llevar a cabo la entrega-recepción intermedia a través de un informe detallado del estado que guarda los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentación de la Coordinación de Mantenimiento de Inmuebles, adscrita a la Subdirección Administrativa , que depende de la Dirección General; se reunieron el C Blas Espino Robles, quien funge como Coordinador de Mantenimiento de Inmuebles y quien se identifica con la credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Federal Electoral, y quien manifiesta tener su domicilio actual en calle [redacted] de la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, quien bajo protesta de decir verdad, hace entrega de la documentación e información a su cargo, hacia su Superior Jerárquico el C. LC.P Darío Velasco Yerena de la Subdirección Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, quien se identifica con la credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral, con fundamento en el artículo 47, 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, artículo 1, 6 Fracción II, 9, 10, 20, 21, 27 y 28 párrafo primero de la ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, y en los lineamientos generales que establecen las bases para normar el proceso de Entrega – Recepción Intermedia durante la Administración 2018-2021. ----------

Interviniendo en el acto la C. Lic. En Psic. Violeta Piñón Garfias, designado como Coordinador de la Entrega – Recepción intermedia de la **Dirección General** así como sus dependencias adscritas a ellas, quien se identifica con su credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral.----------

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes Anexos:

DIF PUERTO VALLARTA

CATALOGO DE ANEXOS

MARCO JURIDICO ADMINISTRATIVO

MA-01	Marco Jurídico-Administrativo de Actuación _____	2 (dos) fojas útiles
MA-02	Estructura Orgánica _____	2 (dos) fojas útiles

RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES

RF-05	Presupuesto Operativo por dependencia 2020 _____	4 (cuatro) fojas útiles

RECURSOS HUMANOS

RH-32	Plantilla de Personal _____	3 (tres) fojas útiles
RH-34	Relación de sueldos no entregados _____	1 (uno) fojas útiles
RH-35	Relación de personal con derecho a vacaciones Pendiente de disfrutar_____	1 (uno) fojas útiles
RH-36	Relación de personal con licencia, permiso comisión o incapacidad. _____	1 (uno) fojas útiles

RECURSOS MATERIALES

RM-39	Bienes Muebles Propios _____	1 (uno) fojas útiles
RM-41	Equipo de Transporte_____ _____	1 (uno) fojas útiles
RM-45	Relación de Sellos Oficiales _____	1 (uno) fojas útiles
RM-54	Llaves _____	1 (uno) fojas útiles

OBSERVACIONES:

El presente informe no implica liberación alguna de responsabilidades que pudiera llegarse a determinar con posterioridad por las autoridades competentes, con motivo del desempeño de cargo. ----------

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Informe, del estado que guardan los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a mi cargo, de fecha 01 (primero) de febrero del año 2020 (dos mil veinte), correspondiente a la Coordinación de Mantenimiento de Inmuebles, adscrita a la Subdirección Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, mismo que consta de 06 (seis) fojas correspondiente al Informe y 18 (dieciocho) fojas correspondiente a los anexos, con un total de 24 (veinticuatro) fojas .----------

---

DIF PUERTO VALLARTA

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 3 de 6

Previa la lectura de la presente y no habiendo nada más que hace constar se da por concluido, siendo las 20 : 30 horas del día 04 (cuatro) del mes de febrero del 2020 (dos mil veinte), para ser constar se firma en todas sus fojas al calce y al margen por los que en el intervienen.----------

SERVIDOR PÚBLICO QUE INFORMA

SERVIDOR PÚBLICO QUE INFORMA

C.BLAS ESPINO ROBLES

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE EL INFORME

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA

COORDINADOR DEL INFORME DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA

C LIC. EN PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL INFORME DE ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, CON FECHA 04 (CUATRO) DE FEBRERO DEL AÑO 2020 (DOS MIL VEINTE). ----------

