DIF PUERTO VALLARTA

INFORME RESPECTO DE LOS BIENES OBJETO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA, DE LA COORDNACION DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021.

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 1 de 6

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 20 : 35 horas del día 01 (primero) de febrero de 2020 (dos mil veinte), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección General** del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, sito la calle Av. Paseo de las Palmas s/n, colonia Barrio Santa María, a efecto de llevar a cabo la entrega-recepción intermedia a través de un informe detallado del estado que guarda los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentación de la Coordinación de Mantenimiento de Vehículos, adscrita a la Subdirección Administrativa , que depende de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta, se reunieron el C Luis López Joya, quien funge como Coordinador de Mantenimiento de Vehículos y quien se identifica con la credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral, y quien manifiesta tener su domicilio actual en calle [redacted] de la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, quien bajo protesta de decir verdad, hace entrega de la documentación e información a su cargo, hacia su Superior Jerárquico el C. LC.P Darío Velasco Yerena de la Subdirección Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, quien se identifica con la credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral, con fundamento en el artículo 47, 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, artículo 1, 6 Fracción II, 9, 10, 20, 21, 27 y 28 párrafo primero de la ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, y en los lineamientos generales que establecen las bases para normar el proceso de Entrega – Recepción Intermedia durante la Administración 2018-2021.----------

Interviniendo en el acto la C. Lic. En Psic. Violeta Piñón Garfias, designado como Coordinador de la entrega – recepción intermedia de la **Dirección General** así como sus dependencias adscritas a ellas, quien se identifica con su credencial de elector con número [redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral.----------

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes Anexos:

DIF PUERTO VALLARTA

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 2 de 6

CATALOGO DE ANEXOS

MARCO JURIDICO ADMINISTRATIVO

MA-01	Marco Jurídico-Administrativo de Actuación _____	2 (dos) fojas útiles
MA-02	Estructura Orgánica _____	2 (dos) fojas útiles

RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES

RF-05	Presupuesto Operativo por dependencia 2020 _____	4 (cuatro) fojas útiles

RECURSOS HUMANOS

RH-32	Plantilla de Personal _____	3 (tres) fojas útiles
RH-34	Relación de sueldos no entregados _____	1 (una) foja útil
RH-35	Relación de personal con derecho a vacaciones Rendiente de disfrutar_____	1 (una) foja útil
RH-36	Relación de personal con licencia, permiso comisión o incapacidad. _____	2 (dos) fojas útiles

RECURSOS MATERIALES

RM-39	Bienes Muebles Propios _____	1 (una) foja útil
RM-41	Equipo de Transporte_____ _____	1 (una) foja útil
RM-45	Relación de Sellos Oficiales _____	1 (una) foja útil
RM-54	Llaves _____	1 (una) foja útil

OBSERVACIONES:

El presente informe no implica liberación alguna de responsabilidades que pudiera llegarse a determinar con posterioridad por las autoridades competentes, con motivo del desempeño de cargo. ----------
La presente hoja de firmas, forma parte integral del Informe, del estado que guardan los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a mi cargo, de fecha 01 (primero) de febrero del año 2020 (dos mil veinte), correspondiente a la Coordinación Mantenimiento de Vehículos, adscrita a la Subdirección Administrativa del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, mismo que consta de 06 (seis) fojas correspondiente al Informe y 19 (diecinueve) fojas correspondiente a los anexos, con un total de 25 (veinticinco) fojas.----------
---

DIF PUERTO VALLARTA

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 3 de 6

Previa la lectura de la presente y no habiendo nada más que hace constar se da por concluido, siendo las 20 : 35 horas del día 04 (cuatro) del mes de febrero del 2020 (dos mil veinte), para ser constar se firma en todas sus fojas al calce y al margen por los que en el intervienen.----------

SERVIDOR PÚBLICO QUE INFORMA

SERVIDOR PÚBLICO QUE INFORMA

C. LUIS LOPEZ JOYA

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE EL INFORME

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA

COORDINADOR DEL INFORME DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA

C LIC. EN PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL INFORME DE ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, CON FECHA 04 (CUATRO) DE FEBRERO DEL AÑO 2020 (DOS MIL VEINTE). ----------

