



**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCION POR EL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.**

ANEXO No. AER – 80  
FOLIO No.1 DE 10

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 47, 48 FRACCIONES X y XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE JALISCO, ARTÍCULOS 1, 6 FRACCIÓN I, 9, 10 Y 20 DE LA LEY DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, Y EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ESTABLECEN LAS BASES PARA NORMAR EL PROCESO DE ENTREGA - RECEPCION, POR MEDIO DEL CUAL AL CONCLUIR SU CARGO LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEBERÁN HACER ENTREGA DE UN INFORME DE SU ACTUACIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES QUE TENGAN ASIGNADOS, ASI COMO DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES CON QUE CUENTEN, SE LEVANTA LA PRESENTE:

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo la 08:00 (ocho) horas del día 01 (primero) del mes de Octubre del año 2018 dos mil dieciocho en las oficinas que ocupa el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta sito en **Av. Paseo de las Palmas s/n, colonia Barrio Santa María**, se levanta la presente acta administrativa que formaliza la Entrega - Recepción de la Jefatura de Recursos Humanos.

Para tal efecto se reunieron, la C. **Lic. Violeta Piñón Garfias**, quien deja de ocupar el cargo de **Jefa de Recursos Humanos**, con motivo del término del período constitucional de la Administración Pública Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco 2015-2018, identificándose con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED] señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la calle [REDACTED]

De esta ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco y el C. Lic. Violeta Piñón Garfias quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED], quien a partir del día 05 (cinco) de Octubre del 2018 dos mil dieciocho ocupará la titularidad de la Jefatura de Recursos Humanos por la designación de que fue objeto por parte del C. MBA. BRENDA NATALI GONZALEZ C., quien se identifica como DIRECTORA GENERAL SISTEMA DIF.

Interviene en el acto la Lic. Aurora Salome de la Riva Copete, designado como Coordinador de área en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta por el titular saliente de la Dirección del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Puerto Vallarta, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED] de conformidad con el manual Entrega- Recepción elaborado por la Contraloría Municipal y los C. L.C. P. Juan Carlos Ibarra Ruelas, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Nacional Electoral no. [REDACTED] y C. Umar del Rosario Hernandez Salgado quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED] como testigos de asistencia designados por los titulares saliente y entrante respectivamente.

Así mismo se encuentra presente el Representante por parte de la Contraloría Municipal que hace constar el Acto de la Entrega – Recepción, la L.A.E. **Norma Gabriela Contreras Rodríguez**, quien se identifica con su credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral no. [REDACTED]

*Rosario Alder*

*Quiron*

*[Firma]*



000437



ANEXO No. AER – 80  
FOLIO No. 2 DE 10

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en este acto, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva conforme a los siguientes Anexos:

**MARCO DE ACTUACIÓN**

MA-01	Marco Jurídico-Administrativo	dos fojas útiles
MA-02	Estructura Orgánica	dos fojas útiles

**RECURSOS FINANCIEROS**

RF-05	Presupuesto Operativo por dependencia 2018	cuatro fojas útiles
-------	--	---------------------

**RECURSOS HUMANOS**

RH-32	Plantilla de Personal	dos fojas útiles
RH-34	Relación de Sueldos no Entregados	una foja útil
RH-35	Relación de Personal con derecho a Vacaciones pendientes a disfrutar	una foja útil
RH-36	Relación de personal con licencia, permiso, Comisión o incapacidad	una foja útil

**RECURSOS MATERIALES**

RM-39	Bienes Muebles Propios	tres fojas útiles
RM-45	Relación de Sellos Oficiales	una foja útiles
RM-46	Papelería en Stock	una foja útil
RM-54	Llaves	una foja útil

**ASUNTOS GENERALES**

AG-76	Relación de Archivos	una foja útil
AG-77	Asuntos en trámite	una foja útil

OBSERVACIONES:

-----

-----

-----

Rosario Aldaz



000438



ANEXO No. AER – 80  
FOLIO No. 3 DE 10

Se hacen constar las siguientes aclaraciones:

1.- La C. Lic. Violeta Piñón Garfias, servidor público saliente, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los **13 trece** anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el titular saliente, el titular entrante, el coordinador de área, el representante de la Contraloría Municipal y los testigos de asistencia designados. -----

2.- De conformidad con el Artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la verificación y validación física del contenido del Acta de Entrega- Recepción y sus anexos a que se refiere la presente Ley, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. -----

3.- De conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de que durante la validación y verificación, el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos, dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá hacerlas del conocimiento del órgano de control interno (Contraloría Municipal) correspondiente, a fin de que sea requerido el servidor público saliente y proceda a su aclaración. -----

4.- El servidor público que entrega, tiene la obligación de comparecer en forma personal o por escrito, a realizar las aclaraciones que le sean requeridas por la Contraloría Municipal, en un término no mayor de cinco días, contados a partir de la notificación, de conformidad con el Artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

5.- La presente Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad con motivo del desempeño de su cargo.-----

6.- El C. Violeta Piñón Garfias, recibe todos los recursos materiales, humanos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, de igual manera se le hace saber al servidor público, quién recibe el cargo, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar que los recursos y documentos recibidos correspondan al contenido de esta Acta.-----

Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar se da por concluida, siendo las 16:20 horas del día 06 de **Octubre** del **2018** dos mil dieciocho para constancia en todas sus fojas al calce y al margen por los que en ella intervinieron en el acta: -----

ENTREGA

LIC. Violeta Piñón Garfias

TITULAR SALIENTE

RECIBE

TITULAR ENTRANTE

Rosario Aldaz





000440



ANEXO No. AER - 80

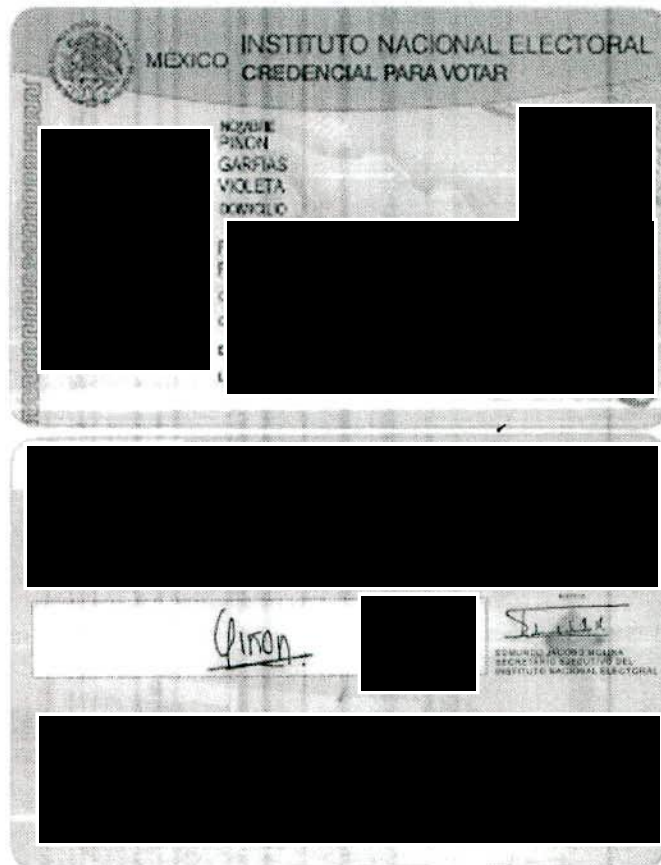
FOLIO No. 5 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR SALIENTE DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

