**ACTA DE LA XI DECIMO PRIMERA SESIÓN ORDINARIA** DEL CONSEJO MUNICIPAL DE FAMILIA DE PUERTO VALLARTA, JALISCO, QUE SE LLEVÓ A CABO EL DÍA **09 NUEVE DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014 DOS MIL CATORCE, SIENDO LAS 09:00 NUEVE HORAS**, EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, A LA QUE ASISTIERON LAS SIGUIENTES PERSONAS:

**LIC. MAGALY FREGOSO ORTIZ**

Presidenta del sistema DIF y

Presidenta del Consejo Municipal de Familia

**LIC. SILVIA KAREN MONTIEL SANDOVAL**

Consejera Titular

**LIC. MA. DEL ROSARIO MONROY FLORES**

Consejera Titular

**C. MARÍA DEL CARMEN OBIETA Y OBIETA**

Consejera suplente

**LIC. MARCO ANTONIO SERVIN DE LA CAMPA**

Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal

De Familia

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

En uso de la voz,el **LIC. MARCO ANTONIO SERVIN DE LA CAMPA**, Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Familia, una vez signada la lista de asistencia por parte de los consejeros presentes, se declara abierta la **XI Decimo Primera Sesión Ordinaria**, en virtud de haber quórum, así como válidos los acuerdos que de ella emanen.

A efecto de regular la misma se propone el siguiente orden del día:

**I.-LISTA DE ASISTENCIA**

**II.-LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**III.-NOMBRAMIENTO DEL MODERADOR**

**IV.-LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN V.-ANTERIOR**

**VI.-ASUNTOS DE CUSTODIA Y SITUACIÓN JURÍDICA**

**VII.-ASUNTOS VARIOS**

**VIII.-CIERRE DE SESIÓN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Se somete a consideración de los presentes el orden del día, el cual se **APRUEBA** por unanimidad.

 A efecto de dar continuidad el **LIC. MARCO ANTONIO SERVIN DE LA CAMPA,** da lectura al acta de la **X DECIMA SESIÓN ORDINARIA** y cuestiona a los presentes si tienen alguna observación o corrección que formular.

No habiendo observaciones al respecto, se **APRUEBA POR UNANIMIDAD el acta de la X DECIMA SESIÓN ORDINARIA** del Consejo, por lo que se procede a recabar las firmas correspondientes.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A continuación, se nombra a la C. **MA. DEL ROSARIO MONROY FLORES** como **moderador** de la presente sesión ordinaria quien acepta dicha función.

Para el desahogo del V punto del orden del día, se concede el uso de la voz al **LIC.** **MARCO ANTONIO SERVIN DE LA CAMPA, Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Familia** a efecto de exponer los siguientes expedientes de custodia y situación jurídica.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. **LISTA DE ASISTENCIA**
2. **LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
3. **NOMBRAMIENTO DEL MODERADOR**
4. **LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**
5. **ASUNTOS DE CUSTODIA Y SITUACIÓN JURÍDICA**
6. **ASUNTOS VARIOS**
7. **CIERRE DE SESIÓN**

***A.- EXP. ---- Menor de edad ---------- de apellidos -------------, --- años de edad, ------. ASUNTO.- Informar ingreso al albergue, solicitud de pase de visita por la C. --------------------.***

A C U E R D O

- - Primero.- Notifíquesele a la c. -------------------- que si ha lugar a su solicitud de pase de visita para convivir con el menor de edad -------------------- en el interior del albergue vida nueva, así mismo indíquesele que deberá de sujetarse al reglamento interno que rige dicho albergue así mismo al reglamento de convivencias que este h. consejo le informe, lo anterior de conformidad el artículo 51 fracción v del reglamento del consejo de familia. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - Segundo.- a la brevedad notifíquesele a la licenciada ------------------, Directora del albergue **---------------** el punto de acuerdo que antecede, solicitándosele de su apoyo y colaboración para que tenga a bien ordenar al personal a su digno cargo asista la convivencia que tendrá verificativo entre el menor de edad ----------------------- y su progenitora la c. ----------------------------, lo anterior con la finalidad de determinar el curso de dichas convivencias. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - Tercero.- bríndesele la atención y seguimiento que requiere el menor de edad en comento por parte del área de psicología de este h. consejo municipal de familia, de conformidad con el artículo 37 fracción v de la ley de los niñas, niños y adolescentes del estado de Jalisco. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***B.- EXP.------- Menores de edad -------------, -------------- de apellidos ----------, -- Y -- años de edad, ---------------. ASUNTO.- Solicitud de egreso temporal por periodo vacacional.***