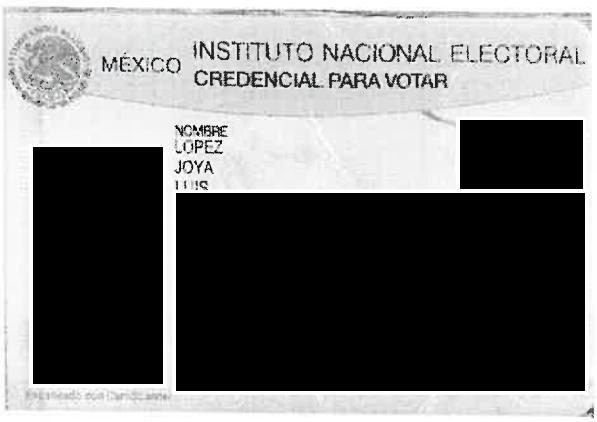
DIF PUERTO VALLARTA

ANEXO NO. IER
FOLIO No. 4 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA EL INFORME DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

C. LUIS LOPEZ JOYA

ANTEFIRMA


MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
LOPEZ
JOYA
LUIS
[redacted]

[redacted]

000342

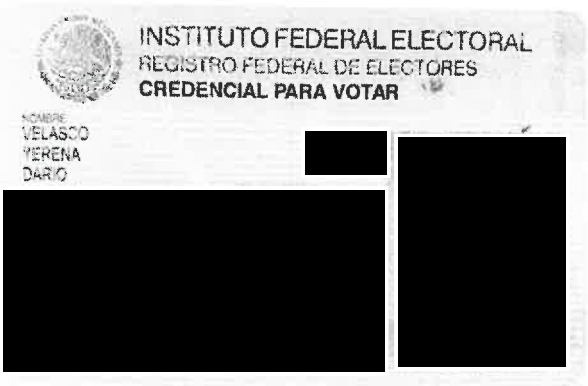
DIF PUERTO VALLARTA

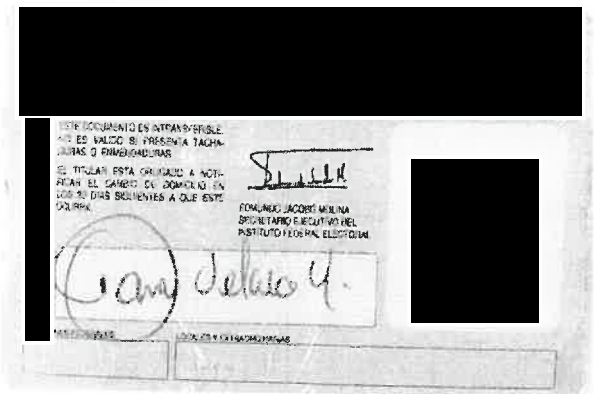
ANEXO NO. IER
FOLIO No. 5 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE EL INFORME DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA

ANTEFIRMA _____


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
VELASCO
YERENA
DARIO
[redacted]


[redacted]
ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA
FERNANDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
[redacted]