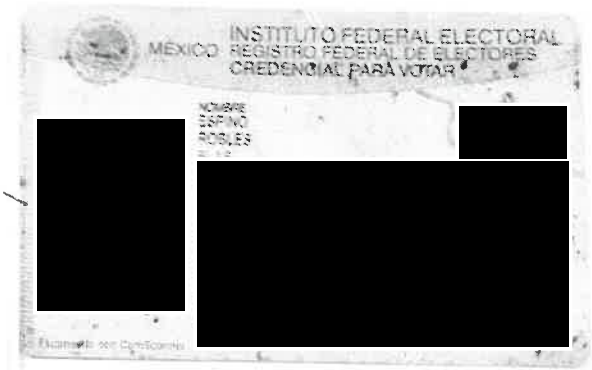
DIF PUERTO VALLARTA

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 4 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA EL INFORME DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

C. BLAS ESPINO ROBLES

ANTEFIRMA



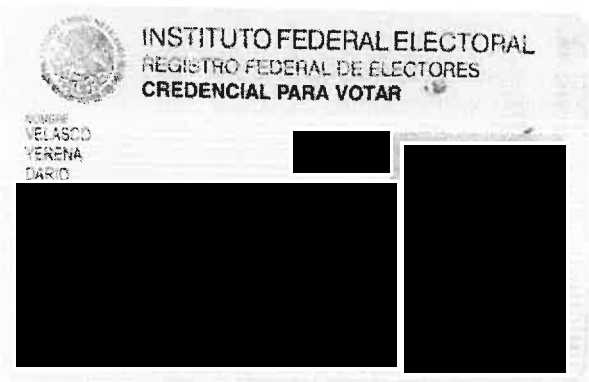
DIF PUERTO VALLARTA

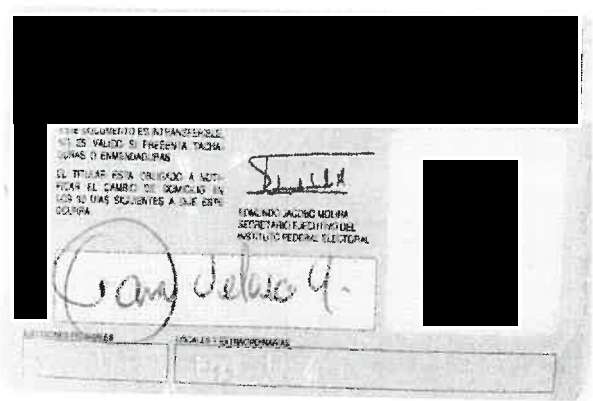
ANEXO NO. IER
FOLIO No. 5 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE EL INFORME DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA

ANTEFIRMA _____


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
VELASCO
YERENA
DARIO
[redacted]


[redacted]
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
[redacted]

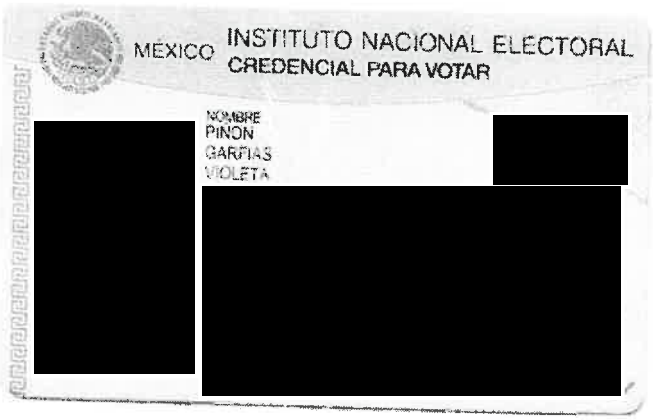
DIF PUERTO VALLARTA

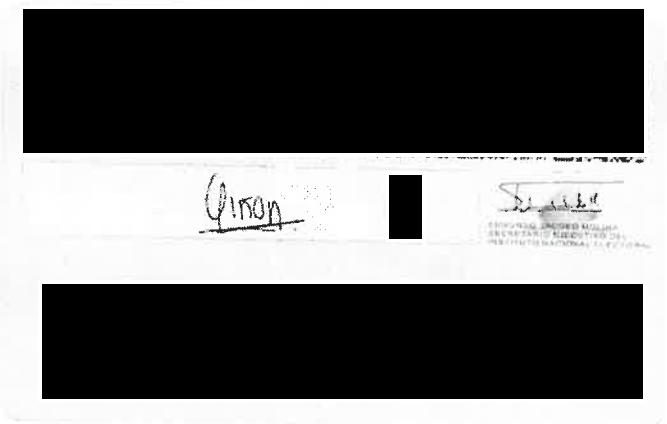
ANEXO NO. IER
FOLIO No. 6 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL COORDINADOR EN LA ENTREGA DEL INFORME DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