C. LIC. VIOLETA PIÑÓN GARFIAS

ANTEFIRMA



Rosario Hdez



000441

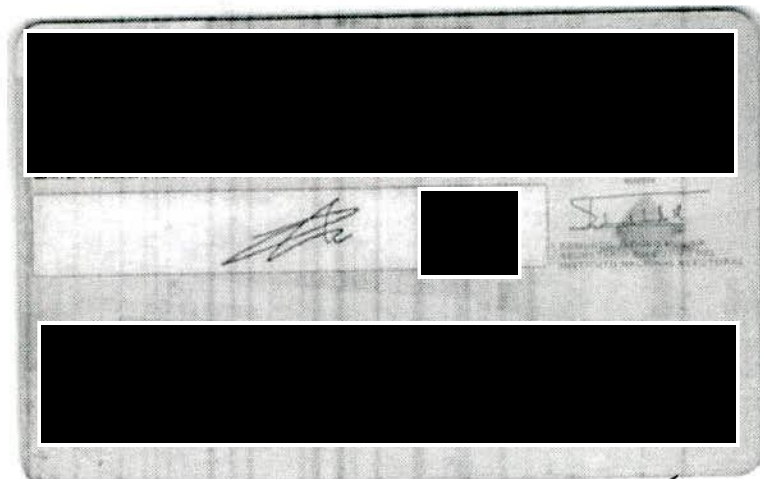
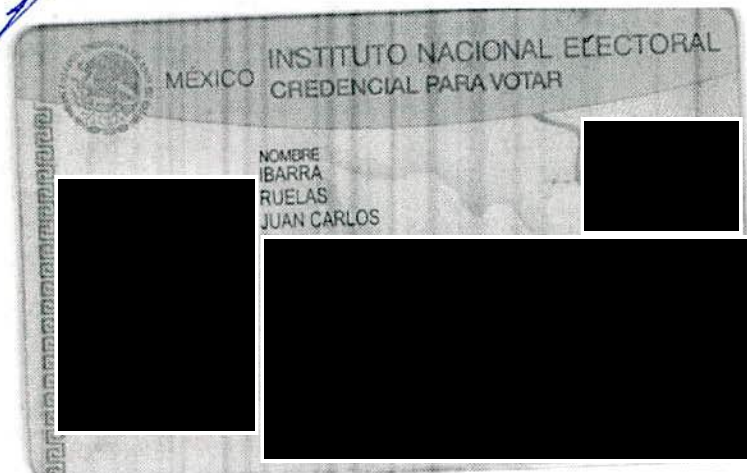


ANEXO No. AER - 80  
FOLIO No.6 DE 10  
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR SALIENTE DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

C. L.C.P. JUAN CARLOS IBARRA RUELAS

ANTEFIRMA \_\_\_\_\_



Rosario Ibarra

Quiron



000442



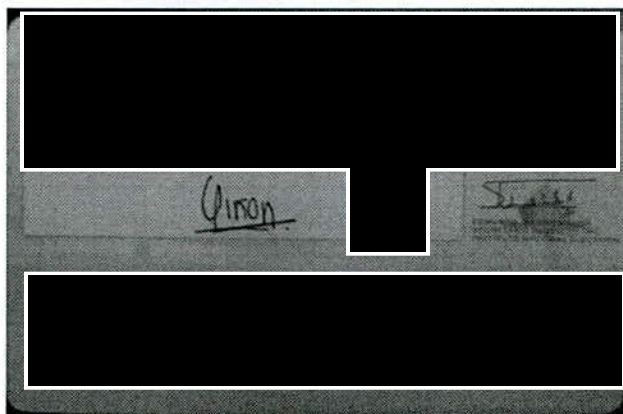
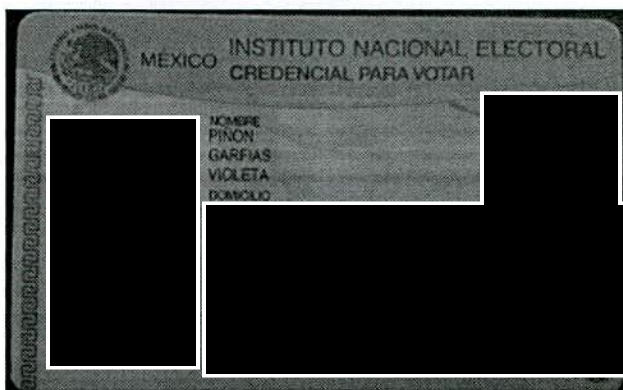
ANEXO No. AER - 80  
FOLIO No.7 DE 10  
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR ENTRANTE DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS

C. VIOLETA PIÑO GARFIAS

ANTEFIRMA

*Q. Piño*



*hm*

Rosario Hdez

*Wah*

*[Signature]*



000443



ANEXO No. AER - 80

FOLIO No.8 DE 10

PUERTO VALLARTA, JALISCO A 6 DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL TESTIGO DE ASISTENCIA DEL TITULAR ENTRANTE DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS.

C. LIC. MARIA DEL ROSARIO HERNANDEZ SAHAGUN.

ANTEFIRMA Rosario Aldez

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
HERNANDEZ  
SAHAGUN  
MARIA DEL ROSARIO

[Redacted]

[Redacted]

EL DOCUMENTO ES INVÁLIDO SI PRESENTA TACHAS O ENMIENDAS.

TITULAR ESTÁ OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A QUE ESTE AVISE.

Rosario Aldez.

EDUARDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ESPECIALES LOCALS Y EXTRAORDINARIAS

13 18

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





000444



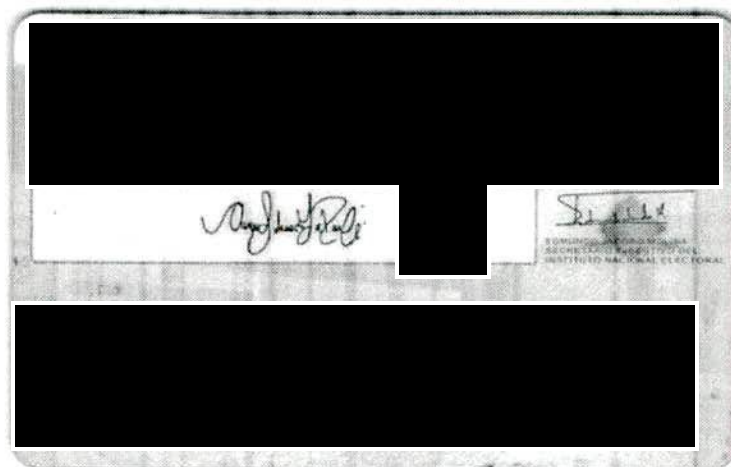
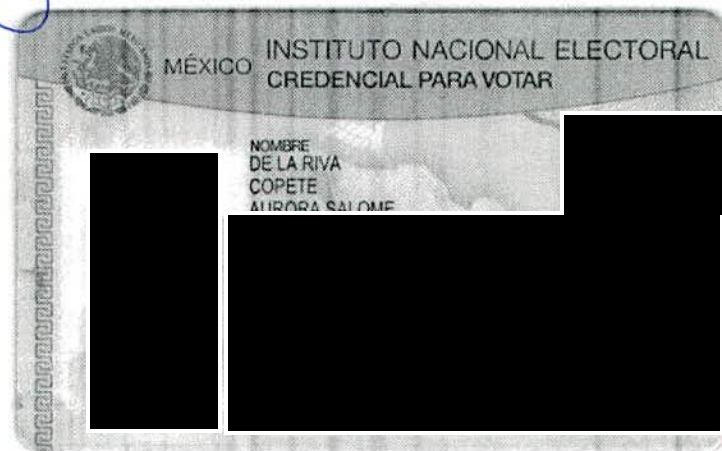
ANEXO No. AER - 80  
FOLIO No.9 DE 10


PUERTO VALLARTA, JALISCO A 1° DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL **COORDINADOR** DE ÁREA DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

C. LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE.

ANTEFIRMA 







Rosario Aldez







000445

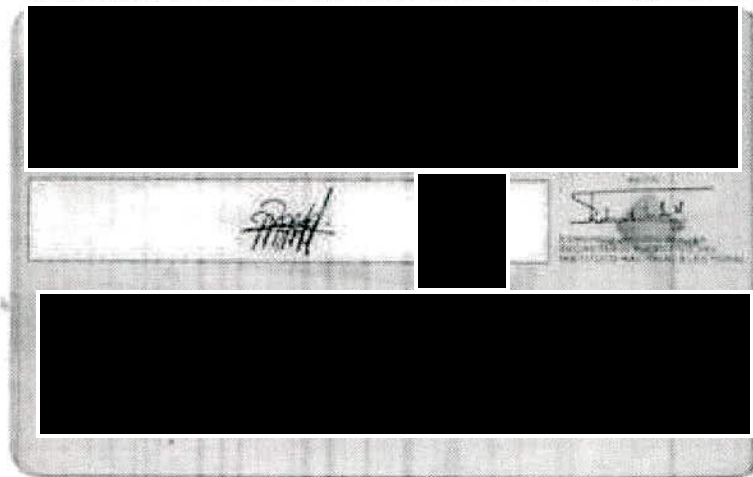
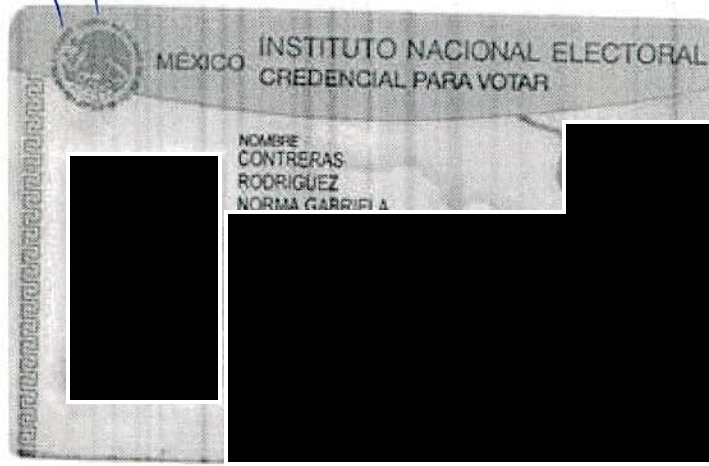


ANEXO No. AER - 80  
FOLIO No.10 DE 10  
PUERTO VALLARTA, JALISCO A 1° DE OCTUBRE DE 2018.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.

C. L.A.E. NORMA GABRIELA CONTRERAS RODRÍGUEZ.

ANTEFIRMA



Rosario Alcega

Alfonso



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

Marco Juridico-Administrativo de Actuación.


Anexo MA-01

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

NOMBRE DE LA DISPOSICION	DESCRIPCION
<p><b>DECRETO 12019</b></p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política del Estado de Jalisco</p> <p>Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.</p> <p>Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios Código de Asistencia Social</p> <p>Reglamento Interno del Sistema DIF Municipal de Puerto Vallarta</p> <p>Gaceta Municipal de Puerto Vallarta Jalisco/ Enero 2017 Pagina 39</p>	<p><b>CREACION DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA</b></p> <p>MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA QUE ESTABLECE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA, JALISCO EN EL ÁMBITO DE LA ASISTENCIA SOCIAL Y LAS ACCIONES DE AYUDA, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN PARA CON LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE; ESPECIALMENTE EN EL CASO DE LOS NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES; MUJERES, ADULTOS MAYORES; PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INDÍGENAS Y MIGRANTES.</p> <p>Establece el objetivo de la subdirección administrativa consistenete en desarrollar e implementar las directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica aplicable para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales de la institución. Coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control.</p> <p>Anexo 1 foja</p>

  
LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
Titular Saliente

  
Lic. Violeta Piñon Garfias  
Titular Entrante

977000

  
Rosario Aldez

con una metodología participativa y flexible con una temática adecuada a cada grupo.

**ARTÍCULO 63.-** El Programa de NUTRICIÓN dependerá de la Subdirección de Programas y estará a cargo de un titular de área y su propósito será brindar asesoría nutricional a la población en general y atiende los diferentes programas del Sistema DIF con desarrollo de menús equilibrados y con atención personalizada a los residentes en CADIS, albergue y asilo.

#### CAPÍTULO V DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**ARTÍCULO 64.-** La Subdirección Administrativa se encuentra integrada por aquellas áreas que brindan apoyo a todas las subdirecciones del DIF MUNICIPAL en aspectos administrativos que les permita alcanzar con los objetivos y metas institucionales.

**ARTÍCULO 65.-** La Subdirección Administrativa estará a cargo de un Subdirector Administrativo que dependerá de la Dirección General y su propósito será desarrollar e implementar directrices administrativas y financieras con base en la normatividad jurídica legal que logre la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales del Sistema; coordinando su planeación, organización, integración, dirección y control.