000343

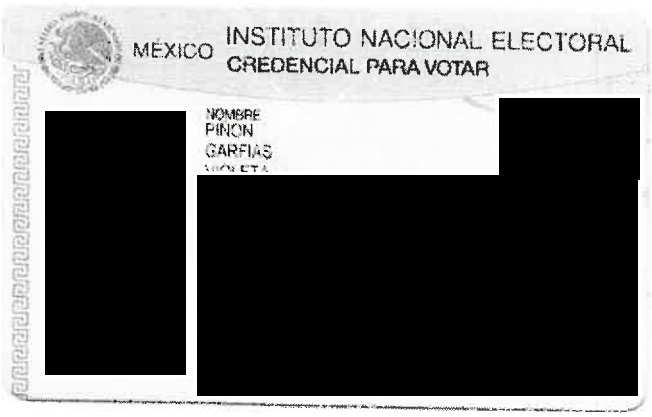
DIF PUERTO VALLARTA

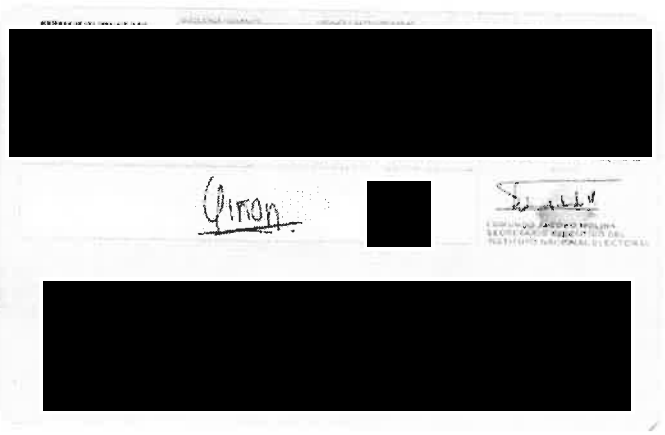
ANEXO NO. IER
FOLIO No. 6 de 6

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL COORDINADOR EN LA ENTREGA DEL INFORME DE LA COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

C. LIC. EN PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS

ANTEFIRMA _____





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Marco Juridico-Administrativo de Actuación.

Anexo MA-1

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
DECRETO 12019 Constitución Política de los Esatdos Unidos Mexicanos Constitución Política del Esado de Jalisco Ley de Responsabilidades Politicas y Administrativas del Estado de Jalisco. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios Código de Aistencia Social Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta Gaceta Municipal de Puerto Vallarta Jalisco/ Enero 2017 Pagina 39	CREACION DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA QUE ESTABLECE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO EN EL ÁMBITO DE LA ASISTENCIA SOCIAL Y LAS ACCIONES DE AYUDA, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN PARA CON LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE; ESPECIALMENTE EN EL CASO DE LOS NIÑOS, NÑAS, Y ADOLESCENTES; MUJERES, ADULTOS MAYORES; PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS Y MIGRANTES. Establece el objetivo de la subdirección administrativa consistenete en desarrollar e implementar las directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica aplicable para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales de la institución. Coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control. Anexo 1 foja

LIC PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

000344

REGLAMENTO INTERNO SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA.
CAPÍTULO V
DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ARTÍCULO

64.- La Subdirección Administrativa se encuentra integrada por aquellas áreas que brindan apoyo a todas las subdirecciones del DIF MUNICIPAL en aspectos administrativos que les permita alcanzar con los objetivos y metas institucionales.

ARTÍCULO 65.- La Subdirección Administrativa estará a cargo de un Subdirector Administrativo que dependerá de la Dirección General y su propósito será desarrollar e implementar directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica legal que logre la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales del Sistema; coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control.

ARTÍCULO 66.- Son atribuciones y obligaciones de la Subdirección Administrativa las siguientes:

I. Dictar y difundir las políticas para la administración y optimización de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros del Organismo.

II.Formular el presupuesto anual de la Institución, su desglose por cada área y programa, y controlar su ejercicio para dar suficiencia a los programas y proyectos de las áreas que correspondan, y someterlos a la consideración del Director General del Organismo.

III.Coordinar la atención de los requerimientos formulados al Organismo por las diferentes áreas para analizar su viabilidad y/o realizar recomendaciones a los proyectos de asistencia social.

IV. Apoyar las acciones necesarias para la atención pronta y expedita de las recomendaciones y observaciones de las diferentes instancias fiscalizadoras a las áreas del Sistema.

V. Conducir los planes y proyectos de innovación, servicios internos, desconcentración y desarrollo administrativo del Organismo y someterlos a consideración del Director General.

VI. Definir las políticas y estrategias generales, sobre las cuales deberán conducirse los procesos de contratación, administración de sueldos y salarios, estímulos y de capacitación y desarrollo del personal del Organismo.

VII. Coadyuvar en la conducción de las relaciones laborales del Organismo y su interrelación con el sindicato.

VIII. Dirigir la integración y valoración, en conjunto con las otras Subdirecciones, de la información sobre la operación y resultados del Organismo, que presenta el Director General ante Patronato. IX. Representar a la Institución ante organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales por acuerdo del Director General, así como ante los comités internos que le correspondan conforme a su ámbito de competencia, tales como: El Comité de Adquisiciones, entre otros.