C. LIC. EN PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS

ANTEFIRMA


MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
PIÑON
GARFIAS
VIOLETA
[redacted]


[redacted]

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
MARCO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO DE ACTUACIÓN

Anexo MA-1
Hoja 1 de 2
Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero de 2020

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
DECRETO 12019	CREACION DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
Constitución Política de los Esatdos Unidos Mexicanos Constitución Política del Esado de Jalisco Ley de Responsabilidades Politicas y Administrativas del Estado de Jalisco. Ley para los Servidores Públicos del Esatdo de Jalisco y sus Municipios Código de Aistencia Social Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta Gaceta Municipal de Puerto Vallarta Jalisco/ Enero 2017 Pagina 39	MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA QUE ESTABLECE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO EN EL ÁMBITO DE LA ASISTENCIA SOCIAL Y LAS ACCIONES DE AYUDA, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN PARA CON LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE; ESPECIALMENTE EN EL CASO DE LOS NIÑOS, NÑAS, Y ADOLESCENTES; MUJERES, ADULTOS MAYORES; PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS Y MIGRANTES. Establece el objetivo de la subdirección administrativa consistenete en desarrollar e implementar las directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica aplicable para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales de la institución. Coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control. Anexo 1 foja

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000369

REGLAMENTO INTERNO SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA.
CAPÍTULO V
DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ARTÍCULO

64.- La Subdirección Administrativa se encuentra integrada por aquellas áreas que brindan apoyo a todas las subdirecciones del DIF MUNICIPAL en aspectos administrativos que les permita alcanzar con los objetivos y metas institucionales.

ARTÍCULO 65.- La Subdirección Administrativa estará a cargo de un Subdirector Administrativo que dependerá de la Dirección General y su propósito será desarrollar e implementar directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica legal que logre la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales del Sistema; coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control.

ARTÍCULO 66.- Son atribuciones y obligaciones de la Subdirección Administrativa las siguientes:

I. Dictar y difundir las políticas para la administración y optimización de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros del Organismo.

II.Formular el presupuesto anual de la Institución, su desglose por cada área y programa, y controlar su ejercicio para dar suficiencia a los programas y proyectos de las áreas que correspondan, y someterlos a la consideración del Director General del Organismo.

III.Coordinar la atención de los requerimientos formulados al Organismo por las diferentes áreas para analizar su viabilidad y/o realizar recomendaciones a los proyectos de asistencia social.

IV. Apoyar las acciones necesarias para la atención pronta y expedita de las recomendaciones y observaciones de las diferentes instancias fiscalizadoras a las áreas del Sistema.

V. Conducir los planes y proyectos de innovación, servicios internos, desconcentración y desarrollo administrativo del Organismo y someterlos a consideración del Director General.

VI. Definir las políticas y estrategias generales, sobre las cuales deberán conducirse los procesos de contratación, administración de sueldos y salarios, estímulos y de capacitación y desarrollo del personal del Organismo.

VII. Coadyuvar en la conducción de las relaciones laborales del Organismo y su interrelación con el sindicato.

VIII. Dirigir la integración y valoración, en conjunto con las otras Subdirecciones, de la información sobre la operación y resultados del Organismo, que presenta el Director General ante Patronato. IX. Representar a la Institución ante organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales por acuerdo del Director General, así como ante los comités internos que le correspondan conforme a su ámbito de competencia, tales como: El Comité de Adquisiciones, entre otros.

X. Analizar y evaluar los resultados de los estados financieros del Organismo y presentarlos a las autoridades competentes para darles a conocer la situación financiera del Sistema DIF Municipal, asegurando la transparencia en su operación y facilitando la toma de decisiones.

XI. Valorar, aprobar y supervisar la implementación de sistemas, redes y automatización de procesos conjuntamente con el Programa de Tecnologías y Sistemas de Información, con el objeto de simplificar y agilizar los procesos y sistemas de comunicación para la toma de decisiones.

