



000467



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCION POR EL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA PURIFIADORA VITAL PURA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

ANEXO No. AER – 80
FOLIO No.1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 47, 48 FRACCIONES X y XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE JALISCO, ARTÍCULOS 1, 6 FRACCIÓN I, 9, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCION, POR MEDIO DEL CUAL AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA PURIFICADORA VITALPURA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo la 08:00 (OCHO) horas del día 01 (PRIMERO) del mes de Octubre del año 2018 dos mil dieciocho en las oficinas que ocupa el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta sito en Av. Paseo de las Palmas s/n, colonia Barrio Santa María, se levanta la presente acta administrativa que formaliza la Entrega - Recepción de la Purificadora Vitalpura.

Para tal efecto se reunieron, el **C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA**, quien deja de ocupar el cargo de **Encargado de la Purificadora Vitalpura**, con motivo del término del período constitucional de la Administración Pública Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco 2015-2018, identificándose con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED] señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la calle [REDACTED] en esta ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco y el **C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA**, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto FEDERAL Electoral no. [REDACTED], quien a partir del día 05 (CINCO) de Octubre del 2018 dos mil dieciocho ocupará la titularidad como Encargado de la Purificadora Vitalpura por la designación de que fue objeto por parte del **C. MTRA. BEGONIA VITAL GUZMÁN C.**, quien se identifica como DIRECTORA (REAL SISTEMA) D.I.F.

Interviene en el acto la Lic. Aurora Salome de la Riva Copete, designado como Coordinador de área en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta por el titular saliente de la Dirección del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED] de conformidad con el manual Entrega- Recepción elaborado por la Contraloría Municipal y los C. L.C. P. Juan Carlos Ibarra Ruelas, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED] **C. Maria del Rosario Hernandez Salazar** quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED], como testigos de asistencia designados por los titulares saliente y entrante, respectivamente.

Así mismo se encuentra presente el Representante por parte de la Contraloría Municipal que hace constar el Acto de la Entrega – Recepción, la L.A.E. **Norma Gabriela Contreras Rodríguez** quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED]



000468



ANEXO No. AER – 80
FOLIO No. 2 DE 10

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes Anexos:

MARCO DE ACTUACIÓN

MA-01	Marco Jurídico-Administrativo	dos fojas útil
MA-02	Estructura Orgánica	dos fojas útil

RECURSOS FINANCIEROS

RF-05	Presupuesto Operativo por dependencia 2018	tres fojas útiles
-------	--	-------------------

RECURSOS HUMANOS

RH-32	Plantilla de Personal	dos fojas útiles
RH-34	Relación de Sueldos no Entregados	una foja útil
RH-35	Relación de Personal con derecho a Vacaciones pendientes a disfrutar	una foja útil

RECURSOS MATERIALES

RM-39	Bienes Muebles Propios	diez fojas útiles
RM-46	Papelería en Stokc	una foja útil
RM-54	Llaves	una foja útil

OBSERVACIONES:



000469



ANEXO No. AER – 80
FOLIO No. 3 DE 10

Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

1.- El C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los 9 nueve anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el titular saliente, el titular entrante, el coordinador de área, el representante de la Contraloría Municipal y los testigos de asistencia designados. -----

2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la verificación y validación física del contenido del Acta de Entrega- Recepción y sus anexos a que se refiere la presente Ley, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. -----

3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación, el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control interno (Contraloría Municipal) correspondiente, a fin de que sea requerido el servidor público saliente y proceda a su aclaración. -----

4.- El servidor público que entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito, a realizar las aclaraciones que le sean requeridas por la Contraloría Municipal, en un término no mayor de cinco días, contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo.-----

6.- El C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA, recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, de igual manera se le hace saber al servidor público, quién recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta Acta.-----

Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 09:20 horas del día 06 de **Octubre** del **2018** dos mil dieciocho para constancia en todas sus fojas al calce y al margen por los que en ella intervinieron en el acta: -----

ENTREGA

C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
TITULAR SALIENTE

RECIBE

MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA

TITULAR ENTRANTE



000470



ANEXO No. AER - 80
FOLIO No. 4 DE 10

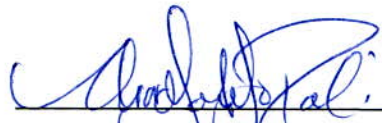
TESTIGOS DE ASISTENCIA



C. L.C.P. Juan Carlos Ibarra Ruelas



C. Maria del Rosario Hernandez Sahagon



Lic. Aurora Salome de la Riva Copete

COORDINADOR DE ÁREA

HACE CONSTAR LA ENTREGA-RECEPCION



C. L.A.E. Norma Gabriela Contreras Rodríguez

REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA PURIFICADORA VITALPURA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, LA CUAL CONSTA DE 33 FOJAS (TREINTA Y TRES).-





000471



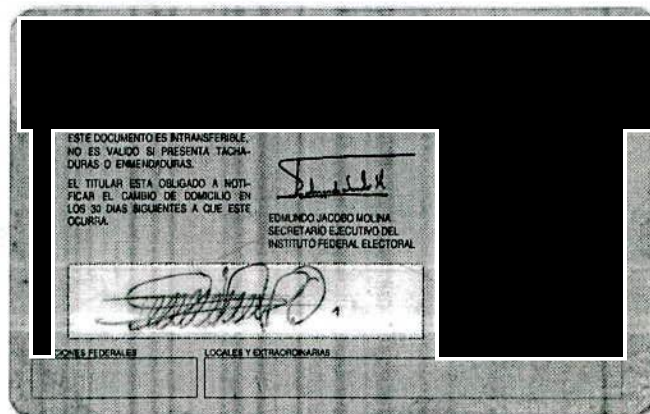
ANEXO No. AER - 80
FOLIO No. 5 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.


IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR SALIENTE DE LA PURIFICADORA VITALPURA.