**A C U E R D O**

- - -Primero.- Notifíquesele a la c. --------------- que si ha lugar a su solicitud de egreso temporal por periodo vacacional de las menores de edad -------------- y --------------- de apellidos -------------, entendiéndose como tal el 1º primer egreso temporal el día miércoles 24 veinticuatro de diciembre del año en curso, comprometiéndose a regresarlas el día jueves 25 veinticinco de diciembre del año en curso, por lo que respecta del 2º segundo egreso temporal se realizara el día miércoles 31 treinta y uno de diciembre del año que transcurre, comprometiéndose a regresarlas el día jueves 1 primero de enero del año 2015 dos mil quince. - - - - - - - - - - Primero bis.- indíquesele a la c. ----------- que deberá cumplir con las obligaciones que como progenitora le confiere el código civil del estado por lo que ve a su cuidado y seguridad, así mismo evite exponerlas a condiciones de riesgo, por lo que deberá de sujetarse estrictamente a lo establecido en el presente acuerdo, de no hacerlo, este h. consejo municipal de familia realizara lo que a derecho corresponda, con la finalidad de salvaguardar la integridad física y emocional de las menores de edad referidas con antelación. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***C.- EXP.-----. Menor de edad --------- y ---------- de apellidos ------------, -- y -- años de edad, --------------. ASUNTO.- Informar ingreso de --------.***

Se informó que con fecha 06 seis de Noviembre del años 2014 dos mil catorce, se realizó el ingreso de la menor de edad ------------ al albergue ----------- en donde permanece actualmente.

***D.- EXP.-------. Menores de edad ---------------- y ------------ de apellidos -------------, de -- y -- años de edad, --------------, -----------. ASUNTO.- Solicitud de cambio de albergue de ----------- a -------------.***

- - -Primero.- se autoriza el egreso definitivo del menor de edad -------------- de apellidos ------------ de -- nueve años de edad del refugio infantil **“--------------”**, para ser ingresado a la casa hogar **“----------”**, lo anterior en virtud de considerarse favorable en razón de la edad que posee, por lo que dicho egreso definitivo e ingreso a la casa hogar estará sujeto al seguimiento por parte del área de psicología, trabajo social y jurídico de este h. consejo, con la finalidad de salvaguardar su integridad física y emocional, de conformidad con los artículos 10, 35, 37 y demás aplicables de la ley de las niñas, los niños y adolescentes del estado de Jalisco, 639 del código civil de la entidad. - - - - - - - -Segundo.- A la brevedad posible notifíquesele mediante oficio a la ----------------, Directora del ---------- **“--------------”** el punto de acuerdo que antecede, así mismo solicítesele su apoyo y colaboración para que tenga a bien proporcionar la documentación que considere pertinente, así mismo las pertenencias y valores del menor de edad ------------------ de apellidos ---------------, de conformidad con lo establecido en los artículos 34, 40 y 41 del reglamento para el funcionamiento de albergues para menores de edad, adultos mayores, incapaces o con discapacidad del estado de Jalisco. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***E.- EXP.------ Menor de edad ------------ de apellidos -----------, -- años de edad, --------------. ASUNTO.- Solicitud de cambio de albergue de Santa Esperanza a ------------.***

- Primero.- se autoriza el egreso definitivo de la menor de edad ------------ de apellidos ------------- de -- años de edad del refugio infantil “------------”, para ser ingresada a la casa hogar “------------”, lo anterior en virtud de considerarse favorable en razón de la edad que posee, por lo que dicho egreso definitivo e ingreso a la casa hogar estará sujeto al seguimiento por parte del área de psicología, trabajo social y jurídico de este h. consejo, con la finalidad de salvaguardar su integridad física y emocional, de conformidad con los artículos 10, 35, 37 y demás aplicables de la ley de las niñas, los niños y adolescentes del estado de Jalisco, 639 del código civil de la entidad. - - - - - - - - - - - - - - -Segundo.- a la brevedad posible notifíquesele mediante oficio a la -, Directora del “----------------” el punto de acuerdo que antecede, así mismo solicítesele su apoyo y colaboración para que tenga a bien proporcionar la documentación que considere pertinente, así mismo las pertenencias y valores de la menor de edad -------------- de apellidos ---------------, de conformidad con lo establecido en los artículos 34, 40 y 41 del reglamento para el funcionamiento de albergues para menores de edad, adultos mayores, incapaces o con discapacidad del estado de Jalisco. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***F.- EXP. -----. Menores de edad -----------, ---------- de apellidos ----------, -- y -- años de edad. --------------. ASUNTO.- Solicitud de cambio de albergue de --------------- a ---------------.***