XII. Supervisar el mantenimiento, control, modernización y sistematización de los bienes muebles e inmuebles de la Institución, con el fin de evitar el deterioro, proporcionar áreas y equipos funcionales de acuerdo a las necesidades, tipos de operación y espacios requeridos.

XIII. Supervisar la administración de los ingresos propios, provenientes de donativos y cuotas de recuperación, así como mantener su control financiero e incorporación al presupuesto de la Institución.

XIV. Supervisar y coordinar las diversas operaciones con instituciones bancarias como son, la inversión del recurso financiero asignado tanto del orden federal como estatal y propios del Sistema, a fin de obtener las mejores tasas de interés que generen productos financieros para aplicarlos en la operación de los programas asistenciales.

XV. Corroborar que los servicios generales se otorguen con la calidad que se requieren, tales como: fotocopiado, conmutador, fumigación, intendencia, vigilancia, etc., con el objeto de cubrir las necesidades de apoyo a las áreas del Sistema, para que éstas cumplan con sus objetivos. XVI. Cumplir con lo establecido en el Código, la Ley Federal del Trabajo y otras leyes y reglamentos aplicables en la materia, así como los manuales de organización y de procedimientos, descripciones de puestos y todos aquellos ordenamientos según el ámbito de su competencia.

000370

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

MARCO DE ACTUACION

ESTRUCTURA ORGANICA

Anexo MA-2

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de febrero de 2020

Estructura Organica

SE ANEXA 1 FOJA CORRESPONDIENTE AL ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA Y/O AREA

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000371

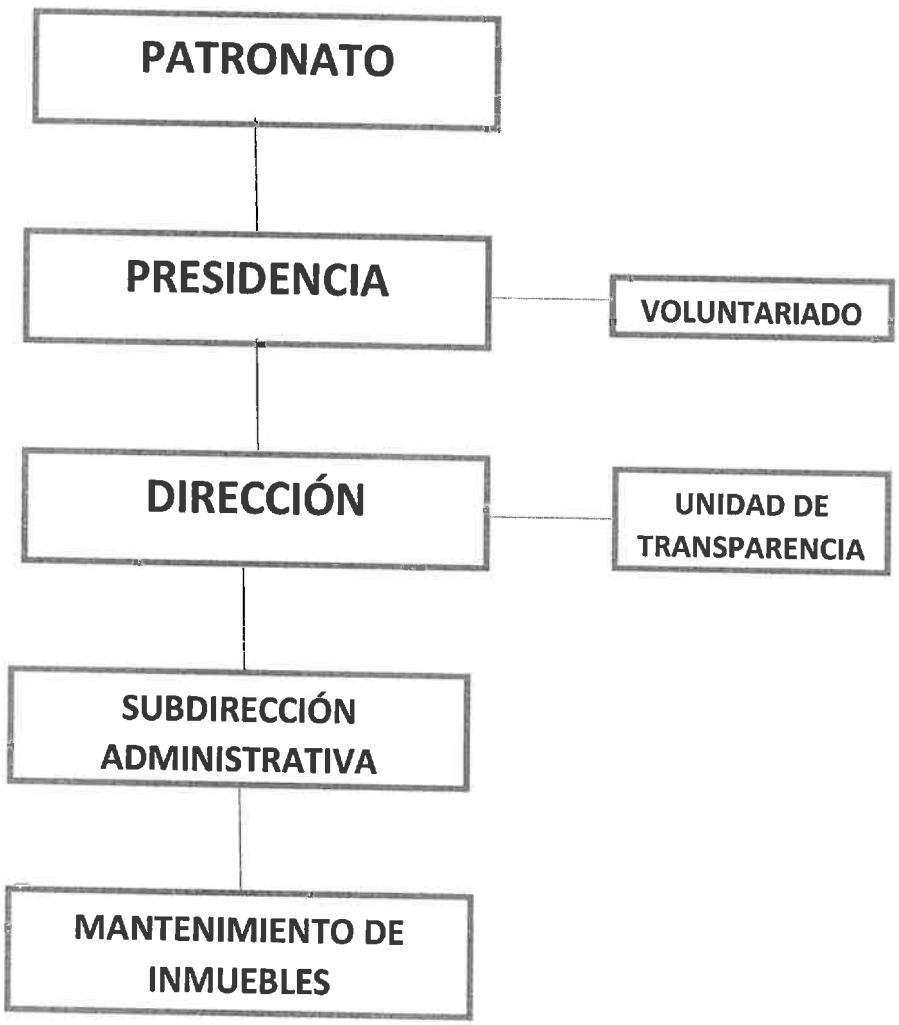
DIF PUERTO VALLARTA
Gobierno Municipal 2018-2021

