



MANUAL DE ORGANIZACIÓN



MANUAL DE ORGANIZACIÓN PROGRAMA AMSIF



Contenido

Introducción.....	5
Objetivo general del programa.....	5
Estructura Orgánica.....	5
Organigrama.....	6
Funciones.....	7
Coordinadora del Programa.....	7
Secretaria.....	7
Coordinadoras de los Centros.....	8
Animadoras.....	8
Descripción o perfil del puesto.....	8
Experiencia y Conocimientos:.....	8
Habilidades y aptitudes:.....	8
Firmas de Autorización.....	4



Firmas de Autorización

Manual organizacional del Programa AMSIF	
Fecha de Elaboración: 25/11/2016	Fecha de Publicación:
<p>Autor:</p>  Estela Adriana Gómez Funes	<p>Reviso y Autorizo</p>  Lic. David de la Rosa Flores
<p>Puesto/Firma</p> Coordinadora del Programa AMSIF	<p>Puesto/Firma</p>  Director General del Sistema DIF



Introducción

El presente manual pretende establecer los objetivos y funciones en el procedimiento, que incluye formas y maneras para realizar una misión con las participantes.

Abarca procedimientos pedagógicos, estrategias, dosificación, adaptación medios que son indispensables para que un mensaje sea escuchado, comprendido, aceptado y asimilado.

Está dedicado a desarrollar a la mujer en su realidad total; personal y comunitaria, interior y exterior, volitiva y afectiva. Para formar un ser humano nuevo.

Objetivo general del programa

Superar a la mujer en todos los sentidos llamese Personal, Afectiva, Intelectual para que sea una ciudadana de bien en la sociedad.

Planear, dirigir, y controlar el funcionamiento de los centros cumpliendo la misión y visión del programa

AMSIF de acuerdo a su objetivo consiste en la encuesta, el centro, las áreas y el seminario.

Estructura Orgánica

I.-Coordinadora del programa AMSIF

II.-Secretaria

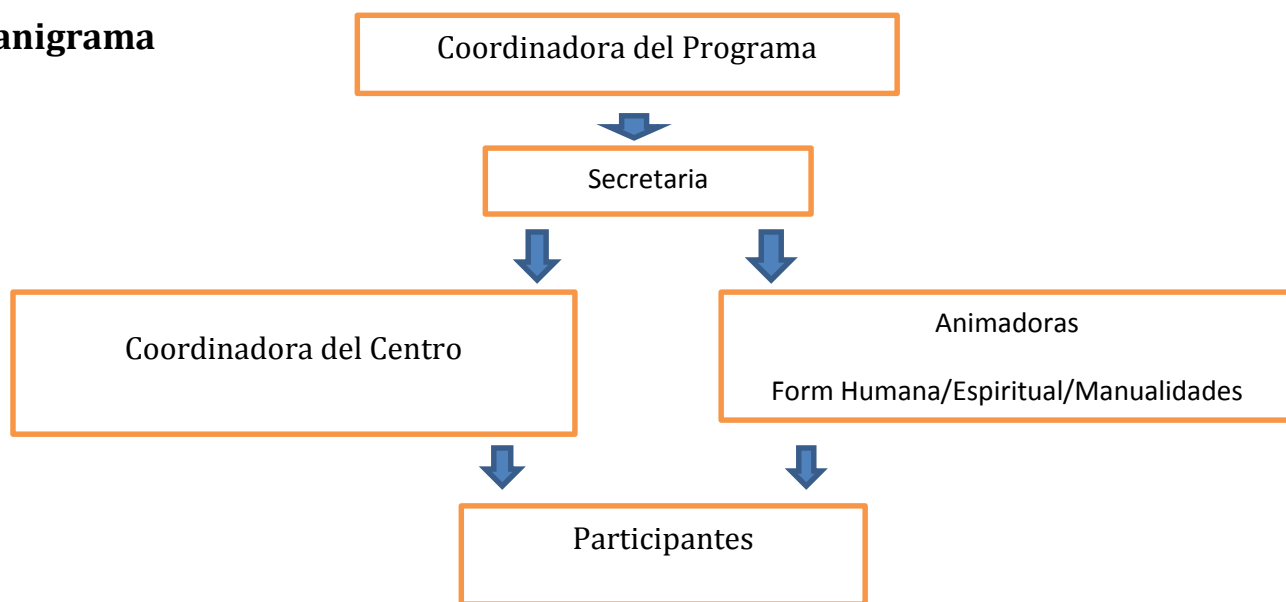
III.-Coordinadoras de los Centros

IV.-Animadoras

V.-Participantes



Organigrama





Funciones

Programa AMSIF (Asociación Mexicana para la Superación Integral de la Familia)

Que se lleve a cabo el programa con todos sus lineamientos como lo especifica el manual y abrir más centros en el Municipio.

Coordinadora del Programa

- Abrir Centros
- Promover todos los centros internamente
- Retroalimentar con seminario mensual a las coordinadoras y animadoras
- Dar las herramientas necesarias para que las transmitan a los centros
- Hacer entrevistas con mujeres en diferentes colonias para dar difusión al programa para abrir más centros.
- Dar temas
- Supervisar todos los centros
- Acudir a medios de Comunicación para que la sociedad tenga información del programa.
- Participar en otros Programas
- Tener enlace con los Encargados de colonias atendidas
- Ayudar en funciones inherentes a su puesto
- Proporcionar ayuda a los incidentes con usuarios

Secretaria

- Organizar la agenda del Programa
- Supervisar Seminarios.
- Elaborar el calendario, lista de asistencias, padrón de asistentes
- Realizar el Informe de actividades Mensuales de todos los Centros.
- Elaborar oficios y correspondencia del programa
- Canalizar a las señoras cuando necesiten de algún servicio de la institución.
- Apoyar a la coordinadora del programa a supervisar los centros
- Mantener contacto con las coordinadoras y animadoras
- Revisar y entregar material con que se van impartir los temas
- Tener todo organizado



Coordinadoras de los Centros

- Ayudar a supervisar los centros a su cargo, mantenerlos activos y darle difusión para que crezcan los centros

Animadoras

- Las Animadoras de Formación Humana y/o Espiritual tienen el compromiso de impartir temas, cumpliendo con los lineamientos que se tienen en el manual.
- Maestras de Manualidades nos apoyan con darles una actividad creativa e innovar ideas.

Descripción o perfil del puesto

Puesto: Coordinación de AMSIF (Asociación Mexicana para la superación Integral de la Familia)

Objetivo: Implementar e innovar ideas que ayuden al proceso para el crecimiento del programa

Escolaridad: Bachillerato, carrera técnica o comercial.

Sexo: Femenino

Edad: 25 años en adelante

horario: Matutino y Vespertino

Dependencia: Sistema DIF Puerto Vallarta

Experiencia y Conocimientos:

- Conocimiento en programas sociales
- Conocimiento en computación
- 4 años de experiencia
- Actitud con las animadoras

Habilidades y aptitudes:

- Responsable
- Actitud de servicio
- Amabilidad
- Disponibilidad de horario
- Trabajo bajo presión
- Tener Ética
- Puntualidad
- Honestidad
- Generosidad