**ARTÍCULO 66.-** Son atribuciones y obligaciones de la Subdirección Administrativa las siguientes:

- I. Dictar y difundir las políticas para la administración y optimización de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros del Organismo.
- II. Formular el presupuesto anual de la Institución, su desglose por cada área y programa, y controlar su ejercicio para dar suficiencia a los programas y proyectos de las áreas que correspondan, y someterlos a la consideración del Director General del Organismo.
- III. Coordinar la atención de los requerimientos formulados al Organismo por las diferentes áreas para analizar su viabilidad y/o realizar recomendaciones a los proyectos de asistencia social.
- IV. Apoyar las acciones necesarias para la atención pronta y expedita de las recomendaciones y observaciones de las diferentes instancias fiscalizadoras a las áreas del Sistema.
- V. Conducir los planes y proyectos de innovación, servicios internos, desconcentración y desarrollo administrativo del Organismo y someterlos a consideración del Director General.
- VI. Definir las políticas y estrategias generales, sobre las cuales deberán conducirse los procesos de contratación, administración de sueldos y salarios, estímulos y de capacitación y desarrollo del personal del Organismo.
- VII. Coadyuvar en la conducción de las relaciones laborales del Organismo y su interrelación con el sindicato.
- VIII. Dirigir la integración y valoración, en conjunto con las otras Subdirecciones, de la información sobre la operación y resultados del Organismo, que presenta el Director General ante Patronato.
- IX. Representar a la Institución ante organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales por acuerdo del Director General, así como ante los comités internos que le correspondan conforme a su ámbito de competencia, tales como: El Comité de Adquisiciones, entre otros.
- X. Analizar y evaluar los resultados de los estados financieros del Organismo y presentarlos a las autoridades competentes para darles a conocer la situación financiera del Sistema DIF Municipal, asegurando la transparencia en su operación y facilitando la toma de decisiones.
- XI. Valorar, aprobar y supervisar la implementación de sistemas, redes y automatización de procesos conjuntamente con el Programa de Tecnologías y Sistemas de Información, con el objeto de simplificar y agilizar los procesos y sistemas de comunicación para la toma de decisiones.
- XII. Supervisar el mantenimiento, control, modernización y sistematización de los bienes muebles e inmuebles de la Institución, con el fin de evitar el deterioro, proporcionar áreas y equipos funcionales de acuerdo a las necesidades, tipos de operación y espacios requeridos.
- XIII. Supervisar la administración de los ingresos propios, provenientes de donativos y cuotas de recuperación, así como mantener su control financiero e incorporación al presupuesto de la Institución.
- XIV. Supervisar y coordinar las diversas operaciones con instituciones bancarias como son, la inversión del



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

Marco de Actuación

Estructura Orgánica


Anexo MA-2


Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre de 2018

Estructura Organica

SE ANEXA 1 FOJA CORRESPONDIENTE AL ORGANIGRAMA DEL  
PORGRAMA Y/O AREA

  
LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
Titular Saliente

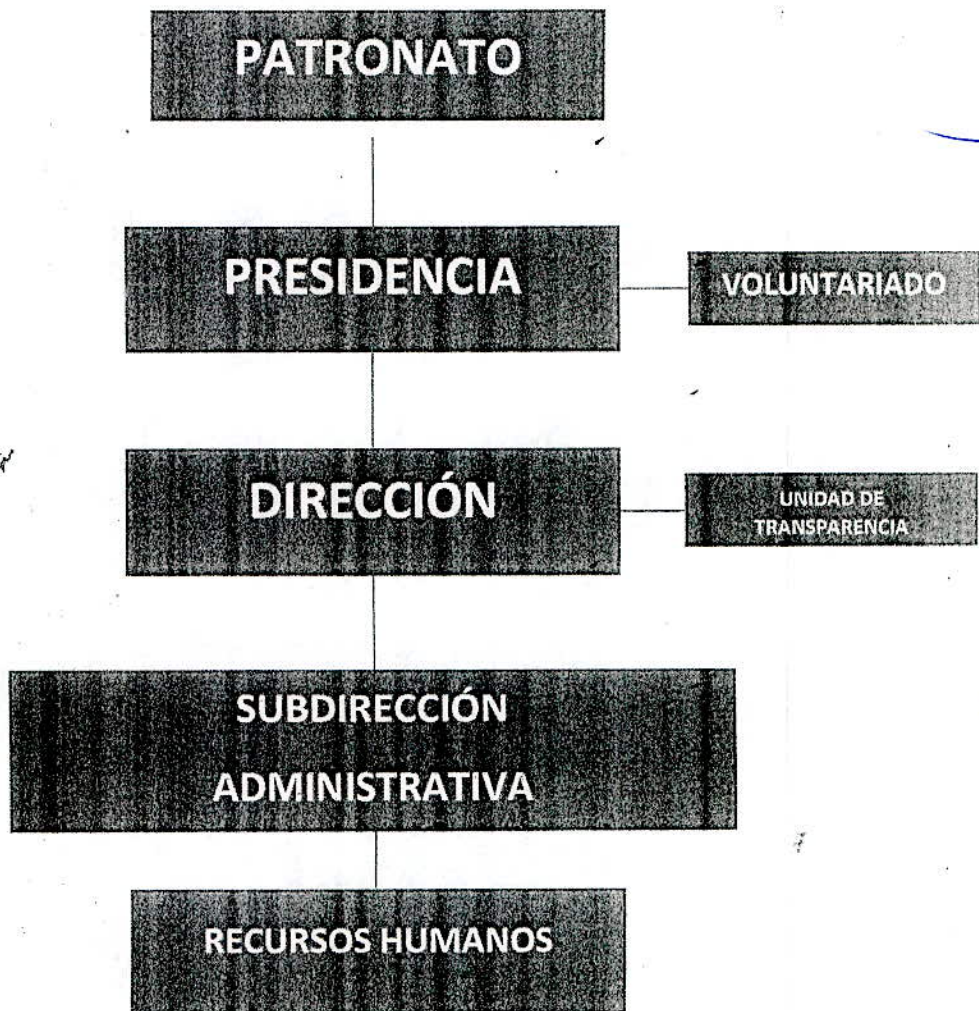
  
Lic. Violeta Piñon Garfias  
Titular Entrante

  
Rosario Aldaz

000748



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE  
PUERTO VALLARTA  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015-2018  
MARCO DE ACTUACIÓN  
ESTRUCTURA ORGÁNICA



*Escrito*

*Quiron*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

Recursos Financieros

Presupuesto Operativo Por Dependencia 2018

Anexo RF-05

Hoja 1 de 4

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

No. De Partida Presupuestal	Programa	Proyecto	Monto asignado para 2018
<p>SE ANEXA PRESUPUESTO OPERATIVO APROBADO PARA EL EJERCICIO 2018 EN TANTAS FOJAS</p>			

  
LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PINON GARFIAS  
Titular Saliente

  
Lic. Violeta Pinon Garfias  
Titular Entrante


0007500

# SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 15/sep./2018

Proyecto/Proceso: 3020

Anexo RF-05  
hojas 2 de 4  
Fecha y 23/sep./2018  
hora de Impresión 11:30 a. m.