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018 – 2021

MARCO DE ACTUACIÓN

ESTRUCTURA ÓRGANICA



000372

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS FINANCIEROS

PRESUPUESTO OPERATIVO POR DEPENDENCIA 2020

Anexo RF-05

Hoja 1 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de febrero de 2020

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2020
SE ADJUNTA PRESUPUESTO OPERATIVO APROBADO PARA EL EJERCICIO 2020.			

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000373

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
JALISCO

indetec

Usr: ROSA
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

PY. Proceso: 3065 | U. Administrativa: 306 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Mtto

Fecha y hora de Impresión: 19/mar/2020 12:14 p.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
SERVICIOS PERSONALES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANEN	$851,395.08	$0.00	$851,395.08	$0.00	$0.00	$851,395.08
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$125,307.96	$0.00	$125,307.96	$0.00	$0.00	$125,307.96
SEGURIDAD SOCIAL	$344,250.96	$0.00	$344,250.96	$0.00	$0.00	$344,250.96
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$45,499.68	$0.00	$45,499.68	$0.00	$0.00	$45,499.68
PREVISIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMEI	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCU	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$3,172.08	$0.00	$3,172.08	$0.00	$0.00	$3,172.08
SERVICIOS GENERALES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
SERVICIOS BÁSICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS OFICIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTI	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR P	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
AYUDAS SOCIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

Usr: ROSA
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

PY. Proceso: 3065 | U. Administrativa: 306 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Fecha y hora de Impresión | 19/mar/2020 12:14 p.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS AN	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
DONATIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
BIENES INMUEBLES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUC	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONE	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
PARTICIPACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
APORTACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
CONVENIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
DEUDA PÚBLICA	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

000375

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
JALISCO

Usr: ROSA
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

PY. Proceso: 3065 | U. Administrativa: 306 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Fecha y hora de Impresión | 19/mar/2020 12:14 p.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	6 = (3 - 4)
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COSTO POR COBERTURAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
APOYOS FINANCIEROS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Total del Gasto	**$1,426,862.76**	**$0.00**	**$1,426,862.76**	**$0.00**	**$0.00**	**$1,426,862.76**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS HUMANOS

PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 1 de 3

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

SE ANEXA HOJAS EN COPIA SIMPLE DE LA NOMINA PAGADA AL 31 ENERO 2020

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000377

REPORTE NOMINA QUINCENAL

Periodo No. 2 del 16/01/2020 al 30/01/2020 pago 30/01/2020 **15 Días**

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA
R.F.C.: SDI - 850412 - B24
Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

Fecha: 31/01/2020
Hora: 02:30:49 p. m.

Número Concepto Percepciones	Importe	Número Concepto Deducciones	Importe

041.- MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

1095 *SORIANO IZQUIERDO EMANUEL NAYIF* [redacted] *Cuota Diaria: $374.85 SBC: $476.08 TS: 0 I: 0 Ingreso: 27/02/2002*
Centro: 041.MANTENIMIENTO DE INMUEBLE Puesto: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Clase: [redacted]
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Dias)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.29	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	56.23
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
50 BONO POR QUINQUENIO (IMPORTE: 300)	300.00		
Total Percepciones $	5,998.04	Total Deducciones $	1,276.04
		Neto a pagar $	**4,722.00**

[redacted]

