



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y OPERACIONES



## Firmas de Autorización

<b>Manual de Procedimientos y Operaciones del Programa AMSIF</b>	
Fecha de Elaboración: 25/11/2016	Fecha de Publicación:
<p>Autor:</p>  Estela Adriana Gómez Funes	<p>Reviso y Autorizo</p>  Lic. David de la Rosa Flores
<p>Puesto/Firma</p> Coordinadora del Programa AMSIF	<p>Puesto/Firma</p>  Director General del Sistema DIF



## Contenido

Título: Procedimiento y operación para Apertura de un centro .....	3
Título: Procedimiento y Apertura para la Impartición de temas .....	4
Título: Procedimiento y Operación para Seminario Mensual .....	5
Diagrama Apertura de Centro .....	6
Diagrama Impartición de Temas .....	7
Diagrama Seminario Mensual .....	8



<b>Título: Procedimiento y operación para Apertura de un centro</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción de actividades</b>
1.Sondear el lugar y Promover el programa	Coordinadora del programa	1.1Acudir a la colonia e informales sobre el programa
2.Decidir hora, día y lugar para impartir los temas	Usuarías	2.1Se convoca al grupo de mujeres para decidir
3.Envío de coordinadoras y animadoras	Coordinadora del Centro	3.1 Se presenta a las personas voluntarias que van a impartir los temas
4.Apertura de centro y se entrega material Didáctico del Programa	Coordinadoras y Animadoras	4.1 Para la impartición de los temas y Tener una base de datos de los usuarias
5.Se convoca a un seminario Mensual en las instalaciones del DIF	Coordinadora del programa	5.1Retroalimentarlas sobre los temas que van a impartir mensual 5.2Entregan las listas de asistencia. 5.3Se les entrega el material para el próximo mes.



**Título:** Procedimiento y Apertura para la Impartición de temas

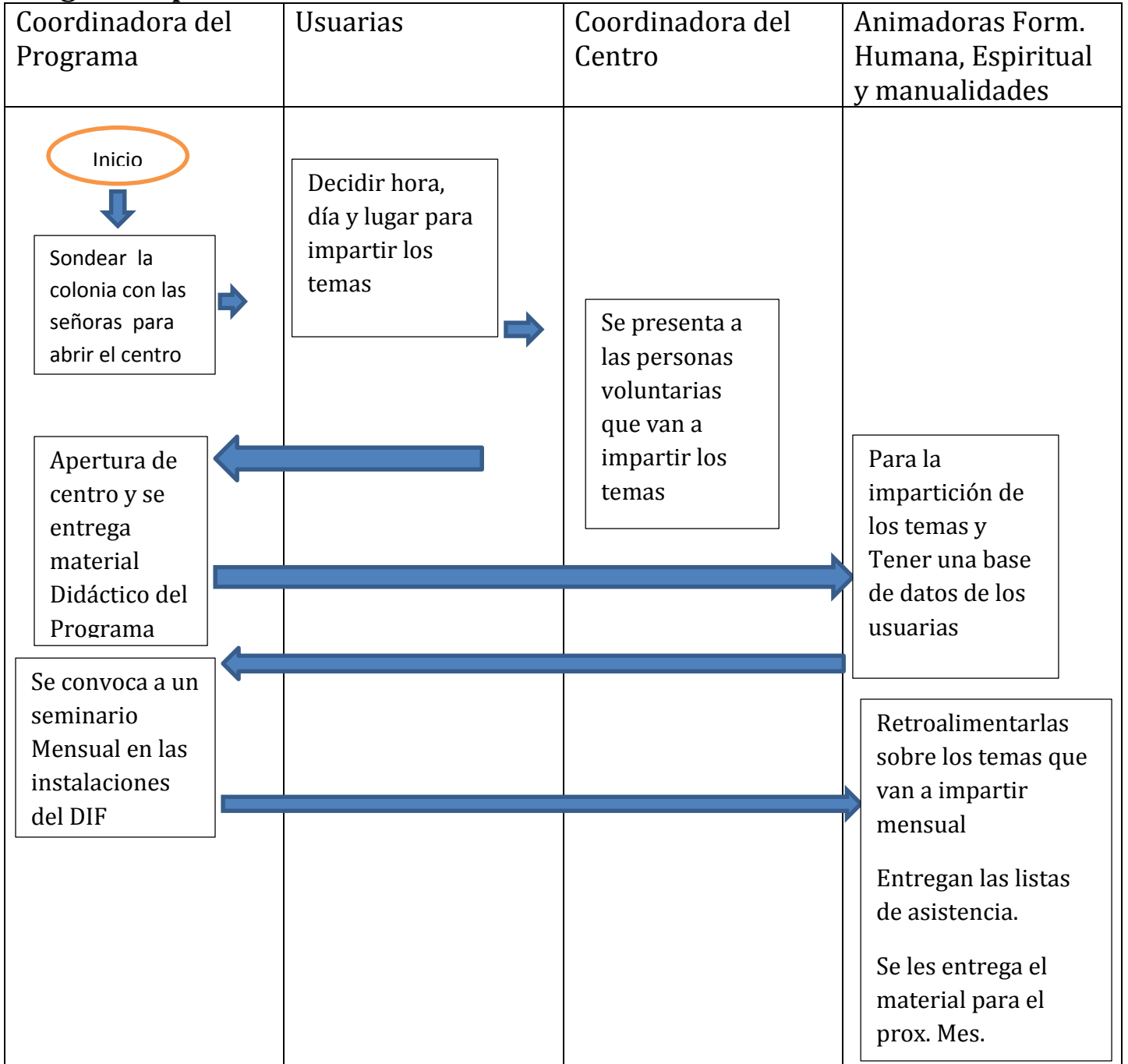
<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción de actividades</b>
1. Se imparte el tema de formación Humana de acuerdo al manual	Animadora	1.2 Se lleva a cabo el tema con actividades interactuadas de preguntas y respuestas con una duración de 45 minutos
2. Como segundo Tiempo entra la animadora para impartir tema de formación espiritual	Animadora	2.1 Esta actividad se lleva a cabo con dinámica de cantos religiosos y tema sobre la biblia con una duración de 45 minutos
3. Por ultimo entra la maestra de talleres y manualidades	Animadora	3.1 Se toma clase con la maestra con una aportación de 20 pesos y 5 para las necesidades que tenga dicho centro.