Usr: juan carlos  
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_PY

Unidad Administrativa	Presupuesto	Ampliaciones /	Presupuesto	Comprometido	Presupuesto	Devengado	Comprometid	Presupuesto	Ejercido	Pagado	Cuentas por
Objeto del Gasto	Aprobado	(Reducciones)	Vigente	Comprometido	Disponibile para	Devengado	o No	Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Pagar
Objeto del Gasto	Aprobado	(Reducciones)	Vigente	Comprometido	Disponibile para	Devengado	o No	Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Pagar
<b>3020 Recursos humanos</b>											
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁC	\$804,161.64	\$0.00	\$804,161.64	\$1,205,887.11	-\$401,725.47	\$1,205,887.11	\$0.00	-\$401,725.47	\$1,205,887.11	\$1,205,887.11	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permanente	\$804,161.64	\$0.00	\$804,161.64	\$1,205,887.11	-\$401,725.47	\$1,205,887.11	\$0.00	-\$401,725.47	\$1,205,887.11	\$1,205,887.11	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permanente	\$804,161.64	\$0.00	\$804,161.64	\$1,205,887.11	-\$401,725.47	\$1,205,887.11	\$0.00	-\$401,725.47	\$1,205,887.11	\$1,205,887.11	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIA	\$153,891.36	\$0.00	\$153,891.36	\$7,171.98	\$146,719.38	\$7,171.98	\$0.00	\$146,719.38	\$7,171.98	\$7,171.98	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación	\$153,651.36	\$0.00	\$153,651.36	\$7,171.98	\$146,479.38	\$7,171.98	\$0.00	\$146,479.38	\$7,171.98	\$7,171.98	\$0.00
1321 Primas de vacaciones, dominical y gratificación	\$33,069.24	\$0.00	\$33,069.24	\$7,171.98	\$25,897.26	\$7,171.98	\$0.00	\$25,897.26	\$7,171.98	\$7,171.98	\$0.00
1322 AGUINALDO	\$120,582.12	\$0.00	\$120,582.12	\$0.00	\$120,582.12	\$0.00	\$0.00	\$120,582.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1330 Horas extraordinarias	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331 Horas extraordinarias	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340 Compensaciones	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1341 Compensaciones	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1400 SEGURIDAD SOCIAL	\$14,280.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1410 Aportaciones de seguridad social	\$14,280.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1412 Cuotas al IMSS	\$14,280.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$0.00	\$14,280.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓ	\$52,433.04	\$0.00	\$52,433.04	\$53,800.00	-\$1,366.96	\$53,800.00	\$0.00	-\$1,366.96	\$53,800.00	\$53,800.00	\$0.00
1520 Indemnizaciones	\$31,145.04	\$0.00	\$31,145.04	\$0.00	\$31,145.04	\$0.00	\$0.00	\$31,145.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521 Indemnizaciones	\$31,145.04	\$0.00	\$31,145.04	\$0.00	\$31,145.04	\$0.00	\$0.00	\$31,145.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1540 Prestaciones contractuales	\$21,168.00	\$0.00	\$21,168.00	\$53,800.00	-\$32,632.00	\$53,800.00	\$0.00	-\$32,632.00	\$53,800.00	\$53,800.00	\$0.00
1541 Prestaciones contractuales	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$53,800.00	-\$53,680.00	\$53,800.00	\$0.00	-\$53,680.00	\$53,800.00	\$53,800.00	\$0.00
1543 Estímulos al personal	\$21,048.00	\$0.00	\$21,048.00	\$0.00	\$21,048.00	\$0.00	\$0.00	\$21,048.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1590 Otras prestaciones sociales y económicas	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1591 Otras prestaciones sociales y económicas	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1611 Previsiones de carácter laboral, económica y de	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1711 Estímulos	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$900.00	-\$780.00	\$900.00	\$0.00	-\$780.00	\$900.00	\$900.00	\$0.00
1712 Ayuda para despesa	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1713 Ayuda para pasajes	\$4,800.00	\$0.00	\$4,800.00	\$0.00	\$4,800.00	\$0.00	\$0.00	\$4,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1715 Estímulo por el día del servidor público	\$37,346.16	\$0.00	\$37,346.16	\$0.00	\$37,346.16	\$0.00	\$0.00	\$37,346.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1716 Estímulos de antigüedad	\$13,400.16	\$0.00	\$13,400.16	\$0.00	\$13,400.16	\$0.00	\$0.00	\$13,400.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN	\$42,000.12	\$0.00	\$42,000.12	\$7,377.78	\$34,622.34	\$7,377.78	\$0.00	\$34,622.34	\$7,377.78	\$7,377.78	\$0.00

000451



# SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 15/sep./2018  
Proyecto/Proceso: 3020

Anexo RF-05  
hoja 3 de 4  
Fecha y hora de Impresión | 23/sep./2018 | 11:30 a. m.



Usr: juan carlos  
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_PY

Unidad Administrativa		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto	del Gasto											
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$6,277.78	\$5,722.22	\$6,277.78	\$0.00	\$5,722.22	\$6,277.78	\$6,277.78	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$6,277.78	\$5,722.22	\$6,277.78	\$0.00	\$5,722.22	\$6,277.78	\$6,277.78	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$17,000.04	\$0.00	\$17,000.04	\$1,100.00	\$15,900.04	\$1,100.00	\$0.00	\$15,900.04	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$17,000.04	\$0.00	\$17,000.04	\$1,100.00	\$15,900.04	\$1,100.00	\$0.00	\$15,900.04	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnolo	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnolo	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$4,892.26	-\$4,880.26	\$4,892.26	\$0.00	-\$4,880.26	\$4,892.26	\$4,892.26	\$0.00
2216	2216 Productos alimenticios para el personal de	\$3,999.96	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$407.38	\$2,592.62	\$407.38	\$0.00	\$2,592.62	\$407.38	\$407.38	\$0.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$407.38	\$2,592.62	\$407.38	\$0.00	\$2,592.62	\$407.38	\$407.38	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTE	\$6,200.04	\$0.00	\$6,200.04	\$1,224.91	\$4,975.13	\$1,224.91	\$0.00	\$4,975.13	\$1,224.91	\$1,224.91	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$5,000.04	\$0.00	\$5,000.04	\$1,224.91	\$3,775.13	\$1,224.91	\$0.00	\$3,775.13	\$1,224.91	\$1,224.91	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$5,000.04	\$0.00	\$5,000.04	\$1,224.91	\$3,775.13	\$1,224.91	\$0.00	\$3,775.13	\$1,224.91	\$1,224.91	\$0.00
2740	Productos textiles	\$1,200.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2741	Productos textiles	\$1,200.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, proceso	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$15,822.16	-\$15,810.16	\$15,822.16	\$0.00	-\$15,810.16	\$15,822.16	\$15,822.16	\$0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, proceso	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$15,822.16	-\$15,810.16	\$15,822.16	\$0.00	-\$15,810.16	\$15,822.16	\$15,822.16	\$0.00
3341	Servicios de capacitación	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fc	\$9,000.00	\$0.00	\$9,000.00	\$0.00	\$9,000.00	\$0.00	\$0.00	\$9,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e	\$9,000.00	\$0.00	\$9,000.00	\$0.00	\$9,000.00	\$0.00	\$0.00	\$9,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equi	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$31,159.91	-\$31,147.91	\$31,159.91	\$0.00	-\$31,147.91	\$31,159.91	\$31,159.91	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equi	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$31,159.91	-\$31,147.91	\$31,159.91	\$0.00	-\$31,147.91	\$31,159.91	\$31,159.91	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$6,999.96	\$0.00	\$6,999.96	\$0.00	\$6,999.96	\$0.00	\$0.00	\$6,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3720	Pasajes terrestres	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3721	Pasajes terrestres	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$3,999.96	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$3,999.96	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$0.00	\$3,999.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00

000452

*[Handwritten signatures and marks]*

Rosario Rdez

# SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA JALISCO

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 15/sep./2018

Proyecto/Proceso: 3020

Anexo RF-05  
hija de J  
Fecha y 23/sep./2018  
hora de Impresión 11:30 a. m.