1418 *COPADO GOMEZ JOSE* [redacted] *Cuota Diaria: $374.85 SBC: $477.45 TS: 0 I: 0 Ingreso: 08/06/2007*
Centro: 041.MANTENIMIENTO DE INMUEBLE Puesto: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Clase: [redacted]
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Dias)	5,622.75	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.13
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	136 ISR	609.03
46 AYUDA DE ALIMENTOS (IMPORTE: 200)	200.00	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	56.23
50 BONO POR QUINQUENIO (IMPORTE: 200)	200.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
		148 SEGURO INDIVIDUAL (Saldo $ 1,223.48)	611.74
Total Percepciones $	6,097.75	Total Deducciones $	1,923.75
		Neto a pagar $	**4,174.00**

[redacted]

1995 *ALVAREZ CASTELLANOS ALBERTO ISMAEL* [redacted] *Cuota Diaria: $374.85 SBC: $477.62 TS: 0 I: 0 Ingreso: 01/11/2018*
Centro: 041.MANTENIMIENTO DE INMUEBLE Puesto: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Clase: [redacted]
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Dias)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.29	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	56.23
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
Total Percepciones $	5,698.04	Total Deducciones $	1,276.04
		Neto a pagar $	**4,422.00**

[redacted]

TOTAL MANTENIMIENTO DE INMUEBLES 041

4 SUELDO QUINCENAL (3 Empleados)	16,868.25	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.13
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.58	136 ISR (3 Empleados)	1,755.41
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	225.00	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	168.69
46 AYUDA DE ALIMENTOS	200.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	1,939.86
50 BONO POR QUINQUENIO	500.00	148 SEGURO INDIVIDUAL	611.74
Total Percepciones $	17,793.83	Total Deducciones $	4,475.83
		Neto a pagar $	**13,318.00**

	I.M.S.S.	R.C.V.	INFONAVIT
PROVISION:	0.00	0.00	0.00
RETENCION:	0.00	0.00	0.00
TOTAL:	0.00	0.00	0.00

	C/C BANCARIA	S/C BANCARIA	TOTAL
PERCEPCIONES	17,793.83	0.00	17,793.83
DEDUCCIONES:	4,475.83	0.00	4,475.83
NETO:	13,318.00	0.00	13,318.00
EMPLEADOS:	3	0	3

IMPUESTO SOBRE NOMINAS	EMPS	BASE	IMPORTE
TOTAL	0	0.00	0.00

SUELDOS NETOS GENERALES $16,868.25

APORTACION FONDO DE AHORRO	
EMPLEADO:	0.00
PATRON:	0.00
TOTAL:	0.00

FECHA	ELABORO	REVISO	AUTORIZO

000378

REPORTE NOMINA EVENTUALES

Periodo No. 2 del 16/01/2020 al 31/01/2020 pago 31/01/2020 **15 Días**

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA
R.F.C.: SDI - 850412 - B24
Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

Fecha: 31/01/2020
Hora: 02:28:47 p. m.

Numero Concepto Percepciones	Importe	Numero Concepto Deducciones	Importe
041.- MANTENIMIENTO DE INMUEBLES			
1947 *ESPINO ROBLES BLAS* [redacted] *Cuota Diaria: $541.80 SBC: $705.85 TS: 0 J: 0 Ingreso: 04/10/2018*			
Centro: 041.MANTENIMIENTO DE INMUEBLE Puesto: JEFE DE MANTENIMIENTO Clase: [redacted]			
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos			
2 SUELDO EVENTUAL (541.80 * 15 Días)	8,127.00	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.25
[redacted]		136 ISR	1,097.75
Total Percepciones $	8,127.00	Total Deducciones $	1,098.00
		Neto a pagar $	**7,029.00**
1948 *GARCIA MORENO HERIBERTO* [redacted] *Cuota Diaria: $374.85 SBC: $478.02 TS: 0 J: 0 Ingreso: 04/10/2018*			
Centro: 041.MANTENIMIENTO DE INMUEBLE Puesto: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Clase: [redacted]			
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos			
2 SUELDO EVENTUAL (374.85 * 15 Días)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED	0.44		
[redacted]			
Total Percepciones $	5,623.19	Total Deducciones $	573.19
		Neto a pagar $	**5,050.00**
1999 *YERENA FLORES JOSE RAMON* [redacted] *Cuota Diaria: $374.85 SBC: $477.62 TS: 0 J: 0 Ingreso: 05/11/2018*			
Centro: 041.MANTENIMIENTO DE INMUEBLE Puesto: AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Clase: [redacted]			
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos			
2 SUELDO EVENTUAL (374.85 * 15 Días)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.44		
[redacted]			
Total Percepciones $	5,623.19	Total Deducciones $	573.19
		Neto a pagar $	**5,050.00**
TOTAL MANTENIMIENTO DE INMUEBLES 041			
2 SUELDO EVENTUAL (3 Empleados)	19,372.50	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.25
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.88	136 ISR (3 Empleados)	2,244.13
Total Percepciones $	19,373.38	Total Deducciones $	2,244.38
		Neto a pagar $	**17,129.00**