- - -Primero.- Se autoriza el egreso definitivo de los menores ------------- y --------------- de apellidos ----------- de -- y -- años de edad del -------------, para ser ingresados a la casa hogar “-----------”, lo anterior en virtud de considerarse favorable en razón de la edad que poseen los menores en cita, por lo que dicho egreso definitivo e ingreso a la casa hogar estará sujeto al seguimiento por parte del área de psicología, trabajo social y jurídico de este h. consejo, con la finalidad de salvaguardar la integridad física y emocional, de conformidad con los artículos 10, 35, 37 y demás aplicables de la ley de las niñas, los niños y adolescentes del estado de Jalisco, 639 del código civil de la entidad. - - - - - - - - - - - - - **- - -**Segundo.- a la brevedad posible notifíquesele mediante oficio a la --------------------, Directora del “-----------------” el punto de acuerdo que antecede, así mismo solicítesele su apoyo y colaboración para que tenga a bien proporcionar la documentación que considere pertinente, así mismo las pertenencias y valores de los menores de edad ------------- y ------------- de apellidos -------------------- , de conformidad con lo establecido en los artículos 34, 40 y 41 del reglamento para el funcionamiento de albergues para menores de edad, adultos mayores, incapaces o con discapacidad del estado de Jalisco. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***G.- EXP. -------. ADOPCIÓN SIMPLE.- Solicitantes -------------------- Y -----------------. ASUNTO.- Se declaren no aptos para adoptar.***

- - -Primero.- notifíqueseles a los C.C ----------- y ----------------- que no ha lugar a su solicitud de adopción simple ante este h. consejo municipal de familia, toda vez que de los resultados del área de trabajo social y psicología se desprende la falta de certeza para lograr la integración de un menor de edad a su familia por su situación emocional y física. En tal razón se sugiere acudan a terapia psicológica o bien, formar un proyecto de vida con la finalidad de evitar tomar decisiones precipitadas. - - - - - - - - - - - - - - - - - - Segundo.- por lo anterior, realícese la devolución de documentos que integran el expediente referido en el índice superior derecho, en el supuesto de ser requerido por los ciudadanos referidos en el párrafo que antecede. A la brevedad posible elabórese el acuerdo correspondiente para dar por concluido el presente asunto, lo anterior para los efectos legales a los que haya lugar.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***H.- EXP.------. ADOPCIÓN PLENA – Solicitantes -------------------Y ------------, 45 y 43 años de edad. ASUNTO.- Se declaren aptos para adoptar, lista de padres adoptivos, constancia de idoneidad.***

- - Primero.- se aprueba que los C.C -------------- y --------------- son idóneos para adoptar, toda vez que reunieron los requisitos establecidos para ello, acreditando gozar de buena salud física y psíquica, así mismo habiéndose integrado debidamente el expediente interno -------, de conformidad por el artículo 520 fracción i inciso a, b ,c, d, e, 521, 522, 523, 539, 540, 541 y demás aplicables del código civil de la entidad, por lo anterior cítese a la solicitante para los efectos de hacerle de su conocimiento el acuerdo tomado por el pleno de este h. consejo y se proceda a dar cumplimiento al mismo. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - segundo.- en su oportunidad el secretario ejecutivo de este h. consejo de familia, deberá expedir a los solicitantes la constancia de idoneidad correspondiente, misma que se expedirá por duplicado, debidamente foliada y registrada en la libreta de control de constancias, la cual deberá ser dirigida al juzgado civil de la adscripción que en su caso conozca del trámite de adopción plena, documento que será expedido en razón de que los solicitantes referidos en el párrafo precedente son idóneos para adoptar, en virtud de que así se demuestra tanto en la documentación que obra en el expediente interno, como en los estudios y valoraciones psicológicas practicados por parte de las áreas de trabajo social, psicología y jurídico de este consejo de familia. - - - - - - - - - - - - - Tercero.- en su oportunidad remítase expediente interno -------- con efecto devolutivo o en su caso copias certificadas del expediente en cita, al juez que conozca de la adopción judicial. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***I).- ------. SITUACIÓN JURÍDICA – Menores de edad ----------------- y ---------------- de apellidos ---------------- --y -- años -------------. ASUNTO.- Informar***

Se informó que con fecha 27 veintisiete de Octubre del año 2014 dos mil catorce se realizó la entrega de los menores a su abuela materna la señora ------------.