Usu: juan carlos  
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos\_PY

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponibile para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE	\$91,800.12	\$24.00	\$91,824.12	\$1,833.99	\$89,990.13	\$1,833.99	\$0.00	\$89,990.13	\$1,833.99	\$1,833.99	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$8,000.04	\$12.00	\$8,012.04	\$1,443.99	\$6,568.05	\$1,443.99	\$0.00	\$6,568.05	\$1,443.99	\$1,443.99	\$0.00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$1,443.99	-\$1,431.99	\$1,443.99	\$0.00	-\$1,431.99	\$1,443.99	\$1,443.99	\$0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$1,443.99	-\$1,431.99	\$1,443.99	\$0.00	-\$1,431.99	\$1,443.99	\$1,443.99	\$0.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y REC	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$8,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIE	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$390.00	-\$378.00	\$390.00	\$0.00	-\$378.00	\$390.00	\$390.00	\$0.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$390.00	-\$378.00	\$390.00	\$0.00	-\$378.00	\$390.00	\$390.00	\$0.00
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$0.00	\$12.00	\$12.00	\$390.00	-\$378.00	\$390.00	\$0.00	-\$378.00	\$390.00	\$390.00	\$0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	\$75,800.04	\$0.00	\$75,800.04	\$0.00	\$75,800.04	\$0.00	\$0.00	\$75,800.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5910	Software	\$73,800.00	\$0.00	\$73,800.00	\$0.00	\$73,800.00	\$0.00	\$0.00	\$73,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5911	Software	\$73,800.00	\$0.00	\$73,800.00	\$0.00	\$73,800.00	\$0.00	\$0.00	\$73,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5990	Otros activos intangibles	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5991	Otros activos intangibles	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$2,000.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Recursos humanos</b>		<b>\$1,281,552.60</b>	<b>\$60.00</b>	<b>\$1,281,612.60</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>-\$48,864.88</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$48,864.88</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total Final</b>		<b>\$1,281,552.60</b>	<b>\$60.00</b>	<b>\$1,281,612.60</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>-\$48,864.88</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$48,864.88</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>\$1,330,477.48</b>	<b>\$0.00</b>


  
 000453  
 Page 3



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015- 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

PLANTILLA DE PERSONAL

Anexo RH-32

Hoja 1 de 2

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

NUMERO	NOMBRE	PLAZA	DEPARTAMENTO	PUESTO	SIND.	SUELDO MENSUAL	COMP. MENSUAL	PERCEPCION TOTAL	TIPO DE PAGO	
									CHEQUE	TARJETA
6	MARTHA PATRICIA CORONADO RA	1	RECURSOS HUMANOS	NOMINAS		21750	1450	23200		X
632	ANA CELIA SUAREZ HERNANDEZ	1	RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA		11700	1500	13200		X
1103	ROSA MARIA SANDOVAL BOBADIL	1	RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA		11700	500	12200		X
1932	VIOLETA PIÑON GARFIAS	1	RECURSOS HUMANOS	JEFE DE RECURS		21750	0	21750		X

  
 LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
 Coordinador de área

  
 LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
 Titular Saliente

  
 Lic. Violeta Piñon Garfias  
 Titular Entrante





000454

Anexo RH-32  
hoja 2 de 2

**REPORTE NOMINA QUINCENAL**

Periodo No. 17 del 01/09/2018 al 15/09/2018 pago 15/09/2018

15 Días

Ordenado por: Departamento y código (Detalle)

Nombre o Razón Social: SISTEMA PARA EL DIF MUNICIPIO DE PTO VALLARTA

R.F.C.: SDI - 850412 - B24

Registro Patronal: B98 - 36776 - 38 - 3

**000455**

Página: 53 de 77

Fecha: 14/09/2018

Hora: 10:30:03 a.m.

Número	Concepto Percepciones	Importe	Número	Concepto Deducciones	Importe
--------	-----------------------	---------	--------	----------------------	---------

**031.- RECURSOS HUMANOS**

6	CORONADO RAMOS MARTHA PATRICIA				
Centro: 031.RECURSOS HUMANOS Puesto: NOMINAS Clase: [REDACTED] Cuota Diaria: \$725.00 SBC: \$837.45 TS: 0 J: 0 Ingreso: 01/08/1989					
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos					
	4 SUELDO QUINCENAL (725 * 15 Días)	10,875.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.10
	40 AYUDA PARA TRANSPORTE (IMPORTE: 750)	750.00	136	ISR	1,684.73
			141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %	1,250.63
			148	SEGURO INDIVIDUAL (Saldo \$ 8,197.56)	585.54
Firma de Recibido		Total Percepciones \$	Total Deducciones \$		3,521.00
		11,625.00	Neto a pagar \$		8,104.00

632	SUAREZ HERNANDEZ ANA CELIA				
Centro: 031.RECURSOS HUMANOS Puesto: SECRETARIA Clase: [REDACTED] Cuota Diaria: \$390.00 SBC: \$449.83 TS: 0 J: 0 Ingreso: 15/03/1997					
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos					
	4 SUELDO QUINCENAL (390 * 15 Días)	5,850.00	136	ISR	718.19
	32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.44	140	CUOTA SIND DEMOCRATICO	58.50
	40 AYUDA PARA TRANSPORTE	50.00	141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %	672.75
	41 AYUDA PARA DESPENSA (,666; 500)	500.00	159	APOYO FUNERAL	30.00
	42 CANASTA BASICA	400.00			
	46 AYUDA DE ALIMENTOS (IMPORTE: 500)	500.00			
Firma de Recibido		Total Percepciones \$	Total Deducciones \$		1,479.44
		7,300.44	Neto a pagar \$		5,821.00