C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA

ANTEFIRMA 





Rosario Aldaz 



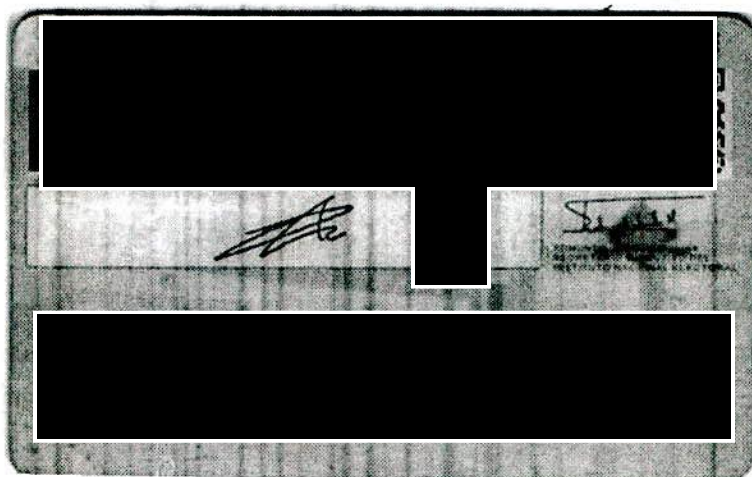
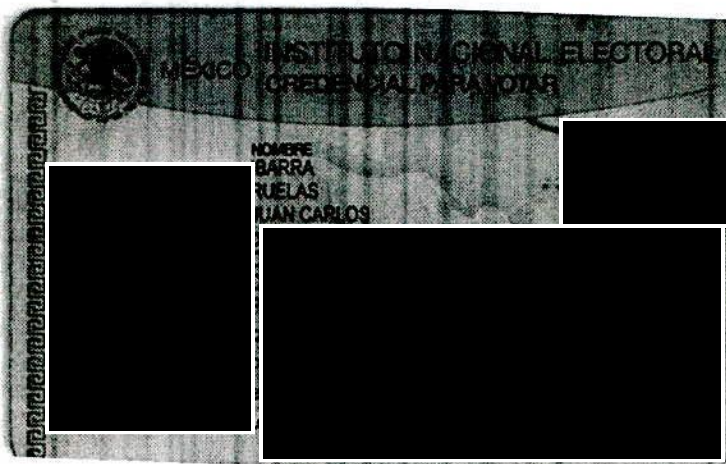
000472

ANEXO No. AER - 80
FOLIO No.6 DE 10
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR SALIENTE DE LA PURIFICADORA VITALPURA.

C. L.C.P. JUAN CARLOS IBARRA RUELAS

ANTEFIRMA _____



[Handwritten signature]

Rosario Aldez



000473

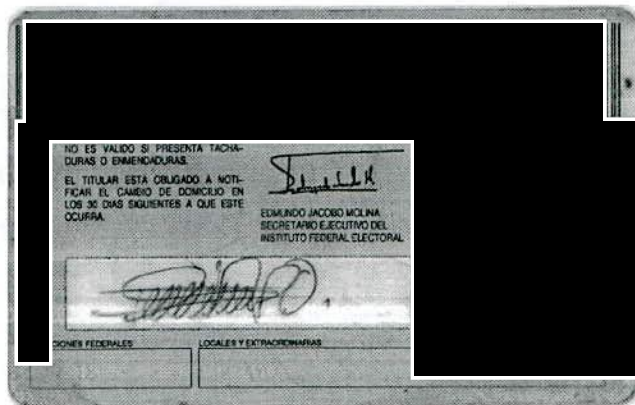
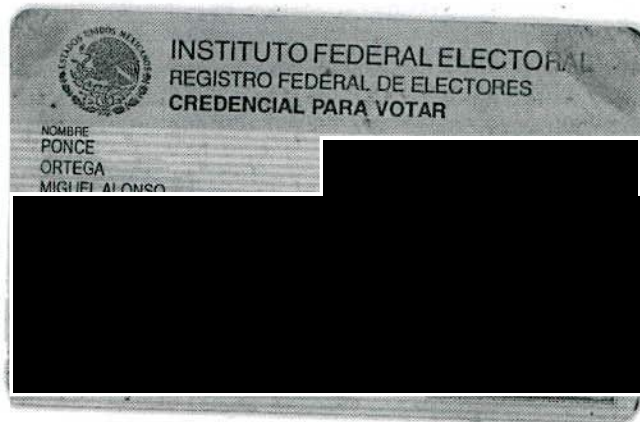


ANEXO No. AER - 80
FOLIO No.7 DE 10
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR ENTRANTE DE LA PURIFICADORA VITALPURA.

C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA

ANTEFIRMA 



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature 'Rosario Aldaz' and a checkmark in blue ink.



000474



ANEXO No. AER - 80
FOLIO No.8 DE 10
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR
ENTRANTE DE LA PURIFICADORA VITALPURA.

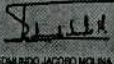
C. LIC. MARIA DEL ROSARIO HERNANDEZ SAHAGUN.

ANTEFIRMA Rosario Aldez

 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
HERNANDEZ
SAHAGUN
MARIA DEL ROSARIO

LES VALDRA SI PRESENTA TACHURAS O ENMIENDADURAS.
TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN P-30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE VIRA.


ERALDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Rosario Aldez.

FEDERALES LOCAL Y EXTRAJERARQUICOS

18

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



000475

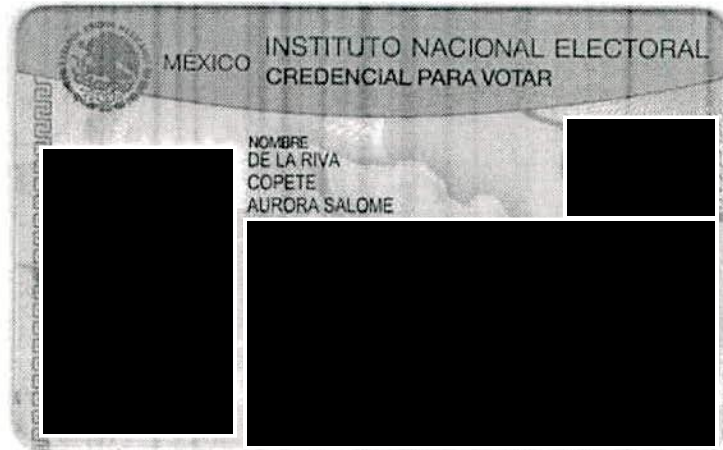


ANEXO No. AER - 80
FOLIO No.9 DE 10
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL **COORDINADOR** DE ÁREA DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

C. LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE.

ANTEFIRMA 








Rosario Alder 



000476

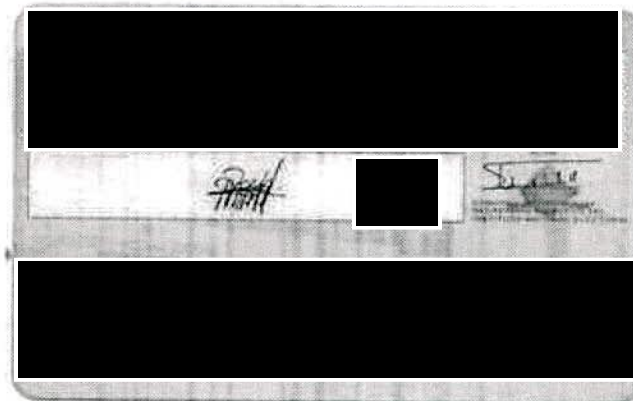
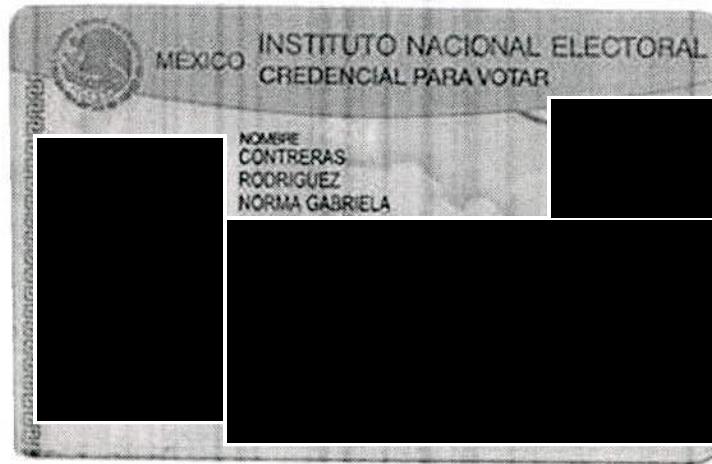


ANEXO No. AER - 80
FOLIO No. 10 DE 10
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 10 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.

C. L.A.E. NORMA GABRIELA CONTRERAS RODRÍGUEZ.

ANTEFIRMA





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
Marco Juridico-Administrativo de Actuación.

Anexo MA-01

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
<p>DECRETO 12019 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política del Estado de Jalisco Jalisco. Municipios Código de Asistencia Social</p> <p>Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Gaceta Municipal de Puerto Vallarta Jalisco/ Enero 2017 Pagina 39</p>	<p>CREACION DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA</p> <p>MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA QUE ESTABLECE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO EN EL ÁMBITO DE LA ASISTENCIA SOCIAL Y LAS ACCIONES DE AYUDA; ATENCIÓN Y PREVENCIÓN PARA CON LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE; ESPECIALMENTE EN EL CASO DE LOS NIÑOS, NÑAS, Y ADOLESCENTES; MUJERES, ADULTOS MAYORES; PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS Y MIGRANTES.</p> <p>Anexo 1 foja</p>


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA CÓPETE
Coordinador del área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA.
Titular Entrante

000477

Rosa Alder

con una metodología participativa y flexible con una temática adecuada a cada grupo.

ARTÍCULO 63.- El Programa de NUTRICIÓN dependerá de la Subdirección de Programas y estará a cargo de un titular de área y su propósito será brindar asesoría nutricional a la población en general y atiende los diferentes programas del Sistema DIF con desarrollo de menús equilibrados y con atención personalizada a los residentes en CADIS, albergue y asilo.

CAPÍTULO V DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 64.- La Subdirección Administrativa se encuentra integrada por aquellas áreas que brindan apoyo a todas las subdirecciones del DIF MUNICIPAL en aspectos administrativos que les permita alcanzar con los objetivos y metas institucionales.

ARTÍCULO 65.- La Subdirección Administrativa estará a cargo de un Subdirector Administrativo que dependerá de la Dirección General y su propósito será desarrollar e implementar directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica legal que logre la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales del Sistema; coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control.

ARTÍCULO 66.- Son atribuciones y obligaciones de la Subdirección Administrativa las siguientes:

- I. Dictar y difundir las políticas para la administración y optimización de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros del Organismo.
- II. Formular el presupuesto anual de la Institución, su desglose por cada área y programa, y controlar su ejercicio para dar suficiencia a los programas y proyectos de las áreas que correspondan, y someterlos a la consideración del Director General del Organismo.
- III. Coordinar la atención de los requerimientos formulados al Organismo por las diferentes áreas para analizar su viabilidad y/o realizar recomendaciones a los proyectos de asistencia social.
- IV. Apoyar las acciones necesarias para la atención pronta y expedita de las recomendaciones y observaciones de las diferentes instancias fiscalizadoras a las áreas del Sistema.
- V. Conducir los planes y proyectos de innovación, servicios internos, desconcentración y desarrollo administrativo del Organismo y someterlos a consideración del Director General.
- VI. Definir las políticas y estrategias generales, sobre las cuales deberán conducirse los procesos de contratación, administración de sueldos y salarios, estímulos y de capacitación y desarrollo del personal del Organismo.
- VII. Coadyuvar en la conducción de las relaciones laborales del Organismo y su interrelación con el sindicato.
- VIII. Dirigir la integración y valoración, en conjunto con las otras Subdirecciones, de la información sobre la operación y resultados del Organismo, que presenta el Director General ante Patronato.
- IX. Representar a la Institución ante organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales por acuerdo del Director General, así como ante los comités internos que le correspondan conforme a su ámbito de competencia, tales como: El Comité de Adquisiciones, entre otros.
- X. Analizar y evaluar los resultados de los estados financieros del Organismo y presentarlos a las autoridades competentes para darles a conocer la situación financiera del Sistema DIF Municipal, asegurando la transparencia en su operación y facilitando la toma de decisiones.
- XI. Valorar, aprobar y supervisar la implementación de sistemas, redes y automatización de procesos conjuntamente con el Programa de Tecnologías y Sistemas de Información, con el objeto de simplificar y agilizar los procesos y sistemas de comunicación para la toma de decisiones.
- XII. Supervisar el mantenimiento, control, modernización y sistematización de los bienes muebles e inmuebles de la Institución, con el fin de evitar el deterioro, proporcionar áreas y equipos funcionales de acuerdo a las necesidades, tipos de operación y espacios requeridos.
- XIII. Supervisar la administración de los ingresos propios, provenientes de donativos y cuotas de recuperación/ así como mantener su control financiero e incorporación al presupuesto de la Institución.
- XIV. Supervisar y coordinar las diversas operaciones con instituciones bancarias como son, la inversión del