X. Analizar y evaluar los resultados de los estados financieros del Organismo y presentarlos a las autoridades competentes para darles a conocer la situación financiera del Sistema DIF Municipal, asegurando la transparencia en su operación y facilitando la toma de decisiones.

XI. Valorar, aprobar y supervisar la implementación de sistemas, redes y automatización de procesos conjuntamente con el Programa de Tecnologías y Sistemas de Información, con el objeto de simplificar y agilizar los procesos y sistemas de comunicación para la toma de decisiones.

XII. Supervisar el mantenimiento, control, modernización y sistematización de los bienes muebles e inmuebles de la Institución, con el fin de evitar el deterioro, proporcionar áreas y equipos funcionales de acuerdo a las necesidades, tipos de operación y espacios requeridos.

XIII. Supervisar la administración de los ingresos propios, provenientes de donativos y cuotas de recuperación, así como mantener su control financiero e incorporación al presupuesto de la Institución.

XIV. Supervisar y coordinar las diversas operaciones con instituciones bancarias como son, la inversión del recurso financiero asignado tanto del orden federal como estatal y propios del Sistema, a fin de obtener las mejores tasas de interés que generen productos financieros para aplicarlos en la operación de los programas asistenciales.

XV. Corroborar que los servicios generales se otorguen con la calidad que se requieren, tales como: fotocopiado, conmutador, fumigación, intendencia, vigilancia, etc., con el objeto de cubrir las necesidades de apoyo a las áreas del Sistema, para que éstas cumplan con sus objetivos. XVI. Cumplir con lo establecido en el Código, la Ley Federal del Trabajo y otras leyes y reglamentos aplicables en la materia, así como los manuales de organización y de procedimientos, descripciones de puestos y todos aquellos ordenamientos según el ámbito de su competencia.

000345

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Marco de Actuación

Estructura Orgánica

Anexo MA-2

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

Estructura Organica

SE ANEXA 1 FOJA CORRESPONDIENTE AL ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA Y/O AREA

LIC PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

DIF PUERTO VALLARTA
Gobierno Municipal 2018-2021

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

ADMINISTRACION MUNICIPAL 2018-2021

MARCO DE ACTUACIÓN

ESTRUCTURA ORGÁNICA

000347

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

Recursos Financieros

Presupuesto Operativo Por Dependencia 2020

Anexo RF-05

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2020
SE ADJUNTA PRESUPUESTO OPERATIVO APROBADO PARA EL EJERCICIO 2020			

LIC PSIC. VIOLETA PÍÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

indetec

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

Usr: ROSA
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

PY. Proceso: 3061 | U. Administrativa: 306 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Fecha y hora de Impresión | 19/mar/2020 12:15 p.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
SERVICIOS PERSONALES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANEN	$357,734.04	$0.00	$357,734.04	$0.00	$0.00	$357,734.04
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$45,705.00	$0.00	$45,705.00	$0.00	$0.00	$45,705.00
SEGURIDAD SOCIAL	$334,530.96	$0.00	$334,530.96	$0.00	$0.00	$334,530.96
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$45,499.68	$0.00	$45,499.68	$0.00	$0.00	$45,499.68
PREVISIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMEI	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCU	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS GENERALES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
SERVICIOS BÁSICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SERVICIOS OFICIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTI	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR P	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
AYUDAS SOCIALES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
JALISCO

indetec

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

Usr: ROSA
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

PY. Proceso: 3061 | U. Administrativa: 306 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Fecha y hora de Impresión | 19/mar/2020 12:15 p.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS AN	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
DONATIVOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
BIENES INMUEBLES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUC	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁL	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONE	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
PARTICIPACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
APORTACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
CONVENIOS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
DEUDA PÚBLICA	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
JALISCO

indetec

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)

Usr: ROSA
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

PY. Proceso: 3061 | U. Administrativa: 306 | Del 01/ene/2020 Al 01/ene/2020

Fecha y hora de Impresión | 19/mar/2020 12:15 p.m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
COSTO POR COBERTURAS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
APOYOS FINANCIEROS	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Total del Gasto	**$812,489.64**	**$0.00**	**$812,489.64**	**$0.00**	**$0.00**	**$812,489.64**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS HUMANOS

PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 1 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA
304	DIAZ LOPEZ JORGE	1	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	CHOFER R	[redacted]	15,309.00	0.00	15,309.00		X
793	SANTIAGO SAIN FELIPE DE JESUS	1	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	CHOFER		15,309.00	0.00	15,309.00		X
824	LOPEZ JOYA LUIS	1	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	COORDINADOR		16,254.00	1,500.00	17,754.00		X
1037	MIRAMONTES OLIVO ALDO ARIEL	1	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	CHOFER		11,245.50	0.00	11,245.50		X
1387	MEZA CASTILLO CESAR GPE.	1	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	CHOFER		11,245.50	0.00	11,245.50		X
1547	ESCOBAR GARCIA JOSE LUCAS	1	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	CHOFER		11,245.50	0.00	11,245.50		X
1791	DIAZ GARCIA FERNANDO	1	MANTENIMIENTO DE VEHICULO	CHOFER		11,245.50	0.00	11,245.50		X

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

REPORTE NOMINA QUINCENAL

Periodo No. 2 del 16/01/2020 al 30/01/2020 pago 30/01/2020 15 Días

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA

R.F.C.: SDI - 850412 - B24

Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

Fecha: 31/01/2020

Hora: 02:30:49 p. m.

Número Concepto Percepciones	Importe	Número Concepto Deducciones	Importe

037.- MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

304 *DIAZ LOPEZ JORGE* [redacted]

Centro: 037.MANTENIMIENTO DE VEHICULO Puesto: CHOFER R Clase: [redacted] Cuota Diaria: $510.30 SBC: $665.14 TS: 0 J: 0 Ingreso: 10/06/1992

Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

[redacted]

	7,654.50	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.40
		136 ISR	996.83
		141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	880.27
Total Percepciones $	7,654.50	Total Deducciones $	1,877.50
		Neto a pagar $	**5,777.00**

793 *SANTIAGO SAIN FELIPE DE JESUS* [redacted]

Centro: 037.MANTENIMIENTO DE VEHICULO Puesto: CHOFER A Clase [redacted] Cuota Diaria: $510.30 SBC: $664.27 TS: 0 J: 0 Ingreso: 16/10/2012

Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (510.30 * 15 Días)	7,654.50	136 ISR	996.83
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.15	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	76.55
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	880.27
50 BONO POR QUINQUENIO (IMPORTE: 600)	600.00		
Total Percepciones $	8,329.65	Total Deducciones $	1,953.65
		Neto a pagar $	**6,376.00**

[redacted]

LOPEZ JOYA LUIS [redacted]

Centro: 037.MANTENIMIENTO DE VEHICULO Puesto: COORDINADOR [redacted] Cuota Diaria: $541.80 SBC: $705.95 TS: 0 J: 0 Ingreso: 09/06/1999

Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (541.80 * 15 Días)	8,127.00	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.44
39 COMPENSACION (COMPENSACION: 750)	750.00	136 ISR	1,257.95
		141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	934.61
Total Percepciones $	8,877.00	Total Deducciones $	2,193.00
		Neto a pagar $	**6,684.00**

[redacted]

1037 *MIRAMONTES OLIVO ALDO ARIEL* [redacted]

Centro: 037.MANTENIMIENTO DE VEHICULO Puesto: CHOFER Clase: G. [redacted] Cuota Diaria: $374.85 SBC: $477.62 TS: 0 J: 0 Ingreso: 06/06/2001

Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Días)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.29	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	56.23
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
50 BONO POR QUINQUENIO (IMPORTE: 300)	300.00		
Total Percepciones $	5,998.04	Total Deducciones $	1,276.04
		Neto a pagar $	**4,722.00**

[redacted]

Firma de Recibido

1387 *MEZA CASTILLO CESAR GUADALUPE* [redacted]

Centro: 037.MANTENIMIENTO DE VEHICULO Puesto: CHOFER Clase: [redacted] Cuota Diaria: $374.85 SBC: $477.45 TS: 0 J: 0 Ingreso: 16/02/2010

Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Días)	5,622.75	108 FPS (1 Día(s) + 0%)	374.85
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	136 ISR	534.97
50 BONO POR QUINQUENIO (IMPORTE: 200)	200.00	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	56.23
		141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
		148 SEGURO INDIVIDUAL (Saldo $ 460.16)	230.08
		162 FONDO AHORRO (Saldo $ 400)	200.00
Total Percepciones $	5,897.75	Total Deducciones $	2,042.75
		Neto a pagar $	**3,855.00**

[redacted]

Firma de Recibido

1947 *ESCOBAR GARCIA JOSE LUCAS* [redacted]

Centro: 037.MANTENIMIENTO DE VEHICULO Puesto: CHOFER Clase: [redacted] Cuota Diaria: $374.85 SBC: $477.62 TS: 0 J: 0 Ingreso: 16/01/2010

Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Días)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.29	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	56.23
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	75.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
50 BONO POR QUINQUENIO (IMPORTE: 200)	200.00		
Total Percepciones $	5,898.04	Total Deducciones $	1,276.04
		Neto a pagar $	**4,622.00**

[redacted]

1791 *DIAZ GARCIA FERNANDO* [redacted]

Centro: 037.MANTENIMIENTO DE VEHICULO Puesto: CHOFER Clase: [redacted] Cuota Diaria: $374.85 SBC: $485.45 TS: 0 J: 0 Ingreso: 04/10/2018

Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos

4 SUELDO QUINCENAL (374.85 * 15 Días)	5,622.75	136 ISR	573.19
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.06	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	646.62
Total Percepciones $	5,622.81	Total Deducciones $	1,219.81
		Neto a pagar $	**4,403.00**

[redacted]

Firma de Recibido

TOTAL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS 037

4 SUELDO QUINCENAL (7 Empleados)	45,927.00	108 FPS (1.00 Días)	374.85
32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.79	132 AJUSTE POR REDONDEO	0.84
39 COMPENSACION	750.00	136 ISR (7 Empleados)	5,506.15
40 AYUDA PARA TRANSPORTE	300.00	140 CUOTA SIND DEMOCRATICO	245.24
50 BONO POR QUINQUENIO	1,300.00	141 PENSIONES DEL EDO 11.5 %	5,281.63
		148 SEGURO INDIVIDUAL	230.08
		162 FONDO AHORRO	200.00

000353

REPORTE NOMINA QUINCENAL

Periodo No. 2 del 16/01/2020 al 30/01/2020 pago 30/01/2020 **15 Días**

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA

R.F.C.: SDI - 850412 - B24

Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

Fecha: 31/01/2020

Hora: 02:30:49 p. m.

Número Concepto	Percepciones	Importe	Número Concepto	Deducciones	Importe
	Total Percepciones $	48,277.79		Total Deducciones $	11,838.79
				Neto a pagar $	**36,439.00**

	I.M.S.S.	R.C.V.	INFONAVIT
PROVISION:	0.00	0.00	0.00
RETENCION:	0.00	0.00	0.00
TOTAL:	0.00	0.00	0.00

	C/C BANCARIA	S/C BANCARIA	TOTAL
PERCEPCIONES	48,277.79	0.00	48,277.79
DEDUCCIONES:	11,838.79	0.00	11,838.79
NETO:	36,439.00	0.00	36,439.00
EMPLEADOS:	7	0	7

IMPUESTO SOBRE NOMINAS	EMPS	BASE	IMPORTE
TOTAL	0	0.00	0.00

SUELDOS NETOS GENERALES $45,552.15

APORTACION FONDO DE AHORRO	
EMPLEADO:	0.00
PATRON:	0.00
TOTAL:	0.00

FECHA	ELABORO	REVISO	AUTORIZO

000354

DIF VALLARTA

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE SUELDOS NO ENTREGADOS

Anexo RH-34

Hoja 1 de1

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE NOMINA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	No. DE CHEQUE	IMPORTE	OBSERVACIONES
TODA LA NOMINA SE ENCUENTRA CUBIERTA A LA FECHA 31 DE ENERO 2020					