3	SANDOVAL BOBADILLA ROSA MARIA				
Centro: 031.RECURSOS HUMANOS Puesto: SECRETARIA Clase: [REDACTED] Cuota Diaria: \$390.00 SBC: \$449.83 TS: 2 J: 0 Ingreso: 16/04/2002					
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos					
	4 SUELDO QUINCENAL (390 * 15 Días)	5,850.00	136	ISR	613.91
	32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.16	140	CUOTA SIND DEMOCRATICO	58.50
	40 AYUDA PARA TRANSPORTE	50.00	141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %	672.75
	42 CANASTA BASICA	400.00	159	APOYO FUNERAL	30.00
Firma de Recibido		Total Percepciones \$	Total Deducciones \$		1,375.16
		6,300.16	Neto a pagar \$		4,925.00

1932	PINON GARFIAS VIOLETA				
Centro: 031.RECURSOS HUMANOS Puesto: JEFE DE REC HUMANOS Clase: [REDACTED] Cuota Diaria: \$725.00 SBC: \$836.22 TS: 2 J: 0 Ingreso: 01/03/2017					
Tipo Contrato: 1 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Régimen: 2 Sueldos					
	4 SUELDO QUINCENAL (725 * 15 Días)	10,875.00	136	ISR	1,684.73
	32 DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.36	141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %	1,250.63
Firma de Recibido		Total Percepciones \$	Total Deducciones \$		2,935.36
		10,875.36	Neto a pagar \$		7,940.00

**TOTAL RECURSOS HUMANOS 031**

4	SUELDO QUINCENAL (4 Empleados)	33,450.00	132	AJUSTE POR REDONDEO	0.10
32	DEVOLUCION AJUSTE POR RED.	0.96	136	ISR (4 Empleados)	4,701.56
40	AYUDA PARA TRANSPORTE	850.00	140	CUOTA SIND DEMOCRATICO	117.00
41	AYUDA PARA DESPENSA	500.00	141	PENSIONES DEL EDO 11.5 %	3,846.76
42	CANASTA BASICA	800.00	148	SEGURO INDIVIDUAL	585.54
46	AYUDA DE ALIMENTOS	500.00	159	APOYO FUNERAL	60.00
Firma de Recibido		Total Percepciones \$	Total Deducciones \$		9,310.96
		36,100.96	Neto a pagar \$		26,790.00

PROVISION:	I.M.S.S.	R.C.V.	INFONAVIT	PERCEPCIONES	C/C BANCARIA	S/C BANCARIA	TOTAL	IMPUESTO SOBRE NOMINAS	SUELDOS NETOS GENERALES
RETENCION:	0.00	0.00	0.00	DEDUCCIONES:	36,100.96	0.00	36,100.96	EMPS	4,701.56
TOTAL:	0.00	0.00	0.00	NETO:	9,310.96	0.00	9,310.96	BASE IMPORTE	117.00
				EMPLEADOS:	26,790.00	0.00	26,790.00	0.00	3,846.76
					4	0	4		585.54
									60.00
									\$33,450.00

APORTACION FONDO DE AHORRO	FECHA	ELABORO	REVISO	AUTORIZO
EMPLEADO: 0.00				
PATRON: 0.00				
TOTAL: 0.00				



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE SUELDOS NO ENTREGADOS

Anexo RH-34

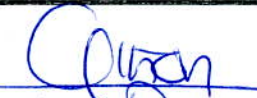
Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. DE NOMINA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	No. DE CHEQUE	IMPORTE	OBSERVACIONES
<p><b>TODA LA NOMINA SE ENCUENTRA CUBIERTA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018</b></p>					

  
LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PINÓN GARFIAS  
Titular Saliente

  
Lic. Violeta Pinón Garfias  
Titular Entrante

000456

  
  
Rosario Alder



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON DERECHO A VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR

ANEXO RH-35

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018


UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PERIODO		OBSERVACIONES
				DE	A	
<b>EL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS LE FALTA GOZAR LO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL 2018.</b>						

  
LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PIÑÓN GARFIAS  
Titular Saliente

  
Lic. Violeta Piñón Garfias  
Titular Entrante

000457

  Rosario Elbe



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RELACION DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISION O INCAPACIDAD

Anexo RH-36

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

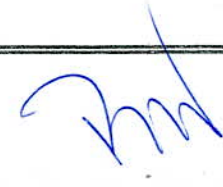
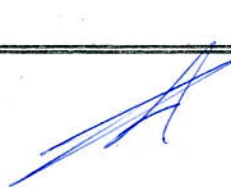
UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMINA	No. DE EMPLEADO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	LICENCIA (1) PERMISO (2) COMISION (3) INCAPACIDAD (4)	PERIODO		OBSERVACIONES
					DE	A	
NO EXISTE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO, COMISIÓN Y/O INCAPACIDAD EN ESTE PROGRAMA							

  
LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
Titular Saliente

  
Lic. Violeta Piñon Cortes  
Titular Entrante

000458

  Rosana Lopez



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS


Anexo RM-39

Hoja 1 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
EMSP#R0681-01	ESCRITORIO COLOR NEGRO CON TINTO	1	S/N	S/N	DPV00613	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	SILLA SECRETARIA COLOR VERDE S/DES	1	S/N	S/N	S/N	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	MONITOR MARCA ACER	1	S/N	S/N	DPV07382	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	CP MARCA HP COLOR GRIS CON NEGRO	1	S/N	S/N	DPV07300	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	ANAQUEL C/2 PUERTAS COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	S/N	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	SILLAS COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	S/N	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
EMA#R00044	ESCRITORIO DE FORMAICA COLOR MA	1	S/N	S/N	DPV00603	OFICINA R H	MARTHA PATRICIA CORONADO	BUEN ESTADO
EMR#R0001A-9	ESCRITORIO DE FORMAICA COLOR MA	1	S/N	S/N	DPV00638	OFICINA R H	ANA CELIA SUAREZ HERNANDEZ	REGULAR S/MADERA
S/N	ARCHIVERO 4 GAVETAS COLOR BEIGE	1	S/N	S/N	S/N	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	ARCHIVERO 4 GAVETAS COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	S/N	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	ARCHIVERO 4 GAVETAS COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	S/N	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
ENA#R0804-11	ARCHIVERO 2 GAVETAS COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	S/N	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO

  
 LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA COPETE  
 Coordinador de área