Rosario Aldaz

Anexo MA-01
Hoja 2 de 2



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

Marco de Actuación

Estructura Orgánica

Anexo MA-2

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Estructura Organica

SE ANEXA 1 FOJA CORRESPONDIENTE AL ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA Y/O AREA


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Coordinador del área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante

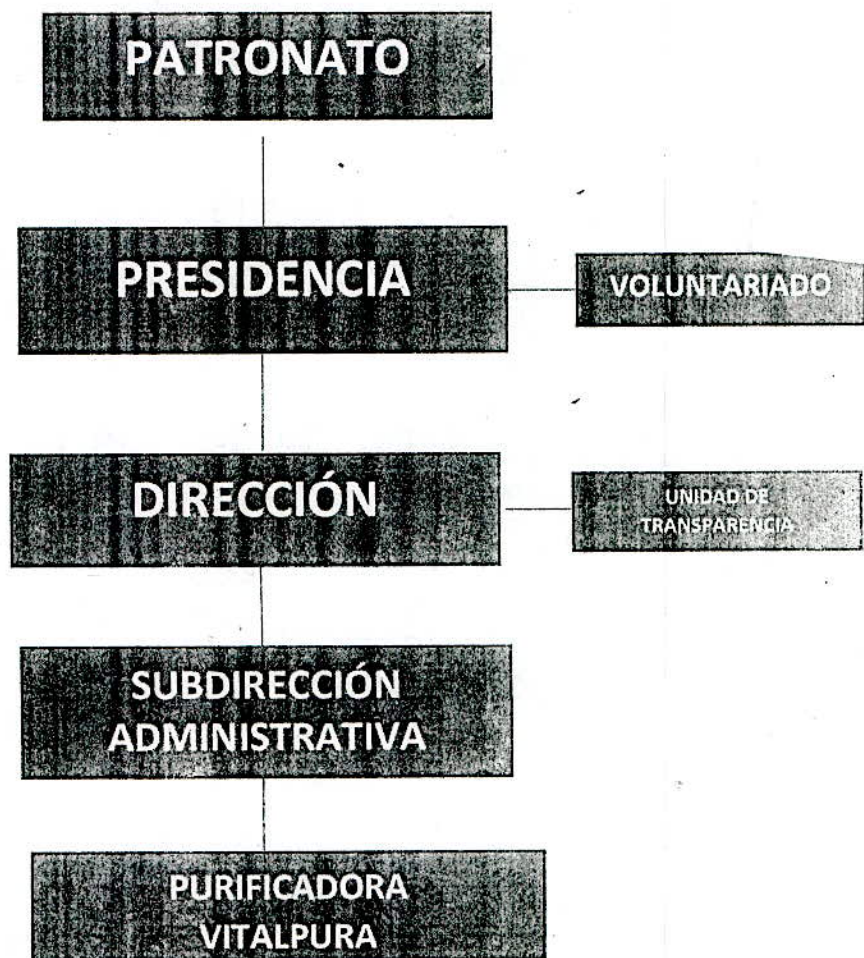
000479

Rosario Alderz

000480



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE
PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015-2018
MARCO DE ACTUACIÓN
ESTRUCTURA ORGÁNICA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rosario Alder

[Handwritten signature]

Anexo MA-2
Hoja 2 de 2



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015-2018
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
Recursos Financieros
Presupuesto Operativo Por Dependencia 2018

Anexo RF-05

Hoja 1 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2018
SE ADJUNTA PRESUPUESTO OPERATIVO APROBADO PARA EL EJERCICIO DE 2018			


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Coordinador del área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante

000481

Rosario Alder



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 22/sep./2018

Proyecto/Proceso: 3070

Usu: juan carlos
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

Fecha y 22/sep./2018
hora de Impresión 09:50 a. m.