***J).- ------. SITUACIÓN JURÍDICA – Menor de edad -------------- de apellidos ---------- -- años -----------. ASUNTO.- Solicitud de egreso temporal (solo Navidad) parte de la progenitora.***

Primero.- Notifíquesele a la c. ---------------- que si ha lugar a su solicitud de egreso temporal en los días 24 y 25 de diciembre para convivir con su menor hijo ------------------, indíquesele que deberá de sujetarse al reglamento interno que rige dicho albergue, lo anterior de conformidad con los artículos 17 fracción IV y 57 del reglamento para el funcionamiento de albergues para menores de edad, adultos mayores, incapaces o con discapacidad del estado de Jalisco, 51 fracción v y demás aplicables del reglamento del consejo municipal de familia. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - Segundo.- a la brevedad posible notifíquesele el punto de acuerdo que antecede a la licenciada ------------------, Directora albergue “-------------”, lo anterior para su conocimiento y los efectos legales a los que haya lugar.- - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - Tercero.- reitéresele a la c. ----------------, los lineamientos a los que deberá de sujetarse y en base al resultado de los mimos considerar la posibilidad de reintegración de las menores de edad en cita al núcleo familiar. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***K).- -----.- SITUACIÓN JURÍDICA- Adolescente -------------- de apellidos ------------- -- años de edad ---------------. ASUNTO.- Solicitud de pase de visita por parte de la progenitora. El adolescente en cita solicita convivir con la abuela materna y su hermana.***

PRIMER ACUERDO

Primero.- notifíquesele a la c. ---------------- que no ha lugar a su solicitud de pases de visitas para convivir con su menor hijo ------------, toda vez que el menor por el momento no desea convivir con su progenitora. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -Segundo.- a la brevedad posible notifíquesele el punto de acuerdo que antecede a la licenciada ---------------, Directora albergue - “------------”, lo anterior para su conocimiento y los efectos legales a los que haya lugar. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -Tercero.- reitéresele a la c. --------------, los lineamientos a los que deberá de sujetarse y en base al resultado de los mimos considerar la posibilidad de reintegración de las menores de edad en cita al núcleo familiar. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

SEGUNDO ACUERDO

Primero.- notifíquesele a la c. -------------- que si ha lugar a su solicitud de pases de visitas para convivir con su menor nieto --------------, indíquesele que deberá de sujetarse al reglamento interno que rige dicho albergue, lo anterior de conformidad con los artículos 17 fracción IV y 57 del reglamento para el funcionamiento de albergues para menores de edad, adultos mayores, incapaces o con discapacidad del estado de Jalisco, 51 fracción v y demás aplicables del reglamento del consejo municipal de familia - - - - - - - - - - - - - - - -Segundo.- a la brevedad posible notifíquesele el punto de acuerdo que antecede a la licenciada -------------, Directora albergue - “-------------”, lo anterior para su conocimiento y los efectos legales a los que haya lugar.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - --Tercero.- Reitéresele a la c. ------------, los lineamientos a los que deberá de sujetarse y en base al resultado de los mimos considerar la posibilidad de reintegración de las menores de edad en cita al núcleo familiar. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - **- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

***L).- ------.- SITUACIÓN JURÍDICA- Menor de edad -------------- de apellidos ------------- de -- años de edad ------------. ASUNTO.- Solicitud de egreso temporal (periodo vacacional) por parte de la progenitora.***

Primero.- notifíquesele a la c. ------------, que no ha lugar a su solicitud de egreso definitivo, toda vez que tiene que salvaguardar el estado físico y emocional de la menor, de igual manera infórmese a la c. -------------------, que por el momento se autorizó el egreso temporal en las fechas del 24 y 25 de diciembre así como también el 31 de diciembre y 01 de enero del 2015, los cuales corresponden a las fiestas navideñas, con el debido cuidado que requiere la menor ---------------------, indíquesele que deberá de sujetarse al reglamento interno que rige dicho albergue, lo anterior de conformidad con los artículos 17 fracción IV y 57 del reglamento para el funcionamiento de albergues para menores de edad, adultos mayores, incapaces o con discapacidad del estado de Jalisco, 51 fracción v y demás aplicables del reglamento del consejo municipal de familia.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - Segundo.- Notifíquesele a la C. --------------, que podrá egresar a la menor ----------------, los fines de semana, de manera quincenal; siendo esto los días sábados a partir de las 10:00 horas y regresarla los días domingo a las 19:00 horas.- - - - - - - - - - - - - - - Tercero.-a la brevedad posible notifíquesele los puntos de acuerdo que anteceden a la c. -----------------------, Directora de la casa hogar “-----------------------------”, lo anterior para su conocimiento y los efectos legales a los que haya lugar.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -Cuarto.- hágase del conocimiento a la progenitora que de no cumplir con los acuerdos antes citados la menor de edad ---------------------------- no podrá ser egresada temporalmente de la casa hogar y se procederá conforme a derecho.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***M).------.- SITUACIÓN JURÍDICA- Menor de edad --------------- de apellidos ------------ -- años de edad --------. ASUNTO.- Solicitud de egreso temporal en periodo vacacional a casa hogar --------------.***