  
 LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
 Titular Saliente

  
 Lic. Violeta Piñon Garfias  
 Titular Entrante

000459







SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 2 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCION			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
S/N	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO C/D	1	S/N	S/N	DPV00601	OFICINA R H	MARTHA PATRICIA CORONADO	BUEN ESTADO
S/N	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO C/D	1	S/N	S/N	DPV00824	OFICINA R H	ANA CELIA SUAREZ HERNANDEZ	BUEN ESTADO
S/N	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO C/D	1	S/N	S/N	DPV00602	CUBÍCULO R H	ROSA SANDOVAL BOBADILLA	BUEN ESTADO
S/N	EQUIPO DE COMPUTO MARCA DELL	1	S/N	S/N	CC32VR1	OFICINA R H	ANA CELIA SUAREZ HERNANDEZ	BUEN ESTADO
S/N	MONITOR MARCA HP	1	S/N	S/N	CPV07329	CUBÍCULO R H	ROSA SANDOVAL BOBADILLA	BUEN ESTADO
S/N	CP MARCA VORAGO	1	S/N	S/N	DPV07330	CUBÍCULO R H	ROSA SANDOVAL BOBADILLA	BUEN ESTADO
S/N	IMPRESORAL SER MARCA SAMSUNG	1	S/N	S/N	DPV07377	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
EMRH#R0001A-10	MUEBLE P/COMPUTADORA	1	S/N	S/N	DPV00599	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
DPV07384	TELEFONO CONVENCIONAL	1	S/N	S/N	DPV07378	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	MAUSE COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	DPV07371	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
S/N	MAUSE COLOR NEGRO	1	S/N	S/N	DPV07739	OFICINA R H	MARTHA PATRICIA CORONADO	BUEN ESTADO
S/N	ANTENA PARA INTERNET	1	S/N	S/N	DPV07373	OFICINA R H	MARTHA PATRICIA CORONADO	BUEN ESTADO

  
**LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE**  
 Coordinador de área

  
**LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS**  
 Titular Saliente

  
**Lic. Violeta Piñon Garfias**  
 Titular Entrante



000460



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES PROPIOS

Anexo RM-39

Hoja 3 de 3

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018



CLAVE DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN			UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
			MARCA	MODELO	SERIE			
VGNK097215	IMPRESORA EPSON L220	1	S/N	S/N	DPV07373	OFICINA R H	VIOLETA PIÑON GARFIAS	BUEN ESTADO
	TELEFONO CONVENCIONAL	1	S/N	S/N	DPV07378	OFICINA R H	ANA CELIA SUAREZ HERNANDEZ	BUEN ESTADO
KX-TS5000MEB	TELEFONO CONVENCIONAL	1	S/N	S/N	DPV07378	CUBÍCULO R H	ROSA SANDOVAL BOBADILLA	BUEN ESTADO
	MONITOR DE PC	1	S/N	S/N	DPV07369	OFICINA R H	MARTHA PATRICIA CORONADO	BUEN ESTADO
	PC MARCA COREL ITEL 17	1	S/N	S/N		OFICINA R H	MARTHA PATRICIA CORONADO	BUEN ESTADO

  
 LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
 Coordinador de área

  
 LIC. VIOLETA PINON GARFIAS  
 Titular Saliente

  
 Lic. Violeta Pinon Garfias  
 Titular Entrante

197000

  Rosendo Aldeaz



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIALES

RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

Anexo RM-45

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

RECURSOS HUMANOS
 FECHA: _____ HORA: _____ CARGO: _____ RECURSOS HUMANOS
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
CARGO

LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

RECURSOS HUMANOS
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
CARGO

LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
Titular Saliente

Lic. Violeta Piñon Garfias  
Titular Entrante

Rosario

0007000



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIALES

PAPELERIA EN STOCK

Anexo RM-46

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

DESCRIPCION	CANTIDAD	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
PAQUETES DE HOJAS T/CARTA	5	LOKER	
PAQUETES DE HOJAS T/OFICIO	2	LOKER	
LEFORT T/CARTA	10	LOKER	
LAPICERA	2	LOKER	
BROCHES BACO	2	LOKER	
GRAPAS	5	LOKER	
MARCA TEXTO	2	LOKER	
HOJAS DE COLOR	50	LOKER	
PAQUETES DE CARPETAS T/CARTA	1	LOKER	
PAQUETES DE CARPETAS T/OFICIO	2	LOKER	
BITACORAS	2	LOKER	
CAJA DE HOJAS PARA RECIBO NOMINA	1	LOKER	

LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE

Coordinador de área

LIC. VIOLETA PINON GARFIAS

Titular Saliente

Lic. Violeta Pinon Garfias  
Titular Entrante

00063

Rosario Aldez



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS MATERIALES


LLAVES


Anexo RM-54

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

CANTIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	LLAVE PARA PUERTA CRISTAL OFICINA RH	VIOLETA PIÑON GARFIAS	NINGUNA
1	LLAVE PARA PUERTA CRISTAL OFICINA RH	MARTHA PATRICIA CORONADO	NINGUNA
1	JUEGO DE LLAVES DE COCINA PSANTES URR	VIOLETA PIÑON GARFIAS	NINGUNA
1	JUEGO DE LLAVES DE DORMITORIOS PASANTES URR	VIOLETA PIÑON GARFIAS	NINGUNA
1	LLAVE PARA PUERTA DE CENTRO DE CONVIVENCIA	MARTHA PATRICIA CORONADO	NINGUNA

  
LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
Titular Saliente

  
Lic. Violeta Piñon Garfias  
Titular Entrante

00064

  
Rosario Lopez



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

ASUNTOS GENERALES

RELACION DE ARCHIVO


Anexo AG-76


Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018

RELACION DE EXPEDIENTES TITULARES	AÑO	NUMERO DE EXPEDIENTES	ARCHIVERO		
			TIPO	IDENTIFICACION	UBICACIÓN
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	31	ARCHIVERO 1 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 1	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	41	ARCHIVERO 1 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 2	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	27	ARCHIVERO 1 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 3	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	22	ARCHIVERO 1 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 4	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	35	ARCHIVERO 2 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 1	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	37	ARCHIVERO 2 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 2	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	57	ARCHIVERO 2 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 3	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	42	ARCHIVERO 2 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 4	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	21	ARCHIVERO 3 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 1	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	34	ARCHIVERO 3 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 2	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	37	ARCHIVERO 3 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 3	OFICINA RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE PERSONAL	2015-2018	30	ARCHIVERO 3 C/ 4 GAVETAS	GAVETA 4	OFICINA RECURSOS HUMANOS
ARCHIVO GENERAL	2015-2018	108	ARCHIVERO 4 C/2 GAVETAS	GAVETA 1	OFICINA RECURSOS HUMANOS
ARCHIVO GENERAL	2015-2018	32	ARCHIVERO 4 C/2 GAVETAS	GAVETA 2	OFICINA RECURSOS HUMANOS

  
LIC. AURORA SALOMÉ DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PINON GARFIAS  
Titular Saliente

  
Lic. Violeta Pinon Garfias  
Titular Entrante

000465

 Rosario Alder



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA

Administración Municipal 2015 - 2018

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

ASUNTOS GENRALES

ASUNTOS EN TRAMITE

Anexo AG-77

Hoja 1 de 1

Puerto Vallarta Jalisco a 30 de Septiembre del 2018


NUMERO DE EXPEDIENTE	ASUNTO	FECHA DE INICIO	SITUACION ACTUAL DEL TRAMITE	FECHA PROBABLE DE TERMINO	RECOMENDACIONES
<b>NO SE CUENTA CON ASUNTOS EN TRAMITE</b>					

  
LIC. AURORA SALOME DE LA RIVA COPETE  
Coordinador de área

  
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
Titular Saliente

  
LIC. VIOLETA PIÑON GARFIAS  
Titular Entrante



 Rosario Ibaez

000466