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

000355

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

ANEXO RH-35

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PERIODO		OBSERVACIONES
				DE	A	
NO SE TIENE VACACIONES PENDIENTES						

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

000356

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCON ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISION O INCAPACIDAD

Anexo RH-36

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	LICENCIA (1) PERMISO (2) COMISION (3) INCAPACIDAD (4)	PERIODO		OBSERVACIONES
					DE	A	
SERVICIOS PUBLICOS	DIF	1037	MIRAMONTES OLIVO ALDO ARIEL	3	23/10/2017	INDEFINIDO	OFICIO DE COMISION

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

000357

MÉXICO
SIN TRABAJO INFANTIL

DIF
PUERTO VALLARTA

EMPRESA FAMILIARMENTE RESPONSABLE

Oficio N°.: DG/ RH/074/2018
Asunto: Oficio de Comisión

C.P. Santiago de Jesús Centeno Ulín
Oficial Mayor Administrativo
H. Ayuntamiento Municipal
Presente

Por medio del presente envío un cordial saludo, así mismo hago de su conocimiento que en mi carácter de Directora General; y de acuerdo a lo establecido en el art. 19 y 20 de la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y su Municipio, así como en atención a las necesidades de este Organismo Público Descentralizado que represento, le notifico que a partir del día 04 de Octubre del año en curso; al **C. Aldo Ariel Miramontes Olivo,** con Nombramiento de **Chofer,** numero de Empleado **1037,** estará comisionado a la dependencia a su digno cargo.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respeto.

Atentamente
"FAMILIA SUPERACIÓN Y CONSTANCIA"
"2018 CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL DE GUADALAJARA"
Puerto Vallarta Jalisco a 04 de Octubre del 2018

DIF
PUERTO VALLARTA
DIRECCION GENERAL

Mtra. Brenda Natali González Cárdenas
Directora General

H. AYUNTAMIENTO PUERTO VALLARTA, JAL.
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
09 OCT. 2018
HORA:

000358

c.c.p. Archivo

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
S/N	LOCKER 5 CASILLEROS	1	S/N	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	LOCKER 2 PUERTAS	1	S/N	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	ARCHIVERO 2 CAJONES	1	S/N	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	ESCRITORIO 2 CAJONES	1	S/N	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	AIRE ACONDICIONADO	1	AMANA	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	2	S/N	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO
S/N	ASPIRADORA COLOR NEGRO	1	CHOP VAC	S/N	S/N	OFICINAS MTTO. VEHICULOS	LUIS LOPEZ JOYA	BUEN ESTADO

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE TRANSPORTE

Anexo RM-41

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

NUMERO DE PLACAS	RESGUARDO	DESCRIPCION GENERAL	NUMERO ECONOMICO	NUMERO DE SERIE	MODELO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
ESTA ÁREA NO CUENTA CON UNIDADES VEHICULARES P/USO PROPIO								

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

000360

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS MATERIALES

SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA
ESTA ÁREA NO CUENTA CON SELLOS OFICIALES
XX
NOMBRE DEL RESPONSABLE
XXX
CARGO DEL RESPONSABLE

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO VELASCO YERENA
Titular que recibe el informe

000361

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2018 - 2021

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

RECURSOS MATERIALES

LLAVES

Anexo RM-54

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 01 de Febrero del 2020

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	VEHICULO ESTAQUITAS D-19	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO ESTAQUITAS D-20	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO TSURU D-21	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO ESTAQUITAS D-25	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO HIACE D-28	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO ESTAQUITAS D-33	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO CHEVROLET 350 D-35	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO MATIZ D-37	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO CHEVROLET AVEO D-38	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHICULO ESTAQUITAS NISAN D-39	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	DODGE CARAVAN	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	PEUGEOT MANGER	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHÍCULO KIA -	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHÍCULO JETTA	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	VEHÍCULO TSURU	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	LOCKER 2 PUERTAS	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA
1	PUERTA PRINCIPAL	LUIS LOPEZ JOYA	S/DUPLICADO PARA SEGURIDAD Y EMERGENCIA

LIC. PSIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
Coordinador

C. LUIS LOPEZ JOYA
Titular que Informa

L.C.P. DARIO YERENA VELASCO
Titular que recibe el informe

000362