	I.M.S.S.	R.C.V.	INFONAVIT
PROVISION:	0.00	0.00	0.00
RETENCION:	0.00	0.00	0.00
TOTAL:	0.00	0.00	0.00

	C/C BANCARIA	S/C BANCARIA	TOTAL
PERCEPCIONES	19,373.38	0.00	19,373.38
DEDUCCIONES:	2,244.38	0.00	2,244.38
NETO:	17,129.00	0.00	17,129.00
EMPLEADOS:	3	0	3

IMPUESTO SOBRE NOMINAS	EMPS	BASE	IMPORTE
TOTAL	0	0.00	0.00

SUELDOS NETOS GENERALES $19,372.50

APORTACION FONDO DE AHORRO		FECHA	ELABORO	REVISO	AUTORIZO
EMPLEADO:	0.00				
PATRON:	0.00				
TOTAL:	0.00				

000379

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE SUELDOS NO ENTREGADOS

Anexo RH-34

Hoja 1 de1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE NOMINA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	No. DE CHEQUE	IMPORTE	OBSERVACIONES
TODA LA NOMINA SE ENCUENTRA CUBIERTA A LA FECHA 31 DE ENERO 2020					

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000380

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018- 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

ANEXO RH-35

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

NO SE TIENE VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS	C. BLAS ESPINO ROBLES	L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Coordinador	**Titular que informa**	**Titular que recibe la información**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISION O INCAPACIDAD

Anexo RH-36

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

UNIDAD ADMINISNTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	LICENCIA (1) PERMISO (2) COMISION (3) INCAPACIDAD (4)	PERIODO		OBSERVACIONES
					DE	A	
NO EXISTE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISION Y/O INCAPACIDAD EN ESTE PROGRAMA							

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000382

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS HUMANOS

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
S/N	ESCRITORIOA COLOR GRIS 2 CAJONES	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	
S/N	ARCHIVERO COLOR GRIS 4 CAJONES	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	
S/N	ARCHIVERO COLOR CAFÉ 2 CAJONES	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	
S/N	LOCKER COLOR BEIGE	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	
S/N	CAJONERA CAFÉ C/4 CAJONES	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	
S/N	LOCKER CAFÉ P/ HERRAMIENTA	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	
S/N	ESCALERA DE EXTENSION	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	
S/N	ESCALERA DE 7 PELDAÑOS	1	S/N	S / N	S /N	OFICINA MATTO. INMUEBLE	BLAS ESPINO ROBLES	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000383

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE TRANSPORTE

Anexo RM-41

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

NUMERO DE PLACAS	RESGUARDO	DESCRIPCION GENERAL	NUMERO ECONOMICO	NUMERO DE SERIE	MODELO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
NO SE CUENTA CON EQUIPO DE TRANSPORTE ASIGNADO A ESTA AREA								

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000384

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS MATERIALES

SELLOS

Anexo RM-45

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero 2020

ADMINISTRACION	ADMINISTRACION
ESTA AREA NO CUENTA CON SELLOS OFICIALES	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE
CARGO DEL RESPONSABLE	CARGO DEL RESPONSABLE

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018-2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

RECURSOS MATERIALES

LLAVES

Anexo RM-54

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco al 01 de febrero de 2020

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	LLAVE ENTRADA OFICINA	BLAS ESPINO ROBLES	

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. BLAS ESPINO ROBLES
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe la información

000336