RF-05
Hoja 2 de 3

Unidad Administrativa		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Disponibile para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto del Gasto												
3070	Purificadora											
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁX	\$516,346.92	\$0.00	\$516,346.92	\$263,719.83	\$252,627.09	\$263,719.83	\$0.00	\$252,627.09	\$263,719.83	\$263,719.83	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$516,346.92	\$0.00	\$516,346.92	\$263,719.83	\$252,627.09	\$263,719.83	\$0.00	\$252,627.09	\$263,719.83	\$263,719.83	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$516,346.92	\$0.00	\$516,346.92	\$263,719.83	\$252,627.09	\$263,719.83	\$0.00	\$252,627.09	\$263,719.83	\$263,719.83	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECI/	\$83,500.92	\$0.00	\$83,500.92	\$4,323.00	\$79,177.92	\$4,323.00	\$0.00	\$79,177.92	\$4,323.00	\$4,323.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación	\$83,260.92	\$0.00	\$83,260.92	\$4,323.00	\$78,937.92	\$4,323.00	\$0.00	\$78,937.92	\$4,323.00	\$4,323.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación	\$8,390.64	\$0.00	\$8,390.64	\$4,323.00	\$4,067.64	\$4,323.00	\$0.00	\$4,067.64	\$4,323.00	\$4,323.00	\$0.00
1322	AGUINALDO	\$74,870.28	\$0.00	\$74,870.28	\$0.00	\$74,870.28	\$0.00	\$0.00	\$74,870.28	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL	\$12,960.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1410	Aportaciones de seguridad social	\$12,960.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1412	Cuotas al IMSS	\$12,960.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$0.00	\$12,960.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓ	\$27,480.00	\$0.00	\$27,480.00	\$0.00	\$27,480.00	\$0.00	\$0.00	\$27,480.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$27,240.00	\$0.00	\$27,240.00	\$0.00	\$27,240.00	\$0.00	\$0.00	\$27,240.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$27,240.00	\$0.00	\$27,240.00	\$0.00	\$27,240.00	\$0.00	\$0.00	\$27,240.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1540	Prestaciones contractuales	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1541	Prestaciones contractuales	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1591	Otras prestaciones sociales y económicas	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1711	Estímulos	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1715	Estímulo por el día del servidor público	\$20,653.92	\$0.00	\$20,653.92	\$0.00	\$20,653.92	\$0.00	\$0.00	\$20,653.92	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1716	Estímulos de antigüedad	\$8,988.24	\$0.00	\$8,988.24	\$0.00	\$8,988.24	\$0.00	\$0.00	\$8,988.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN	\$0.00	\$24.00	\$24.00	\$743.40	-\$719.40	\$743.40	\$0.00	-\$719.40	\$743.40	\$743.40	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$76.07	-\$64.07	\$76.07	\$0.00	-\$64.07	\$76.07	\$76.07	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$76.07	-\$64.07	\$76.07	\$0.00	-\$64.07	\$76.07	\$76.07	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$667.33	-\$655.33	\$667.33	\$0.00	-\$655.33	\$667.33	\$667.33	\$0.00

000482



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA
JALISCO

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 22/sep./2018

Proyecto/Proceso: 3070

Usu: juan carlos
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

RF-05
Hoja 3 de 3
Fecha y 22/sep./2018
hora de Impresión 09:50 a. m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2161	Material de limpieza	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$667.33	-\$655.33	\$667.33	\$0.00	-\$655.33	\$667.33	\$667.33	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$1,049.99	-\$1,037.99	\$1,049.99	\$0.00	-\$1,037.99	\$1,049.99	\$1,049.99	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODI	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$900.00	-\$888.00	\$900.00	\$0.00	-\$888.00	\$900.00	\$900.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiric	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$900.00	-\$888.00	\$900.00	\$0.00	-\$888.00	\$900.00	\$900.00	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiric	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$900.00	-\$888.00	\$900.00	\$0.00	-\$888.00	\$900.00	\$900.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCI	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$30.00	-\$18.00	\$30.00	\$0.00	-\$18.00	\$30.00	\$30.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$30.00	-\$18.00	\$30.00	\$0.00	-\$18.00	\$30.00	\$30.00	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$30.00	-\$18.00	\$30.00	\$0.00	-\$18.00	\$30.00	\$30.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$60.00	\$7,940.04	\$60.00	\$0.00	\$7,940.04	\$60.00	\$60.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$60.00	\$7,940.04	\$60.00	\$0.00	\$7,940.04	\$60.00	\$60.00	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$60.00	\$7,940.04	\$60.00	\$0.00	\$7,940.04	\$60.00	\$60.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESOR	\$18,000.00	\$12.00	\$18,012.00	\$400.00	\$17,612.00	\$400.00	\$0.00	\$17,612.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$400.00	-\$388.00	\$400.00	\$0.00	-\$388.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$400.00	-\$388.00	\$400.00	\$0.00	-\$388.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquina	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquina	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos int	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$1,544.00	\$8,455.96	\$1,544.00	\$0.00	\$8,455.96	\$1,544.00	\$1,544.00	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos int	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$1,544.00	\$8,455.96	\$1,544.00	\$0.00	\$8,455.96	\$1,544.00	\$1,544.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmue	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$360.00	-\$348.00	\$360.00	\$0.00	-\$348.00	\$360.00	\$360.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de trans	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de trans	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$9,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$10,406.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$0.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$10,406.00	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$10,406.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$0.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$10,406.00	\$0.00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$10,406.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$0.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$10,406.00	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$10,406.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$0.00	-\$10,394.00	\$10,406.00	\$10,406.00	\$0.00
Purificadora		\$716,169.96	\$96.00	\$716,265.96	\$283,536.22	\$432,729.74	\$283,536.22	\$0.00	\$432,729.74	\$283,536.22	\$283,536.22	\$0.00
Total Final		\$716,169.96	\$96.00	\$716,265.96	\$283,536.22	\$432,729.74	\$283,536.22	\$0.00	\$432,729.74	\$283,536.22	\$283,536.22	\$0.00

000783

[Handwritten signature]



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015- 2018
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS HUMANOS
PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA
1875	MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA	1	PURIFICADORA VITALPURA	ENCARGADO		\$ 14,820.00	0	\$ 14,820.00		X
1885	JOSE NICOLAS GOMEZ ANDRADE	1	PURIFICADORA VITALPURA	AUXILIAR GENERAL		\$ 10,800.00	0	\$ 10,800.00		X
1683	MARINA SOTELO HUERTA	1	PURIFICADORA VITALPURA	ASISTENTE GRAL		\$ 10,800.00	0	\$ 10,800.00		X
1903	JESUS ALDAIR LOPEZ RODRIGUEZ	1	PURIFICADORA VITALPURA	AUXILIAR GENERAL		\$ 6,800.00	0	\$ 6,800.00		X


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Coordinador del área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante

000484
787000



Rosario Aldaz



REPORTE NOMINA QUINCENAL

000485

Periodo No. 17 del 01/09/2018 al 15/09/2018 pago 15/09/2018 15 Días

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA

Página: 51 de 77

R.F.C.: SDI - 850412 - B24

Fecha: 14/09/2018

Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

Hora: 10:30:03 a. m.