<b>Título: Procedimiento y Operación para Seminario Mensual</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción de actividades</b>
1. Se convoca a las coordinadoras y Animadoras Voluntarias del programa a la junta	secretaria	1. Se les llama a cada una de ellas para informarles de dicha junta y confirmen asistencia
2. En la junta se toma asistencia	secretaria	2.1 Se pasa la lista y ellas firman
3. Se les retroalimenta sobre uno de los temas que se vaya a impartir en el mes	Ayuda de un Psicólogo	3.1 Se difunde el tema dinámico y teórico con diapositivas y videos
4. Se evalúan las necesidades de cada centro	Coordinadora del programa	4.1 Preguntando y escuchando las dudas y comentarios de las usuarias que asisten a dicho programa
5. Finaliza dicho seminario	Coordinadora del programa	5.1 Dándoles las gracias y motivándolas para que sigan con su gran labor en los centros.

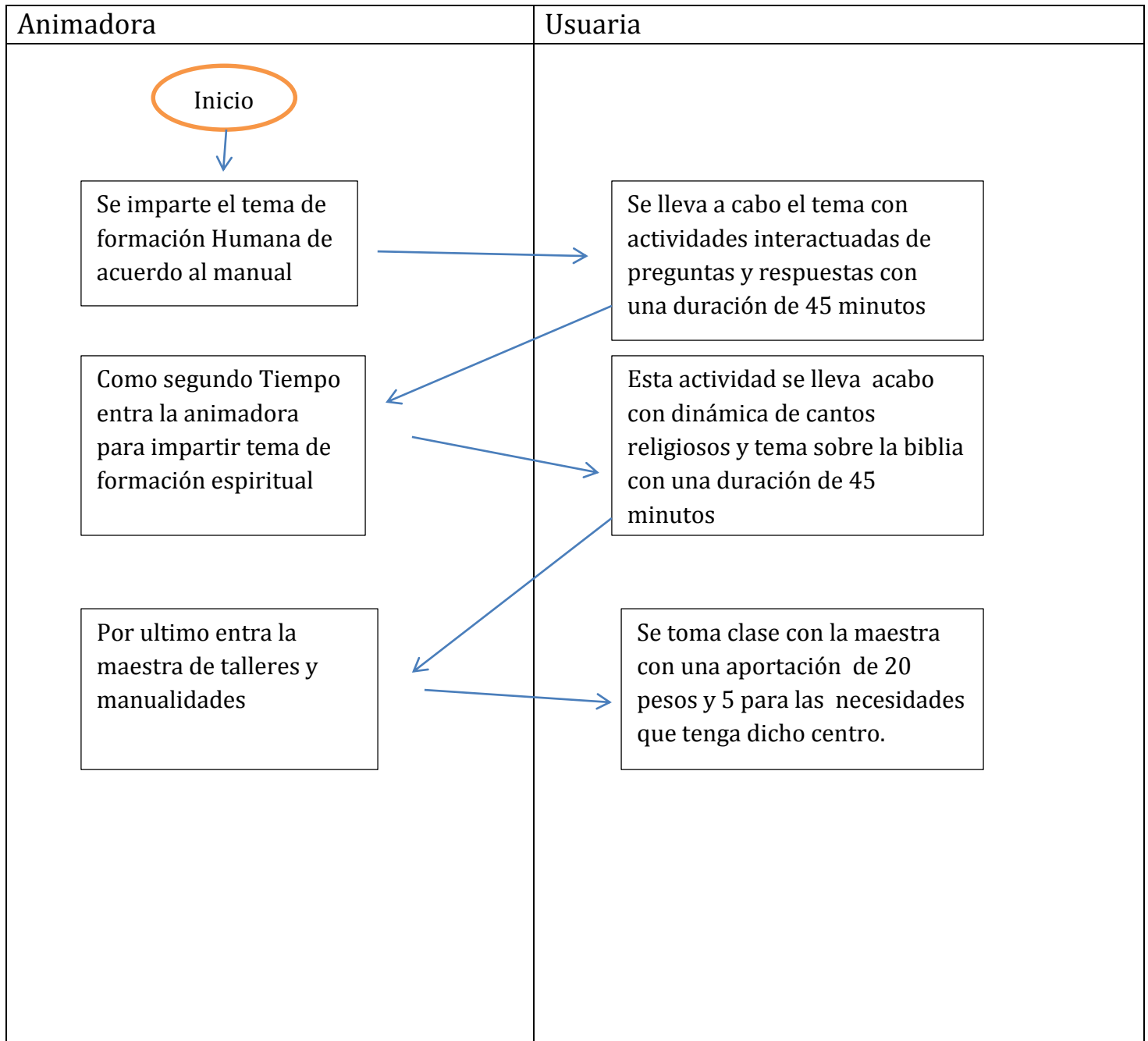


### Diagrama Apertura de Centro





## Diagrama Impartición de Temas





### Diagrama Seminario Mensual