Primero.- Notifíquesele a la licenciada ----------------- Directora del albergue ------------------, del egreso temporal del menor ------------------- en este periodo vacacional, dicho menor será ingresado a la casa hogar “------------------”, con sus hermanas ------------------ y ------------- de apellidos ----------, con la finalidad de mantener el vínculo afectivo.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - Segundo.- a la brevedad posible notifíquesele a la c. -------------, Directora de la casa hogar “--------------”, que el menor de edad -----------------será ingresado de manera temporal a la casa hogar que dignamente dirige por el periodo vacacional decembrino para convivir con sus hermanas ------------- y --------------- de apellidos -------------- mismas que se encuentran resguardadas en dicha casa, con la finalidad de mantener el vínculo afectivo de dicho menores, lo anterior para su conocimiento y los efectos legales a los que haya lugar.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***N).- ----.- SITUACIÓN JURÍDICA- Menor de edad -------------- -- años, ---------, --------- Y --------- de apellidos ----------- de --, -- y -- años -----------------. ASUNTO.- Cambio de albergue a --------------.***

PRIMERO.- NOTIFÍQUESELE A LA C. ------------------- DIRECTORA DEL REFUGIO INFANTIL “------------” DEL EGRESO DEFINITIVO DE LOS MENORES DE EDAD ----------, ---------- Y --------- DE APELLIDOS ------------ Y -------------, PARA SER INGRESADOS A LA CASA HOGAR “--------------” LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 17 FRACCIÓN IV Y 57 DEL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ALBERGUES PARA MENORES DE EDAD, ADULTOS MAYORES, INCAPACES O CON DISCAPACIDAD DEL ESTADO DE JALISCO, 51 FRACCIÓN V Y DEMÁS APLICABLES DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE FAMILIA- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -SEGUNDO.- A LA BREVEDAD POSIBLE NOTIFÍQUESELE MEDIANTE OFICIO A LA C. --------------------- DE IGUAL MANERA SOLICÍTESELE PROPORCIONE LAS PERTENECÍAS PERSONALES Y LA DOCUMENTACIÓN INDISPENSABLE DE LOS MENORES EN CITA, ASÍ MISMO NOTIFÍQUESELE A LA C. -------------- DIRECTORA DE LA CASA HOGAR ------------ SOBRE EL INGRESO DE LO MENORES MENCIONADOS CON ANTELACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 34, 40 Y 41 DEL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ALBERGUES PARA MENORES DE EDAD, ADULTOS MAYORES, INCAPACES O CON DISCAPACIDAD DEL ESTADO DE JALISCO.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

***Ñ).------. RATIFICACIÓN.-MENOR -------------- -------------. PROGENITORA -------- -------------. -- años de edad.***

**ÚNICO.-** EL CONSEJO MUNICIPAL DE FAMILIA RATIFICA EL REGISTRO QUE REALIZÓ **--------- --------------,** RESPECTO DE SU MENOR HIJA **------------------------,** EN VIRTUD DE QUE SE CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS QUE PARA TAL EFECTO DISPONEN LOS ARTÍCULOS 493 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE JALISCO Y 40, 41, 42 DE LA LEY DEL REGISTRO CIVIL, EN CUANTO AL LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO.

Una vez desahogados los puntos señalados en el orden del día en uso de la voz, el LIC. MARCO ANTONIO SERVIN DE LA CAMPA, da por concluida la **XI DECIMO PRIMERA SESIÓN ORDINARIA** del Consejo Municipal de Familia, señalándose las 11:59 once horas con cincuenta y nueve minutos del día que se actúa.

**SUSCRIBEN LA PRESENTE ACTA LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE FAMILIA DE PUERTO VALLARTA QUE ESTUVIERON PRESENTE EN LA SESIÓN.**

**LIC. MAGALY FREGOSO ORTIZ**

Presidenta del sistema DIF y

Presidenta del Consejo Municipal de Familia

**LIC. SILVIA KAREN MONTIEL SANDOVAL**

Consejera Titular

**LIC. MA. DEL ROSARIO MONROY FLORES**

Consejera Titular

**C. MARÍA DEL CARMEN OBIETA Y OBIETA**

Consejera suplente

**LIC. MARCO ANTONIO SERVIN DE LA CAMPA**

Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal

De Familia