Numero	Concepto	Importe	Numero	Concepto	Deducciones	Importe
028.- PURIFICADORA						
1875	PONCE ORTEGA MIGUEL ALONSO				Cuota Diaria: \$494.00 SBC: \$569.78 TS: 2 J: 0 Ingreso: 05/10/2015	
	Centro: 028.PURIFICADORA Puesto: ENC PURIFICADORA Clase:					
	Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos					
	4 SUELDO QUINCENAL (494 * 15 Días)	7,410.00	132	AJUSTE POR REDONDEO		0.25
			136	ISR		944.60
			141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %		852.15
	Firma de Recibido	Total Percepciones \$ 7,410.00			Total Deducciones \$ 1,797.00	
					Neto a pagar \$ 5,613.00	
1885	GOMEZ ANDRADE JOSE NICOLAS				Cuota Diaria: \$360.00 SBC: \$415.22 TS: 2 J: 0 Ingreso: 02/02/2016	
	Centro: 028.PURIFICADORA Puesto: AUXILIAR GENERAL Clase:					
	Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos					
	4 SUELDO QUINCENAL (360 * 15 Días)	5,400.00	108	PERMISO SIN GOCE DE SUELDO (1 Día(s) + 0%)		360.00
			132	AJUSTE POR REDONDEO		0.28
			136	ISR		497.72
			141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %		621.00
	Firma de Recibido	Total Percepciones \$ 5,400.00			Total Deducciones \$ 1,479.00	
					Neto a pagar \$ 3,921.00	
1903	LOPEZ RODRIGUEZ JESUS ALDAHIR				Cuota Diaria: \$227.00 SBC: \$261.82 TS: 2 J: 0 Ingreso: 16/06/2016	
	Centro: 028.PURIFICADORA Puesto: AUXILIAR GENERAL Clase:					
	Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos					
	4 SUELDO QUINCENAL (227 * 15 Días)	3,405.00	132	AJUSTE POR REDONDEO		0.46
			136	ISR		123.96
			141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %		391.58
	Firma de Recibido	Total Percepciones \$ 3,405.00			Total Deducciones \$ 516.00	
					Neto a pagar \$ 2,889.00	

TOTAL PURIFICADORA 028

4 SUELDO QUINCENAL (3 Empleados)	16,215.00	108	PERMISO SIN GOCE DE SUELDO (1.00 Días)	360.00
		132	AJUSTE POR REDONDEO	0.99
		136	ISR (3 Empleados)	1,566.28
		141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %	1,864.73
Firma de Recibido	Total Percepciones \$ 16,215.00			Total Deducciones \$ 3,792.00
				Neto a pagar \$ 12,423.00

PROVISION:	I.M.S.S.	R.C.V.	INFONAVIT	PERCEPCIONES	C/C BANCARIA	S/C BANCARIA	TOTAL	IMPUESTO SOBRE NOMINAS			SUELDOS NETOS GENERALES	
								EMPS	BASE	IMPORTE		
RETENCION:	0.00	0.00	0.00	DEDUCCIONES:	16,215.00	0.00	16,215.00	TOTAL	0	0.00	0.00	
TOTAL:	0.00	0.00	0.00	NETO:	3,792.00	0.00	3,792.00					
				EMPLEADOS:	12,423.00	0.00	12,423.00					\$15,855.00
					3	0	3					

APORTACION FONDO DE AHORRO		FECHA	ELABORO	REVISO	AUTORIZO
EMPLEADO:	0.00				
PATRON:	0.00				
TOTAL:	0.00				

Rosario Lopez

Hoja 2 de 2
24-32



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE SUELDOS NO ENTREGADOS

Anexo RH-34

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 Septiembre de 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE NOMINA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	No. DE CHEQUE	IMPORTE	OBSERVACIONES
TODA LA NOMINA SE ENCUENTRA CUBIERTA A LA FECHA DE LA ENTREGA RECEPCION					


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Coordinador de área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante




Rosario Alder



000486



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

ANEXO RH-35

Hoja 1 de 1

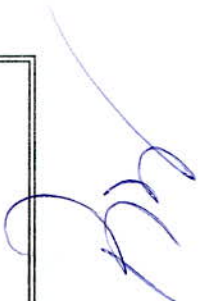
Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PERIODO		OBSERVACIONES
				DE	A	
EL PERSONAL DE LA PURIFICADORA VITALPURA LES FALTA GOZAR EL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL 2018.						


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Coordinador de área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante



Rosario Alder



000487



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

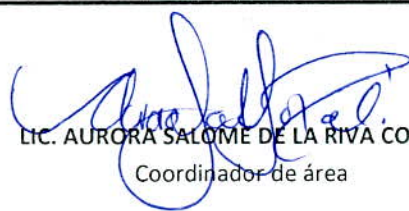
BIENES MUEBLES PROPIOS


Anexo RM-39

Hoja 1 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
DPV00061	OSMOSIS INVERSA 1 MEMBRANA 1600GPD1/2 HP	1				PURIFICADORA VITALPURA	MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA	
	BOMBA ALTAPRES1/2HP 5GPM 110/220V	1						
	CARTUCHO PLISSADO 5 MIC WATTS 10"	1						
	GABINETE P/OSMOSIS BLANCO 61 CM	1						
	MANOMETRO GLICERINA RO (25 .911.100PSI)	1						
	MANOMETRO GLICERINA RO (25 .911.300PSI)	1						
	MEMBRANA HIDRANAUTICS ESPA1 4X40	1						
	PORTA MEMBRANA ACERO INOCIDABLE 4X4	1						
	PORTA CART WATTS AZUL10"E/S3/4	1						
	RELEVADOR 8PIN 120V 10AMP	1						
	ROTAMETRO 0.5GPM(2-20LMP)	2						
INTERRUTOR NIVEL (VACIADO/LLENADO)7MTS	1							


 LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA COPETE
 Coordinador de área


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 Miguel Alonso Ponce Ortega
 Titular Entrante

Rosario Alder

000488



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

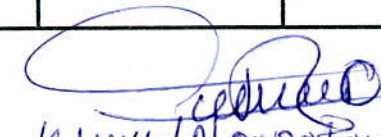
Hoja 2 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
DPV00062 DPV00063	SWITCH PARA TARJA .0622	1				PURIFICADORA VITALPURA	MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA	
	TRASFORMADOR PARA OSMAOSIS 127V/12/V	1						
	1 VALVULA SOLENOIDE3/4 110V 24/AMP	1						
	VALVULAS DE AGUA 1/2"SPARS	2						
	TANQUE 2.500LTS C/BRIDA 2" ROTOPLAS	2						
	KITH 13.2 GALAC 1HPFIX HORIZ MANSWITCH	1						
	BOMBA AQUAPAK FIX IHP 110V	1						
DPO0064	UN CONTROL O SWITCH DE PRESION 30-50 PSI	1						
	MANOMETRO GLICERINA 100 PSI	1						
	TANQUE PRECARGADO HORIZ ACERO 13.2 GAL	1						
	KITH 20GALFV IHP11DFIX MANSWTCHBASE	1						
	BASE PARA IDRONEUMATICO	1						


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Cordinador de área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante

Rosario Alder

687000



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39


Hoja 3 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
DPV00065	CONTROL O SWITCH DE PRESION 30-50-PSI	1				PURIFICADORA VITALPURA	MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA	
	MANOMETRO DE GLICERINA 100PSI	1						
	TANQUE PRECARGADO FIBRA VIDRIO 20GAL.	1						
	FILTRO LECHO PROF 9X48 AUTOMATICA E/S 1"	1						
	TANQUE DE FIBRA DE VIDRIO 9 X48	1						
DPV00066	VALVULA P/FITRO AUTOMATICA E/S 1"	1						
	FITRO CARBON ZCT 9X48 AUTUMATICA E/S 1"	1						
	TANQUE DE FIBRA DE VIDRIO 9 X48	1						
DPV00067	VALVULA P/FITRO AUTOMATICA E/S 1"	1						
	SUAVISADOR 9 X48 AUTOMATIC TIMER/SA18X33	1						
	TANQUE DE FIBRA DE VIDRIO 9 X48	1						
	TANQUE SALMUERA 18X33 COMPLETO	1						


 LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA COPETE
 Cordinador de área


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 Miguel Alonso Ponce Ortega
 Titular Entrante

067000



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 4 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
DPV00068	VALVULA P/SUAV AUTOM/TIME E/S 1"	1				PURIFICADORA VITALPURA	MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA	
	PULIDOR WATT 10"SM E/S 3/4	1						
	1 CARTUCHO PLISADO SMIC WATTS10"	1						
	1 PORTA CART WATTS AZUL 10"E/S3/4	1						
	1 SOPORTE SENCILLO PORTA 10"Y 20" WATTS	1						
DPV00069	LAMPARA UV IP- 15 AZUL	1						
DPV00070	MESA DE LLENADO 2 VALVULAS GARRAFON/PET	1						
DPV00071	LAVADORA DE GARRAFONES ACERO/INOX	1						
DPV00072	TANQUE 2.500 LTS C/BRIDA 2"ROTOPLAS	1						
DPV00073	MEDIDOR DE FLUJO DE 1"	1						
	PISTOLA DE CALOR	1		8975-6				


 LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA CÓPETE
 Cordinador de área


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 Miguel Alonso Ponce Ortega
 Titular Entrante

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 [Signature]
 Reserva Alder
 [Signature]

000491



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 5 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
DPV00074	PISTOLA DE CALOR	1				PURIFICADORA	MIGUEL ALONSO	NO FUNCIONA
DPV00075	PISTOLA DE CALOR	1				VITALPURA	PONCE ORTEGA	NO FUNCIONA
DPV00076	MICROZON 300 CON VENT7SECADO	1						
DPV00077	PULIDOR WATTS 10"SM E/S 1/2"	1						
	CARTUCHO PLISADO SMIC WATT10"	1						
	PORTACART WATTS AZUL10"E/S 1/2	1						
	SOPOETE SENSILLO PORTA 10"Y 20"WATTS	1						
	CPU	1						
	MOUSE	1		MA-001				
	TECLADO	1		KKM-1005				
	MONITOR	1		P166 HQL				
	REGULADOR DE VOLTAJE NEGRO	1		ERV-6-001				


 LIC. AURORA SALOME DE LA RIVÁ COPETE
 Cordinador de área


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Entrante

000492



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 6 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	TALADRO RETO-1/247	1				PURIFICADORA	MIGUEL ALONSO	NO FUNCIONA
	ANAQUEL DE PLASTICO	2				VITALPURA	PONCE ORTEGA	
	TELEFONO	1	PANASONIC	NOM-225				
	ESCRITORIO DE MADERA	1						
	ARCHIVERO	1						
	ESCALERA DEALUMINIO TIPO TIJERA	1	TRUPER					
	MEZA DE PLASTICO CHICA	1						
	CANDADOS	2						
	LLAVE PERICA GRANDE	1						
	LLAVE PERICA CHICA	1						
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	5						
	EXIBIDOR 10 G	1				CADI CENTRO	CADI CENTRO	


 LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
 Cordinador de area


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 Miguel Alonso Ponce Ortega
 Titular Entrante

Resano Aldez

[Signature]

000493



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

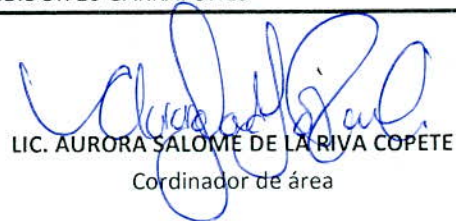
BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

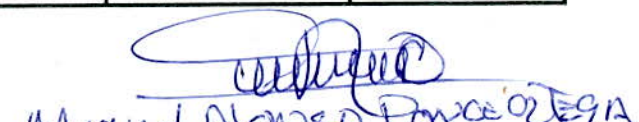
Hoja 7 de 10

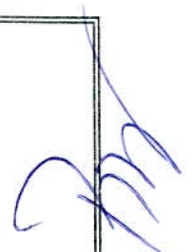
Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				CADI COAPINOLE	CADI COAPINOLE	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				CADI ARAMARA	CADI ARAMARA	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				CADI AURORA	CADI AURORA	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				PRESIDENCIA UMA	PRESIDENCIA UMA	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				PRESIDENCIA CENTRO	PRESIDENCIA CENTRO	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				SERVICIOS PUB, MUNI	SERV. PUB.MUNICIPAL	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				CASA DE VINCULACION	CASA DE VINCULACION	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				CADI IXTAPA	CADI IXTAPA	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				CADI JUNTAS	CADI JUNTAS	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				ASILO	ASILO	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				ALBERGUE	ALBERGUE	
	EXIBIDOR 10 GARRAFONES	1				DON GUTY	DON GUTY	


 LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
 Coordinador de área


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 Miguel Alonso Ponce Ortega
 Titular Entrante



Rosario Hdez

060494



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 8 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	GARRAFONES 19 LITROS	13				OFICINAS CENTRALES	OFICINAS CENTRALES D	
	GARRAFONES 19 LITROS	5				ARCHIVO M	ARCHIVO M	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				REGLAMENTOS	REGLAMENTOS	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				PRESIDENCIA CENTRO	PRESIDENCIA CENTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	6				TRANCITO	TRANCITO	
	GARRAFONES 19 LITROS	7				CUMUNICACION SOCI	CUMUNICACION SOCIA	
	GARRAFONES 19 LITROS	3				RELACIONES PUBLICAS	RELACIONES PUBLICAS	
	GARRAFONES 19 LITROS	6				CATRASTRO	CATASTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	4				PADRON Y LICENCIAS	PADRON Y LICENCIAS	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIOS PUBLICOS	
	GARRAFONES 19 LITROS	1				PAGOS EN LINEA	PAGOS EN LINEA	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				PROVEDURIA UMA	PROVEDURIA UMA	


 LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
 Cordinador de área


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 Miguel Alonso Ponce Ortega
 Titular Entrante

000495



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 9 de 10

Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	GARRAFONES 19 LITROS	10				PRESIDENCIA CENTRO	PRESIDENCIA CENTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	5				DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	
	GARRAFONES 19 LITROS	4				SALA DE REGIDORES A	SALA DE REGIDORES A	
	GARRAFONES 19 LITROS	4				SALA DE REGIDORES B	SALA DE REGIDORES B	
	GARRAFONES 19 LITROS	6				COMUTADOR CENRTO	COMUTADOR CENTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	20				CADI CENTRO	CADI CENTRO	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				CADI COAPINOLE	CADI COAPINOLE	
	GARRAFONES 19 LITROS	16				CADI AURORA	CADI AURORA	
	GARRAFONES 19 LITROS	17				CADI ARAMARA	CADI ARAMARA	
	GARRAFONES 19 LITROS	15				CADI IXTAPA	CADI IXTAPA	
	GARRAFONES 19 LITROS	20				CADI JUNTAS	CADI JUNTAS	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				CASA DE VINCULACION	CASA VINCULACION	


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Cordinador de área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante

Rosario Aldez

000496



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

PURIFICADORA VITALPURA

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

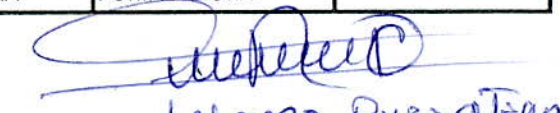
Hoja 10 de 10

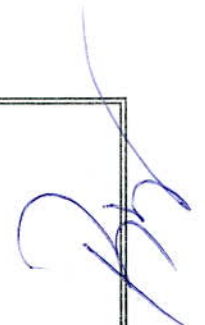
Puerto Vallarta Jalisco a 30 De Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
	GARRAFONES 19 LITROS	16				ALBERGUE	ALBERGUE	
	GARRAFONES 19 LITROS	5				ASISTENCIA ALIMENTA	ASISTENCIA ALIMENTA	
	GARRAFONES 19 LITROS	10				CENTRO DE CAPACITA	CENTRO DE CAPACITA	
	GARRAFONES 19 LITROS	3				DPI	DPI	
	GARRAFONES 19 LITROS	16				ASILO	ASILO	
	GARRAFONES 19 LITROS	8				CASA DE DIA	CASA DE DIA	
	GARRAFONES 19 LITROS	4				PSICOLOGIA	PSICOLOGIA	
	GARRAFONES 19 LITROS	40				PURIFICADORA	PURIFICADORA	
	BANDAS DE SEGURIDAD	8000				PURIFICADORA	PURIFICADORA	
	TAPAS CIEL	1000				PURIFICADORA	PURIFICADORA	
	TAPAS SANTORINI	1000				PURIFICADORA	PURIFICADORA	
	JUEGOS DE BOTAS	4				PURIFICADORA	PURIFICADORA	


 LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
 Coordinador del area


 C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
 Titular Saliente


 Miguel Alonso Ponce Ortega
 Titular Entrante



Rosario Alder

000497



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
PAPELERIA EN STOCK

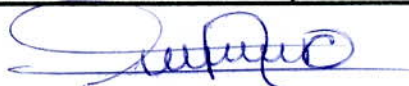
Anexo RM-46

1 DE 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
LIBRETA TAMAÑO CARTA	3	ARCHIVERO	
LAPICERAS BIC NEGRO	5	ARCHIVERO	
TIJERAS	1	ARCHIVERO	
CARPETAS TAMAÑO CARTA AMARILLAS	5	ARCHIVERO	


LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA COPETE
Coordinador del área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Entrante

867000

Rosario Alder



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015 - 2018
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
PURIFICADORA VITALPURA
RECURSOS MATERIALES
LLAVES

Anexo RM-54

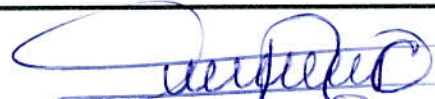
Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2	LLAVES DE LA PURIFICADORA	MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA	
1	LLAVES DEL ARCHIVERO	MARINA SOTELO HUERTA	


LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE
Coordinador del área


C. MIGUEL ALONSO PONCE ORTEGA
Titular Saliente


Miguel Alonso Ponce Ortega
Titular Entrante

667000

Rosario Alder